

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Южный федеральный университет»
Филиал ЮФУ в г. Новошахтинске

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор по учебной
работе


И.М. Узнародов
10.01.2011 г.



Номер внутривузовской
регистрации 15.01-17/247-019

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки
080200 МЕНЕДЖМЕНТ

Профиль подготовки
ОБЩИЙ ПРОФИЛЬ

Квалификация (степень)

БАКАЛАВР

Форма обучения
ОЧНАЯ

Новошахтинск – 2011

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая вузом по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» и профиль подготовки «Общий профиль».

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)

1.4 Требования к абитуриенту

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»

4.1. Годовой календарный учебный график

4.2. Учебный план подготовки бакалавра

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

4.4. Программы учебной и производственной практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» в филиале ЮФУ в г. Новошахтинске.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая филиалом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» в г. Новошахтинске **по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» и профилю подготовки «Общий профиль»** представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО), а также с учетом рекомендованной Государственным университетом управления примерной образовательной программой по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» (Утвержденной Советом УМО, ректором ГУУ А.М.Лялиным 15.12.2010 г).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

– Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);

– Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее – Типовое положение о вузе);

– Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 080200 Менеджмент высшего профессионального образования (ВПО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» мая 2010 г. № 544

– Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

– Устав Южного федерального университета.

– Положение о филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Южный федеральный университет» в г. Новошахтинске Ростовской области.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования (бакалавриат)

1.3.1. Цель (миссия) ООП бакалавриата 080200 «Менеджмент»

• Цели в области обучения

Целью основной образовательной программы бакалавриата является получение управленческого образования, и освоение комплекса основополагающих компетенций менеджера.

• Цели в области воспитания личности

В области воспитания личности целью основной образовательной программы бакалавриата

является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии; формирование у обучающихся гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии.

1.3.2. Срок освоения ООП бакалавриата 4 года в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ООП бакалавриата 240 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВПО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, свидетельствующий об освоении содержания образования полной средней школы и наличия сформированных компетенций, включая, в том числе, знание базовых ценностей мировой культуры; владение государственным языком общения, понимание законов развития природы и общества; способность занимать активную гражданскую позицию и навыки самооценки.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 «Менеджмент».

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- организации любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;
- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающим и развивающими собственное дело.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

- процессы управления организациями различных организационно-правовых форм;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- организационно-управленческая;
- информационно-аналитическая;
- предпринимательская.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы менеджеров для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- информационно-аналитическая деятельность:*
 - сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
 - оценка эффективности проектов;
 - оценка эффективности управленческих решений;
- предпринимательская деятельность:*
 - разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
 - организация предпринимательской деятельности.

2.5 Основные места трудоустройства выпускника (включая сотрудничество по хозяйственным договорам)

- *в сфере государственного и муниципального управления:* Администрация г. Новошахтинска, Отдел РФ УФМС г. Новошахтинск, Новошахтинский филиал ОАО «Донская водная компания», ООО «СпецАвтоХозяйство» г. Новошахтинск.
- *в сфере торговли:* ООО «ТАНДЕР» магазин №201 г. Новошахтинск, ООО «Форвард» г. Ростов-на-Дону, ООО «ТК Радуга» г. Новошахтинск, ООО «Миск-С» г. Шахты, ООО «МБ-Югсервис» г. Ростов-на-Дону.
- *в сфере страхования:* Страховая компания «Росгосстрах» г. Новошахтинск.
- *в сфере финансов:* Родионово-Несветайское ОСБ №5190 г. Новошахтинск.
- *в сфере здравоохранения:* МУЗ ЦГБ г. Новошахтинска;
- *в сфере промышленности:* ООО «Талосто-Шахты» г. Шахты, ООО «Стройсервис» г. Новошахтинск, ООО «Стройсервис» г. Новошахтинск, ООО «Торговый дом Гидропривод» г. Новочеркасск, ООО «Импульс» г. Новошахтинск, ООО «ЭМС» г. Новошахтинск, ОАО «НМЗ» г. Новошахтинск, ООО «СДРСУ» г. Новошахтинск, ООО «Таганрогский Котлостроитель» г. Таганрог,
- *в сфере услуг:* ИП Гончарова Е.И., ИП Морозова, ИП «Греков», ОАО «Фармация» г. Шахты,
- *в сфере культуры:* Муниципальное учреждение «Новошахтинский муниципальный драматический театр» (МУ «Драмтеатр»), ИП Казаченко (кинотеатр «Синемания») г. Новошахтинск
- *в сфере образования:* НШФ ЮФУ включая научные, инновационные и учебные подразделения (лаборатория маркетинговых исследований, Молодежный инновационный бизнес-инкубатор).

3. Компетенции выпускника ООП бакалавриата, формируемые в результате освоения данной ООП ВПО.

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в

своим личностным и общекультурным развитием (ОК-1);

- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК-4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);
- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

организационно-управленческая деятельность:

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);

- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
 - способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
 - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
 - способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
 - способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
 - способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
 - способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
 - владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
 - готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
 - способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
 - готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
 - владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);
 - способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
 - владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
 - готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
 - знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
 - знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
 - способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
 - знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25);
- информационно-аналитическая деятельность:*
- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
 - пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
 - способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
 - знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о

различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);

– умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);

– способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

– владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);

– владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);

– умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

– умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);

– умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);

– способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);

– владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);

– способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);

– способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);

– способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

– способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);

– способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);

– владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);

– пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);

– способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность:

– умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

– способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49);

– способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 «Менеджмент»

В соответствии с п.39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 080200 «Менеджмент», содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом бакалавра с учетом его профиля; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин; материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный учебный график Приложение 1

4.2. Учебный план подготовки бакалавра Приложение 2

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

Основная образовательная программа включает 70 дисциплин из них 30 базовых; 40 вариативных. Рабочие программы дисциплин приведены в **Приложение 3**.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент» раздел основной образовательной программы бакалавриата «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программы учебных практик

Учебная практика проводится в соответствии с учебным планом на 3 курсе обучения, является составной частью учебного процесса и способствует интенсификации процесса обучения, получению и закреплению практических навыков будущей профессиональной деятельности студента.

