

**Аннотации образовательной программы бакалавриата
по направлению 38.03.02 – «Менеджмент»
Прикладной бакалавриат
Реализуемой на кафедре менеджмента и экономики
Филиала ЮФУ в г. Новошахтинске
(заочная форма обучения, 2012 год поступления)**

1. Языки, на которых осуществляется обучение:

Обучение студентов по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» осуществляется на русском языке.

2. Описание образовательной программы:

Цель (миссия) образовательной программы прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» заключается в следующем:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии путем получения высшего образования в области менеджмента;
- организация базовой бакалаврской подготовки, позволяющей всем выпускникам продолжить свое образование как с целью получения диплома магистра в области менеджмента, так и с целью дальнейшего самосовершенствования.
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных кадрах путем подготовки специалистов в области менеджмента.

Отличительные характеристики, практикоориентированность, междисциплинарность, взаимопроникаемость общекультурных и предметных компетенций.

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего программы бакалавриата с присвоением квалификации «прикладной бакалавр», включает. организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие); органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

Виды профессиональной деятельности выпускника:

- организационно-административная;
- информационная;
- предпринимательская.

Подходы к обучению. проектный, проблемный, личностно ориентированный, деловые игры, работа с кейсами, позволяющие комплексно подходить к освоению учебного материала

3. Аннотация программ практик:

При реализации образовательной программы предусматриваются следующие практики: учебная (четвертый курс обучения), производственная (преддипломная) (пятый курс обучения), организованные таким образом, чтобы за время учебы студенты имели возможность с разных сторон изучить организационные и другие аспекты управленческой деятельности.

Учебная практика проводится с целью закрепления полученных теоретических знаний и приобретения практических навыков в сфере экономической и документационной деятельности предприятий и организаций. В результате прохождения учебной практики бакалавры должны овладеть навыками документального оформления решений в управлении операционной, производственной деятельностью организаций, умения налаживать межличностные и групповые коммуникации в рамках определенного участка работ.

Производственная (преддипломная) практика проводится в целях закрепления умений и навыков практической деятельности по выбранному профильному направлению. В результате прохождения производственной практики студенты должны овладеть способностью к активному участию в реализации функциональной и конкурентной стратегий организаций, предприятий или учреждений, навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых договоров, соглашений и контрактов, умением сбора информации для анализа спроса на производимую продукцию или услуги, умения находить и оценивать новые рыночные возможности.

Знания, навыки и умения, приобретенные студентом во время прохождения производственной практики необходимы для успешного прохождения преддипломной практики и выполнения ВКР. Базами практик выступают коммерческие организации различных сфер экономической деятельности, государственные учреждения и организации, а также ведущие коммерческие банки.

4. Результаты освоения программы: связаны с освоением, студентами разного рода компетенций: общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессионально-прикладных, что позволит выпускникам решать задачи, связанные с осуществлением профессиональной деятельности в органах государственного и муниципального управления либо в сфере предпринимательства.

5. Трудоустройство выпускников: Выпускники трудоустраиваются в

качестве специалистов в организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие); органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений; структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Зав. кафедрой
менеджмента и экономики
к.э.н. доцент



Т.В. Карпенко

Директор филиала ЮФУ
в г.Новошахтинске



Л.И.Пилипенко