

**АННОТАЦИЯ**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**«Деловой английский язык»**

**1. Трудоёмкость дисциплины:** 4 зач.ед., 144 ч.

**2. Учебная дисциплина** «Деловой иностранный язык» относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1.

Для изучения данной учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и навыки, формируемые предшествующей учебной дисциплиной «Иностранный язык»

*Знания:* в области грамматики и лексики английского языка, в том числе специализированной лексики на спортивную и деловую тематику; основных терминов, используемых в различных видах спорта;

*Умения:* в области техники чтения, перевода и понимания специализированного текста (спортивной и бизнес тематики); ведения дискуссии по проблемному вопросу

*Навыки:* в области устной и письменной речи.

**3. Основное содержание дисциплины**

Модуль 1. Язык делового общения. Деловые встречи и переговоры.

Модуль 2. Деловой этикет. Прохождение таможни и паспортного контроля.

Модуль 3. Структура компании. Профессии. Работа. Футбол. Легкая атлетика.

Модуль 4. Деловая поездка. Разговор по телефону. Волейбол. Баскетбол. Шахматы. Теннис.

Модуль 5. Поиск работы. Деньги.

Модуль 6. Олимпийские игры. Спорт в нашей жизни.

**4. В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

*Знать:* основные лексические единицы по пройденным темам профессиональной направленности; основные грамматические формы и конструкции: система времен глагола, типы простого и сложного предложения, склонение, модальность, залог, знаменательные и служебные части речи; грамматические особенности специальных текстов; основные условные сокращения и единицы измерения, применяющиеся в странах изучаемого языка.

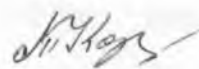
*Уметь:* осуществлять устные контакты на иностранном языке в ситуациях повседневного общения; обсуждать проблемы профессионального (спортивного), бытового, страноведческого, научно-популярного и общественно-политического характера; сообщать информацию (подготовленное монологическое высказывание) в рамках профессиональной тематики (в объеме не менее 10–12 фраз за 3 мин. в нормальном среднем темпе речи); логически выстраивать сообщение на предложенную тематику, демонстрируя достаточное владение моделями организации текста; свободно участвовать в любом разговоре или дискуссии (в т.ч. на профессиональную тематику), логически строить и перефразировать свое высказывание, аргументировано излагать свою точку зрения, используя соответствующие

языковые средства; понимать монологическое высказывание в рамках указанных сфер и ситуаций общения длительностью до 3-х минут звучания (10–12 фраз в нормальном среднем темпе речи).

*Владеть:* всеми видами чтения адаптированной литературы, в том числе ознакомительным и изучающим; речевым этикетом повседневного общения (знакомство, представление, установление и поддержание контакта, запрос и сообщение информации, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/ несогласия с мнением собеседника/ автора, завершение беседы); письменной реализацией коммуникативных намерений (запрос сведений/данных, информирование, заказ, предложение, побуждение к действию, выражение просьбы, согласия/несогласия, отказа, извинения, благодарности); лексическим минимумом по пройденным темам.

**5. Форма итоговой аттестации:** зачет

Зав. кафедрой Менеджмента и экономики  
к.э.н., доцент



Т.В. Карпенко

Разработчик рабочей программы дисциплины  
ст. преподаватель

И.Г Гавкус