Длительность практики - 2 недели (3 зачётные единицы – 108 часов).

Целями учебной практики являются: ознакомление студентов с системой менеджмента в организациях, производящих товары и услуги: промышленных, сельскохозяйственных, строительных, транспортных, торговых, посреднических, информационных, консультационных и др.; в банках; инвестиционных и страховых компаниях, в научных организациях, образовательных учреждениях и др.

Аттестация по итогам учебной практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями установленными вузом.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления,

переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19).

организационно-управленческая деятельность:

- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).

Уровень освоения компетенций - начальный.

Программа учебной практики приведена в **Приложении 4**.

4.4.2. Программа производственной практики

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом направления подготовки 080200 «Менеджмент» на 4 курсе обучения. Прохождение производственной практики необходимо для подготовки выпускной квалификационной работы.

Длительность практики 4 недели (6 зачетных единиц-216 часов).

Аттестация по итогам производственной практики проводится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными вузом.

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19).

организационно-управленческая деятельность:

- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).

предпринимательская деятельность:

- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49).

- Уровень освоения компетенций - продвинутый.

Программа учебной практики приведена в **Приложении 4**.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент в Южном федеральном университете

Ресурсное обеспечение основной образовательной программы бакалавриата Южного федерального университета формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент».

Реализация основной образовательной программы бакалавриата по направлению 080200 «Менеджмент» осуществляется следующими кафедрами НШФ ЮФУ

- «Менеджмента и экономики»;
- «Финансов и бухгалтерского учета»;
- «Прикладной информатики и математики»;
- «Социальной работы и гуманитарных дисциплин».

Южного федерального университета:

- «Теории и технологий в менеджменте»;
- «Экономической теории»;
- «Управление человеческими ресурсами»;
- «Истории экономических учений».

Основная образовательная программа обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

В образовательном процессе по данному направлению принимают участие 34 преподавателя. В том числе: штатные – 22 чел. (65,0%) совместители – 12 чел. (35,0%).

Доля преподавателей имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе преподавателей обеспечивающих образовательный процесс по данной основной образовательной программе составляет 82,4% (28 чел), из них 11,7% доктора наук (4 чел).

Образовательный процесс по направлению 080200 «Менеджмент» обеспечивается следующими научно-педагогическими кадрами:

Олянич Д.В. - к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Менеджмента и экономики» НШФ ЮФУ, доцента кафедры «Теории и технологий в менеджменте» экономического факультета. Является Заместителем директора по экономике и финансам Северо-кавказского филиала ОАО «ГипродорНИИ»

Олянич Д.В. принимает активное участие в программах повышения квалификации. Имеет сертификаты и удостоверения российского и зарубежного образца. В августе 2000 года участвовал в учебно-методическом семинаре, проводимом в Москве и Мюнхене (Германия).

В период с 2001 года регулярно участвует в реализации пилотных исследований и практических разработок в интересах экономических субъектов, в т.ч. «Разработка среднесрочной стратегии развития авиакомпании «Аэрофлот-Дон» (Ростов-на-Дону, 2003), «Разработка комплекса отраслевых методик налогового учета для предприятий гражданской авиации» (Ассоциация эксплуатантов воздушного транспорта, Москва, 2004), «Разработка стратегии развития Неклиновского района Ростовской области» (Ростов-на-Дону, 2006) и др.

В 1996-1999 гг. в качестве эксперта принимал участие в работе Совета по вексельному обращению Ассоциации транспортных банков при МПС РФ. В 2000-2006 гг. в качестве эксперта принимал участие в работе Финансового комитета Ассоциации эксплуатантов воздушного транспорта. С 2004 – член экспертного совета Ростовского регионального отделения Ассоциации выпускников президентской программы.

Участвовал в грантах: «Разработка новых образовательных программ основного (бакалавриат, магистратура) и дополнительного образования» 2007г., «Подготовка магистров антитеррористической деятельности по программе «Федеральный, региональный и локальный

уровни управления антитеррористической деятельностью» 2009 г.

Михалкина Е.В. - д.э.н., профессор, зав. кафедрой «Управление человеческими ресурсами», зам. декана по довузовской подготовке; директор Центра довузовской подготовки при экономическом факультете ЮФУ; член Учебно-методической комиссии экономического факультета ЮФУ, работает в ЮФУ (РГУ) с 1995 г. Стажировки: «Организационные и финансовые схемы поддержки академической мобильности как механизм распространения наилучшего опыта в области преподавания», Москва; гранты (конкурсы): «Контрольно-измерительные материалы (тесты) по обществознанию», МО РФ, г.Москва.

Юрков А.М. – к.э.н., профессор, зав. кафедрой «История экономических учений», Заслуженный деятель науки РФ, Заслуженный работник ВШ РФ. Награжден: медаль «За доблестный труд в ознаменование 100летия со дня рождения В.И. Ленина»; Орден «Знак почета»; Орден Дружбы; Нагрудный знак Министерства ВиССО СССР «За отличные успехи в работе»; Нагрудный знак Госкомстата России «За активное участие во Всероссийской переписи населения», работает в ЮФУ (РГУ) с 1967г.

Стажировка: семинар-тренинг «Болонский процесс: обеспечение признания российского образования за рубежом». Ростов-на-Дону.

Лысоченко А.А.- д.э.н., доцент кафедры «Теории и технологий в менеджменте» работает на экономическом факультете с 2002 года. Прошла повышение квалификации в Северо-Кавказской академии государственной службы по программе «Государственное и муниципальное управление» (удостоверение Российской Федерации, регистрационный номер 956).

В 2005 году Лысоченко А.А. прошла профессиональную переподготовку по программе «Менеджмент» в ФГОУ «Российская академия кадрового обеспечения АПК» Министерство сельского хозяйства Российской Федерации г. Москва, по программе «Менеджмент в АПК» в Ростовском институте переподготовки кадров агробизнеса.

В 2008 году повышение квалификации по направлению «Развитие профессиональных и управленческих навыков» (по теме использование интерактивных проекционных экранов) НОУ УЦ «Сетевая Академия», г. Москва.

Карпенко Т.В. – к.э.н., доцент, зам. зав. кафедрой, кафедры «Менеджмента и экономики». Работает в НШФ ЮФУ с 2003 г. Руководитель Молодежного инновационного бизнес инкубатора.

Повышение квалификации: «Инновации в системе высшего образования Германии: организация, содержание и практическая реализация двухуровневой подготовки специалистов и система дополнительного профессионального образования» (Международная академия менеджмента и технологий INTAMT, 27.03.2011-04.04.2011 г., Германия, г. Дюссельдорф). «Проектирование и реализация основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС ВПО в условиях уровневой подготовки менеджеров» (21 – 25 февраля 2011 г.), г. Москва

Карпенко Т. В. прошла теоретическую подготовку по программе «Требования международного стандарта ИСО 9001:2008. Внутренний аудит системы менеджмента качества» (г. Ростов-на-Дону, 13.04.09-15.04.09 г.). С 15 ноября по 15 декабря 2008 г. прошла повышение иноязычной коммуникативной компетенции для административно-управленческих, научно-педагогических кадров и учебно-вспомогательного персонала по программе «Английский язык для начинающих». Проходила повышение квалификации по теме «Управление качеством в образовании» с 09.02.2009 по 17.02.2009 в Санкт-Петербургском государственном электротехническом университете (ЛЭТИ).

Прошла краткосрочное повышение квалификации по программам «Профессиональная культура исследователя» (09.02.09-05.03.09), «Проблемы организации уровневого образовательного процесса в высшей школе» (20.10.08-01.11.08), «Повышение квалификации руководящих работников, специалистов и преподавателей вуза в области ИКТ» (02.02.09 – 12.02.09), по программе «Информационная компетентность в профессиональной деятельности

преподавателя вуза» (23.11.09-15.12.09).

Участвовала в грантах: Программа развития Южного федерального университета по теме: «Разработка инновационных учебно-методических продуктов для обеспечения организации учебного процесса на кредитно-модульной основе по специальностям: Финансы и кредит, Бухгалтерский учет, анализ и аудит, Прикладная информатика в экономике, Менеджмент организации, Социальная работа», по направлению 4.4 «Разработка новых уникальных образовательных программ основного (бакалавриат, магистратура) и дополнительного образования, учебников, учебных и методических пособий и т.д., включая электронные образовательные ресурсы», 2008г.

Внутренний грант: «Социально-экономический мониторинг деловых и социальных инициатив населения муниципального образования г. Новошахтинска», 2010 г.(В рамках планирования стратегии г. Новошахтинска). Разработка концепции бренда г. Новошахтинска.

Член учебно-методического объединения Вузов России по образованию в области менеджмента, имеет грамоты и премии директора НШФ ЮФУ за 2009- 2011 гг., Награждена Благодарственным письмом Администрации г. Новошахтинска (2010г.).

Знаменский В.А. – кандидат физико-математических наук, доцент. Повышение квалификации: «Инновационная деятельность в образовании», ЮФУ, 2009г.

Чернова О.А. – к.э.н., доцент, зав. кафедрой «Финансы и бухгалтерский учет» НШФ ЮФУ, работает в НШФ ЮФУ с 2000г. Награждена Благодарственными письмами Администрации г. Новошахтинска (2007г., 2010г.).

Повышение квалификации: Институт культурных программ (Санкт-Петербург, 2004), Государственный координационный центр ИТ (Москва, 2005), программа «Кредитно-модульная система организации учебного процесса и технологии обучения на ее основе», «Повышение качества образования, развитие инновационной образовательной деятельности и интеграция российских вузов в европейское образовательное пространство» Межотраслевой институт повышения квалификации и программ переподготовки кадров (Москва, Болонья (Италия) 2008), программа «Теоретические основы и прикладные вопросы обеспечения качества современного высшего образования» Педагогический институт ЮФУ (Ростов-на-Дону, 2008), программа «Тьюторство в обеспечении качества высшего образования» (Ростов-на-Дону, 2009), программа «Актуальные вопросы модернизации образования в высшей школе. Качество образования» Институт переподготовки и повышения квалификации ЮФУ (Ростов-на-Дону, 2010).

Ребедаев А.Н. – к.э.н., ст. преподаватель кафедры «Финансы и бухгалтерский учет» НШФ ЮФУ, работает в НШФ ЮФУ с 2006г.

Повышение квалификации: программа «Теоретические основы и прикладные вопросы обеспечения качества современного высшего образования» Педагогический институт ЮФУ (Ростов-на-Дону, 2008), программа «Тьюторство в обеспечении качества высшего образования» (Ростов-на-Дону, 2009), программа «Актуальные вопросы модернизации образования в высшей школе. Качество образования» Институт переподготовки и повышения квалификации ЮФУ (Ростов-на-Дону, 2010).

Белюсова Л.Ф. – ст.преподаватель, заместитель заведующего кафедрой финансов и бухгалтерского учета.

Повышение квалификации: программа «Теоретические основы и прикладные вопросы обеспечения качества современного высшего образования» Педагогический институт ЮФУ (Ростов-на-Дону, 2008), программа «Тьюторство в обеспечении качества высшего образования» (Ростов-на-Дону, 2009), программа «Актуальные вопросы модернизации образования в высшей школе. Качество образования» Институт переподготовки и повышения квалификации ЮФУ (Ростов-на-Дону, 2010).

Растеряев Н.В. – к.т.н., доцент. Является руководителем Студенческой учебно-научной лаборатории информационных технологий и обучающих программ (СУНЛ ИТОП). Прошел

повышение квалификации по программе «Информационные и коммуникационные технологии в инновационной образовательной деятельности» (Московская финансово-промышленная академия, г. Москва, сентябрь-октябрь 2008 г.), по программе «Проблемы организации уровневого образовательного процесса в высшей школе» (Южный федеральный университет, г. Ростов-на-Дону, октябрь 2008 г.), по программе «Актуальные вопросы модернизации образования в высшей школе. Качество образования» (Южный федеральный университет, г. Ростов-на-Дону, май-июль 2009 г.).

Аверьянова С.Ю. – ст. преподаватель, зам. заведующего кафедрой прикладной информатики и математики. В 2008, 2009, 2010 годах прошла курсы повышения квалификации в Педагогическом институте ЮФУ, Санкт-Петербургском государственном университете сервиса и экономики, Межотраслевом институте повышения квалификации и профессиональной подготовки кадров (г.Москва) по программам: «Повышение квалификации руководящих работников, специалистов и преподавателей вуза в области ИКТ», «Кредитно-модульная система организации учебного процесса и технологии обучения на ее основе», «Повышение качества образования, развитие инновационной образовательной деятельности и интеграция российских вузов в европейское образовательное пространство», «Управление качеством».

Для наиболее полного обеспечения учебного процесса по направлению 080200 – «Менеджмент» (профиль – общий менеджмент) к участию в учебном процессе привлекаются преподаватели из других ведущих вузов Ростовской области:

Галушкин Н.Е. – д. т. н., профессор, зав. кафедрой прикладной информатики и математики НШФ ЮФУ, лауреат именной премии Главы Администрации (Губернатора) Ростовской области «Лучший ученый года» 1997. Участие в проектах различного уровня: «Тепловой разгон в щелочных аккумуляторах: закономерности и технологические рекомендации» тема по заданию ООО Центральная обогатительная фабрика «Шолоховская» акт внедрения результатов работы от 10.04.2006 г. «Нестационарные процессы в щелочных аккумуляторах: закономерности и технологические рекомендации» тема по заданию ЗАО УК «Гуковуголь» акт внедрения результатов работы от 15.04.2009 г.

Галушкин Д.Н. – д.т.н., доцент; действительный член Европейской академии естествознания (г. Лондон).

Гришан Л.Л. – к.э.н., доцент, Донской государственной технической университет;

Переяслова И.Г. – к.с.н., доцент Южно-Российский государственный технический университет;

Гарькуша В.Н. – к.э.н., доцент Южно-Российский государственный технический университет.

Качество подготовки выпускников обеспечивается подготовкой учебных и учебно-методических пособий: 1. Карпенко Т.В., Михалкина Е.В. Методическое пособие написанию и оформлению курсовых работ по дисциплинам «Основы менеджмента», «Производственный менеджмент», «Стратегический менеджмент». Ростов н/Д, 2005. (2,0 п.л.). 2. Карпенко Т.В. Методические рекомендации по проведению производственных практик. Новочеркасск, 2006. (2,5 п.л.) 3. Михалкина Е.В., Карпенко Т.В., Кориненко И. В. Методические рекомендации по подготовке и проведению итоговой государственной аттестации. Ростов н/Д, 2006. (1,0 п.л.) 4. Теория организации: Конспект лекций / Д. В. Олянич [и др.]. - Ростов н/Д. : Феникс, 2010. – 249 с. 5. Сравнительный менеджмент: Курс лекций / Д. В. Олянич и др. - Ростов н/Д.: Феникс, 2010. - 320 с. - (Зачет и экзамен). В рамках гранта: Карпенко Т.В. Учебно-методическое пособие для проведения практических занятий по дисциплине « Теория статистики». Электронный вариант.

Профессорско-преподавательский состав, студенты филиала имеют возможность поиска научной и прикладной информации в полнотекстовых электронных базах всемирно известных издательств. Доступ к этим базам возможен с персональных компьютеров, подключенных к сети университета и настроенных для работы с глобальной сетью Интернет через проху сервер филиала. Так, для сотрудников и студентов ЮФУ открыт доступ к электронным библиотекам

Оксфордского Российского фонда, Оксфордского университета, патентным базам компании «Questel, журналам издательства Wiley, реферативной и наукометрической базе данных Scopus, базе данных ЭБСКО, научной электронной библиотеке, фонду авторефератов электронной библиотеки РНБ, базе издательства Kluwer, входящего в состав издательства SpringerLink, газеты «Ведомости», электронной библиотеки ГПНТБ, электронной библиотеки IQlib.

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Рабочие программы дисциплин представлены в электронном образовательном пространстве НШФ ЮФУ. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов. Фонд дополнительной литературы включает учебные, официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Учебный процесс по направлению 080200 «Менеджмент» осуществляется в здании филиала ЮФУ в городе Новошахтинск, аудиториях общей полезной площадью 5207 кв.м.

Филиал располагает современными средствами обучения – четырьмя компьютерными классами, объединенными в локальную сеть, с выходом в глобальную сеть Интернет; кабинетом синхронного перевода. Аудитории филиала оснащены современным мультимедийным оборудованием. В образовательном процессе используется разнообразное программное обеспечение, включающее в себя новейшие информационные и инструментальные системы, языковые средства и прикладные программы, в том числе:

Компьютерный класс к/к

1 компьютер (DELL Intel (R) Core (TM) 2 Duo 2,33 GHz, RAM 2013 Mb, HDD 160 Gb)

10 ноутбуков (DELL Intel (R) Core (TM) 2 Duo 1,66 GHz, RAM 1024 Mb, HDD 160 Gb)

Компьютерный класс л/з №1

21 компьютер (DELL Intel (R) Core (TM) 2 Duo 2,33 GHz, RAM 2013 Mb, HDD 160 Gb)

Компьютерный класс №6

1 компьютер (DELL Intel (R) Core (TM) 2 Duo 2,33 GHz, RAM 2013 Mb, HDD 160 Gb)

9 компьютеров (Intel Celeron 2,4 RAM 256 Mb, HDD 40 Gb)

Компьютерный класс №9

1 компьютер (DELL Intel (R) Core (TM) 2 Duo 2,33 GHz, RAM 2013 Mb, HDD 160 Gb)

11 компьютеров (Intel Celeron 2,4 RAM 256 Mb, HDD 40 Gb)

Кафедра финансов и бухгалтерского учёта – 2 компьютера (DELL Intel (R) Core (TM) 2 Duo 2,33 GHz, RAM 2013 Mb, HDD 160 Gb).

В учебном процессе преподавателями кафедры «Менеджмент и экономика» активно используются информационные обучающие технологии, подкрепленные программным обеспечением, установленным в 4-х компьютерных классах филиала, имеющих 54 посадочных места:

Программное обеспечение, установленное в компьютерных классах:

- Windows Vista;
- MS Office 2007;
- Symantec Endpoint protection 11;
- 1С: Предприятие 8.0;
- Matchad 14;
- Matlab 2009;
- Maple 11;
- Statistica 6;
- UTC 1.60 (универсальный текстовый комплекс).

Для ознакомления с системой менеджмента в организациях, изучения и освоения методик, методов, приемов и подходов к выполнению функций управления в различных областях

профессиональной деятельности менеджера, при прохождении учебной и производственной практик существует экспериментальная база: *в сфере государственного и муниципального управления*: Администрация г. Новошахтинска, Отдел РФ УФМС г. Новошахтинск, Новошахтинский филиал ОАО «Донская водная компания», ООО «СпецАвтоХозяйство» г. Новошахтинск. *В сфере торговли*: ООО «ТАНДЕР» магазин №201 г. Новошахтинск, ООО «Форвард» г. Ростов-на-Дону, ООО «ТК Радуга» г. Новошахтинск, ООО «Миск-С» г. Шахты, ООО «МБ-Югсервис» г. Ростов-на-Дону. *В сфере страхования*: Страховая компания «Росгосстрах» г. Новошахтинск. *В сфере финансов*: Родионово-Несветайское ОСБ №5190 г. Новошахтинск. *В сфере здравоохранения*: МУЗ ЦГБ г. Новошахтинска. *В сфере промышленности*: ООО «Галосто-Шахты» г. Шахты, ООО «Стройсервис» г. Новошахтинск, ООО «Стройсервис» г. Новошахтинск, ООО «Торговый дом Гидропривод» г. Новочеркасск, ООО «Импульс» г. Новошахтинск, ООО «ЭМС» г. Новошахтинск, ОАО «НМЗ» г. Новошахтинск, ООО «СДРСУ» г. Новошахтинск. *В сфере услуг*: ИП Гончарова Е.И., ИП Морозова, ИП «Греков», ОАО «Фармация» г. Шахты. *В сфере культуры*: МУ «Драмтеатр», ИП Казаченко (кинотеатр «Синемания») г. Новошахтинск. *В сфере образования*: Филиал ЮФУ в г. Новошахтинске включая научные, инновационные и учебные подразделения (лаборатория маркетинговых исследований, Молодежный инновационный бизнес-инкубатор).

6. Характеристики среды филиала, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В структуре филиала четыре выпускающих кафедры, учебно-методический, воспитательный отделы и отдел по дополнительному образованию, а также ряда других вспомогательных подразделений.

Руководство воспитательной деятельностью, организацией студенческого самоуправления и внеучебной работой со студентами в масштабе филиала курируется заместителем директора филиала по воспитательной работе и социальным вопросам. Социальная и воспитательная работа на кафедрах осуществляется заместителями заведующего кафедрой, а на уровне группы – кураторами.

Обязательной составляющей современного образовательного процесса в высшей школе является формирование общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников. Нравственно-гуманистическое развитие личности студентов, удовлетворение их потребности в духовном, социальном общении обеспечивается путем реализации в филиале Концепции воспитательной работы со студентами, развития социокультурной инфраструктуры учебного заведения.

Социальное и творческое взаимодействие студентов кафедры осуществляется через участие:

- в органах студенческого самоуправления филиала, университета и города (молодежная организация «Филиал Союза студентов ЮФУ», филиал профсоюзной студенческой организации ЮФУ, Студенческий совет ЮФУ, Молодежный парламент при Городской Думе, старостат);
- в социально значимых студенческих акциях и проектах (фестиваль социальной рекламы, «Ветераны рядом с нами», «Храм – Университет», «Университет – Клуб», волонтерская акция «Чистый город», «Не молчи!», «Что? Где? Когда?» и др.);
- в культурно-массовых мероприятиях (фестивали творчества, «День знаний», «Международный день студентов», «Снежная королева», «Татьянин день», День выпускника, КВН, День вручения дипломов о высшем образовании и др.);
- в создании и издании студенческой газеты «Априори» и приложения «Студенческий вестник» к городской молодежной газете «Классная переменка».

Расширению социально-культурного пространства студентов способствуют:

- сотрудничество с другими учреждениями и организациями (отделами по физической

культуре, спорту и туризму, по работе с молодежью Администрации г. Новошахтинска, территориальной избирательной комиссией, Студенческой профсоюзной организацией ЮФУ, Союзом студентов ЮФУ, Гуковским институтом экономики и права, отделением партии «Единая Россия» в г. Новошахтинске, Шахтинским округом Ростовской епархии Русской православной церкви, Советом ветеранов г. Новошахтинска и патриотическим клубом «Поиск», творческим объединением «Автограф», Муниципальным драматическим театром, Центром развития творчества детей и юношества, редакцией городской газеты «Знамя шахтера», клубом выпускников НШФ ЮФУ «Атлант»);

- интегрирование образовательного потенциала филиала с образовательно-воспитательным потенциалом учреждений и организаций социума;

- участие студентов НШФ ЮФУ в акциях, проектах и отдельных мероприятиях, проводимых совместно с вышеуказанными организациями (Всероссийском кроссе наций, в Студенческом осеннем спортивно-креативном марафоне в Ботаническом саду ЮФУ, в молодежном марафоне по брейк-дансу, в городском конкурсе «Автоледи», в городском празднике «День семьи», в фестивалях творчества студенческой молодежи ГИЭП, в конкурсе интеллектуальной игры «Что? Где? Когда?» по ЮФО, в акциях городского отделения партии «Единая Россия», Молодежного парламента при Городской думе, в Рождественских чтениях и конференциях Ростовской-на-Дону епархии Русской Православной Церкви, в городских митингах, посвященных знаменательным и памятным датам г. Новошахтинска, во всероссийских акциях «Удели внимание ветерану» и «Георгиевская ленточка» и др.).

Работа по развитию творческого потенциала студентов осуществляется за счет:

- реализации проекта «Театр-Университет»;
- занятий студентов в творческих объединениях по хореографии и вокалу;
- участия студентов в фестивалях, конкурсах и концертах городского, регионального и федерального уровней.

Физическое воспитание и формирование здорового образа жизни студентов включает:

- организацию занятий в спортивных секциях по вольной борьбе, баскетболу, волейболу, боксу, бадминтону, пауэрлифтингу;

- участие в спортивных мероприятиях (городская спартакиада «Молодежь Несветая», Универсиада Дона, другие спортивные соревнования городского, регионального и федерального уровней);

- традиционные внутривузовские мероприятия (спортивно-креативный марафон, конференция «Здоровый образ жизни»);

- профилактические мероприятия со студентами (организация выступлений специалистов по проблемам аддиктивного поведения, ВИЧ-инфицирования молодежи, преступлений и правонарушений в студенческой среде);

- взаимодействие с отделом по работе с молодежью Администрации г. Новошахтинска в осуществлении антинаркотического и антиалкогольного просвещения студентов;

- проведение конкурсов плакатов антинаркологической, антинаркотической и антиалкогольной направленности;

- демонстрацию тематических фильмов профилактической направленности, роликов социальной рекламы;

- организацию летнего спортивного студенческого лагеря.

Работа со студентами нового набора по их адаптации к вузовской системе обучения и особенностям студенческой жизни:

- летний трудовой семестр;

- День знаний;

- Посвящение в студенты;

- назначение кураторов студенческих групп (до третьего курса включительно);

- кураторские часы (знакомство первокурсников с нормами университетской жизни, Уставом вуза, памяткой первокурсника, локальными актами филиала, экскурсии по объектам НШФ ЮФУ и знакомство с обслуживающим персоналом);
- социально-педагогическая диагностика первокурсников;
- вовлечение первокурсников в подготовку и проведение общеузовских традиционных праздников, в работу студенческих творческих и спортивных объединений, в участие в спортивных состязаниях;
- традиционные встречи представителей администрации с первокурсниками и их родителями;
- актовые лекции о культуре умственного труда;
- коммуникативные тренинги в группах первого курса с участием кураторов;
- спортивно-креативный марафон;
- публикации статей в студенческой газете «Априори» под рубрикой «Советы бывалых».

Социальная защита студентов происходит через:

- назначение социальной стипендии студентам из малообеспеченных семей;
- выплату материальной помощи нуждающимся студентам;
- выплату федеральных компенсаций детям-сиротам и оставшимся без попечения родителей.

Научно-исследовательское взаимодействие обеспечивается на основе:

- участия студентов в студенческой конференции «Неделя науки»,
- участия в Молодежном инновационном бизнес-инкубаторе;
- участием в работе лаборатории маркетинговых исследований;
- участием в научных конференциях различного ранга;
- - участием в олимпиадах по экономике, управлению малым бизнесом,
- Участием в межвузовских конференциях «Молодежь XXI века — будущее российской науки»»
- Участием в международном проекте SIFE.

Адаптация к требованиям и условиям современного рынка труда:

- Мастер-классы для студентов старших курсов и выпускников по профессиональной тематике с участием в качестве ведущих работодателей,
- мониторинг трудоустройства выпускников кафедры;
- участие в мероприятиях по трудоустройству и развитию карьеры структурных подразделений филиала (День карьеры);
- На базе кафедры «Менеджмента и экономики» с 2009 года проводятся: межвузовский конкурс Бизнес-проектов.
- Международная научно-практическая интернет-конференция «Проблемы регионального муниципального развития территорий».

Система морального и материального стимулирования студентов включает:

- награждение грамотами, дипломами, премиями, подарками;
- вручение наград и чествование победителей на Ученом совете НШФ ЮФУ;
- размещение фото и дипломов победителей на Доске достижений;
- размещение материалов о достижениях студентов на сайтах филиала, ЮФУ и г.Новошахтинска, в СМИ города, университета;
- проведение традиционных внутривузовских конкурсов, по итогам которых присваиваются почетные звания: «Лучшая студенческая группа», «Лучший студент года», «Лучший спортсмен года», «Лучший студенческий проект».

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент.

В соответствии с ФГОС ВПО бакалавриата по направлению подготовки 080200 Менеджмент и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе, уставом ЮФУ и локальными нормативными документами ЮФУ:

- «Положение о курсовых, экзаменах и зачетах, о порядке отчисления и восстановления студентов, о порядке предоставления академических отпусков»;
- «Положение о порядке проведения письменных экзаменов»;
- «Положение о выпускных квалификационных работах»;
- «Положение об организации образовательного процесса на основе кредитно-модульной рейтинговой технологии в Южном федеральном университете»;
- «Положение об электронных образовательных ресурсах Южного федерального университета»;
- «Положение об организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в Южном федеральном университете»;
- «Положение об академических консультантах (тьюторах) в Южном федеральном университете».
- «Положение о программе Междисциплинарного индивидуального гуманитарного образования, представляет возможность индивидуализации образовательных траекторий студентов» (<http://migo.sfedu.ru/>).
- «Положение об организации образовательного процесса на основе кредитно-модульной рейтинговой технологии в Южном федеральном университете» (http://sfedu.ru/00_main_2010/main_context.shtml?about/doc).

Организация образовательного процесса на основе кредитно-модульной рейтинговой технологии осуществляется по асинхронной схеме, основными отличительными особенностями которой являются:

- личное участие каждого студента в формировании индивидуального учебного плана;
- создание службы академических консультантов, содействующих системному целенаправленному выбору студентами учебных дисциплин;
- определение трудозатрат студентов при освоении каждой учебной дисциплины с помощью зачетных единиц (кредитов);
- модульная структура учебных программ, на основе которой определяется рейтинг студентов.

Методические рекомендации по использованию «Положения о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов» на экономическом факультете.

«Положение о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов» в филиале ЮФУ в г. Новошахтинске.

Модульно-рейтинговая система – это метод, при котором учебный материал разделяется на логически завершенные части, после изучения которого предусматривается аттестация в форме контрольной работы, теста, коллоквиума и т.д. Работы оцениваются в баллах, сумма которых дает рейтинг каждого учащегося. Модульно-рейтинговая система используется для оценки компетенции в силу того, что в баллах оцениваются не только знания и навыки учащихся, но и творческие их возможности: активность, неординарность решений поставленных проблем, умения организовать группу для решения проблемы и т.д.

Каждый модуль включает обязательные виды работ – лабораторные, практические, семинарские занятия, домашние индивидуальные работы, а также дополнительные работы по выбору студента (участие в олимпиаде, написание реферата, выступление на конференции, участие в НИРС, решение задач повышенной сложности, выполнение комплексных усложненных лабораторных работ).

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (Приложение 6).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям основной образовательной программы (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы (используются) фонды оценочных средств (электронный банк тестовых заданий, банк аттестационных тестов, комплексы заданий для самостоятельной работы, сборники проектных заданий, перечни тем рефератов), включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций с высокой степенью объективности. Обоснованности и сопоставимости.

Каждый из данных видов контроля выделяется по способу выявления формируемых компетенций: в процессе беседы преподавателя и студента; в процессе создания и проверки письменных материалов; путем использования компьютерных программ, приборов, установок и т.п.

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля, так и специфическими. Соответственно, и в рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (например, экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

К *формам контроля* относятся: собеседование; коллоквиум; зачет; экзамен (по дисциплине, модулю, итоговый государственный экзамен); тест; контрольная работа; эссе и иные творческие работы; реферат; отчет (по практикам, научно-исследовательской работе студентов и т.п.); курсовая работа; выпускная квалификационная работа.

Устные формы контроля

Устный опрос (УО) может использоваться как вид контроля и метод оценивания формируемых компетенций (как и качества их формирования) в рамках самых разных форм контроля, таких как: собеседование (УО-1), коллоквиум (УО-2), зачет (УО-3), экзамен по дисциплине, модулю (УО-4), итоговый государственный экзамен (УО-5).

Письменные формы контроля

Письменные работы (ПР) могут включать: тесты (ПР-1), контрольные работы (ПР-2), эссе (ПР-3), рефераты (ПР-4), курсовые работы (ПР-5), научно-учебные отчеты по практикам (ПР-6), отчеты по научно-исследовательской работе студентов (НИРС) (ПР-7).

Технические формы контроля. Информационные системы и технологии

Данные формы контроля осуществляются с привлечением разнообразных технических средств. **Технические средства контроля (ТС)** могут содержать: программы компьютерного тестирования (ТС-1), учебные задачи (ТС-2), комплексные ситуационные задания (ТС-3).

Информационные системы и технологии (ИС) оценивания качества учебных достижений студентов являются важным сегментом информационных образовательных систем, которые получают все большее распространение в вузах при совершенствовании (информатизации) образовательных технологий. Программный инструментарий (оболочка) таких систем в режиме оценивания и контроля обычно включает: **электронные обучающие тесты (ИС-1), электронные аттестующие тесты (ИС-2), электронный практикум (ИС-3), виртуальные лабораторные работы (ИС-4)** и др.

Электронное тестирование используется в рамках следующих курсов: Информационные

технологии в управлении, Инновационный менеджмент, Деловые коммуникации, Современные методы управления и др.

В учебном процессе широко используются такие учебные технологии как:

Кейс-метод. Процесс обучения с использованием кейс-метода представляет собой имитацию реального события, сочетающую в себе в целом адекватное отражение реальной действительности, небольшие материальные и временные затраты и вариативность обучения. Сущность данного метода состоит в том, что учебный материал подается студентам виде проблем (кейсов), а знания приобретаются в результате активной и творческой работы: самостоятельного осуществления целеполагания, сбора необходимой информации, ее анализа с разных точек зрения, выдвижения гипотезы, выводов, заключения, самоконтроля процесса получения знаний и его результатов.

Портфолио. Он пользуется большой популярностью на Западе, а с 1990-х гг. активно внедряется и в России. Это – новый подход к обучению, новый способ работы, выражающий современное понимание процесса преподавания и учения, новую культуру учения. Портфолио предполагает выстраивание вокруг портфолио учебного процесса, в котором существенно меняется суть взаимодействия преподавателя и студента, появляются новые цели и новые способы достижения старых целей обучения.

Метод развивающейся кооперации. Для него характерна постановка задач, которые трудно выполнить в индивидуальном порядке и для которых нужна кооперация, объединение учащихся с распределением внутренних ролей в группе.

Проектный метод – это совокупность учебно-познавательных приемов, которые позволяют решить ту или иную проблему в результате самостоятельных действий учащихся с обязательной презентацией этих результатов.

Деловая игра. Это метод, предполагающий создание нескольких команд, которые соревнуются друг с другом в решении той или иной задачи. Деловая игра требует не только знаний и навыков, но и умения работать в команде, находить выход из неординарных ситуаций и т.д.

«Тесты действия» (performance tests). Данный метод представляют собой реальную проверку знаний, умений и компетенций учащегося.

«Метод Дельфи». Данный метод, по сути, представляет собой не что иное, как разновидность мозгового штурма, «метод быстрого поиска решений, основанный на их генерации в процессе «мозговой атаки», проводимой группой специалистов, и отбора лучшего решения, исходя из экспертных оценок. Дельфийский метод используется для экспертного прогнозирования путем организации системы сбора и математической обработки экспертных оценок.

Кроме того с целью повышения качества обучения получения дополнительных знаний, умений и навыков используется асинхронная модель обучения, которая позволяет индивидуализировать образовательные траектории студентов, повышая адаптивность учебных программ к интересам и потребностям обучающихся и требованиям рынка занятости. Разработка индивидуальных образовательных траекторий студентов осуществляется за счет значительного увеличения роли выборного компонента учебных планов при организационно-методической поддержке института тьюторинга.

7.2. Итоговая государственная аттестация выпускников ООП бакалавриата.

Итоговая государственная аттестация включает междисциплинарный государственный экзамен и защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы.

Итоговая государственная аттестация формирует следующие компетенции:

– способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);

– пониманием роли и значения информации и информационных технологий в развитии

современного общества и экономических знаний (ОК-16);

–способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации (ОК-19);

–способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);

–способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);

–знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);

–анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);

способностью выбирать математические модели организационных систем,

–умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);

–умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);

Программа междисциплинарного государственного экзамена включает в себя основные разделы дисциплин образовательной программы по направлению 080200 «Менеджмент»: институциональная экономика, методы принятия управленческих решений, социально-экономическая статистика, информационные технологии в менеджменте, история управленческой мысли, теория организации, организационное поведение, маркетинг, финансовый бухгалтерский учет, управленческий учет, финансовый анализ, финансовый менеджмент, управление человеческими ресурсами, стратегический менеджмент, корпоративная социальная ответственность, деловые коммуникации, корпоративные финансы, управление проектами, современные методы управления, управление качеством, экономическая безопасность бизнеса, управление конкурентоспособностью предприятия, производственный менеджмент, логистика, корпоративное управление, сравнительный менеджмент, государственное и муниципальное управление, исследование систем управления, экологический менеджмент, инновационный менеджмент, деловая игра «Предприятие», деловая игра «Майнд-менеджмент», деловая игра «Корпорация плюс», риск-менеджмент.

Междисциплинарный экзамен по направлению 080200 «Менеджмент» проводится в 8 семестре. Экзаменационный билет включает в себя два вопроса, ориентированных на установление соответствия уровня подготовленности выпускника тем или иным требованиям к профессиональной подготовке бакалавра. Каждый вопрос может оцениваться по 5-балльной системе.

Решение о соответствии компетенций студента требованиям ФГОС и ООП ВПО по данному направлению принимается членами ГАК персонально на основании балльной оценки каждого вопроса.

Выпускная квалификационная работа завершает подготовку бакалавра. В ней формулируются проблемы и исследовательские вопросы, обосновывается их актуальность, излагается степень изученности проблемы, состояние ее исследования. Завершается работа конкретными выводами и рекомендациями.

Бакалаврская выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с действующими Государственными стандартами РФ, устанавливающими единую терминологию, структуру, рубрикацию, нумерацию элементов проекта.

Выделяют следующие структурные элементы выпускной квалификационной работы:

– Титульный лист;

– Содержание;

– Введение (актуальность темы, степень разработанности проблемы, цель, задачи, объект

и предмет исследования, информационно-эмпирическая база, научная и практическая значимость, структура работы);

- Основная часть (разделы, подразделы, пункты);
- Заключение (выводы и рекомендации);
- Список использованных источников;
- Приложения;
- Заключительную страницу выпускной квалификационной работы.

Общий объем выпускной квалификационной работы – не менее 75 печатных страниц.

Объем введения – 5-10 % выпускной квалификационной работы.

Объем заключения – 5-10 % выпускной квалификационной работы.

Список использованных источников – не менее 40 пунктов, включая законодательные, учебно-методические и периодические издания, а так же электронный ресурс.

Количество приложений не ограничено.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

В Южном федеральном университете разработана, внедрена и сертифицирована система менеджмента качества (СМК) в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008, с учетом Типовой модели системы качества образовательного учреждения (СКОУ) и рекомендациями ИWA2:2007.

В ЮФУ в соответствии с требованиями международного стандарта ИСО 9001:2008 разработана политика в области качества, гарантирующая качество предоставляемых образовательных услуг и научно-исследовательских разработок.

Так же разработано и утверждено более 70 документов менеджмента качества, в том числе: положения, документированные процедуры, информационные карты процессов, инструкции.

В частности, в области обеспечения качества подготовки специалистов университет в целом и экономический факультет в частности руководствуются следующими документами системы менеджмента качества:

- инструкция и информационная карта процесса «Управление образовательной средой»;
- инструкция и информационная карта процесса «Воспитательная и внеучебная работа с обучающимися»;
- инструкция и информационная карта процесса «Реализация основных образовательных программ»;
- инструкция и информационная карта процесса «Проектирование и разработка образовательных программ ВПО» и др.

В целях оценки качества образовательных услуг университетом проводится мониторинг и систематические самообследования, регламентированные следующими внутренними нормативными документами:

Положение о консолидированном рейтинге факультетов ЮФУ;

Положение о мониторинге оценки качества образовательных услуг участниками образовательного процесса ЮФУ и работодателями.

Методические рекомендации по использованию «Положения о рейтинговой системе оценки знаний, умений и навыков студентов» в филиале ЮФУ в г. Новошахтинске.

В ходе самообследования филиал проверяет себя по множеству критериев:

- состояние материально-технической базы;
- качество профессорско-преподавательского состава;
- научно-методическая обеспеченность учебного заведения;
- сведения о карьерном росте выпускников и их востребованности на рынке труда;

- качество подготовки обучающихся контролируется мониторингом удовлетворенности участников образовательного процесса, в том числе студентов, выпускников, преподавателей и работодателей филиала ЮФУ в г. Новошахтинске согласно требованиям Политики ЮФУ в области качества.

В качестве нормативно-методических документов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся по данному профилю выступает мониторинг удовлетворенности качеством образовательных услуг различных групп потребителей (студенты, выпускники, работодатели).

Мониторинг удовлетворенности проводится по ряду направлений: мониторинг удовлетворенности студентов обучением в филиале выявил высокую степень удовлетворенности студентов качеством преподавания (77,0%); мониторинг удовлетворенности выпускников качеством образования в вузе выявил, что 92,0% выпускников удовлетворены качеством образования, полученного в НШФ ЮФУ, 85,0% считают, что оно соответствует требованиям рынка труда.

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (в неделях)

| КУРСЫ | Теоретич. обучение | Экзамен. сессия | Учебные практики | Произв. практика | Итоговая гос. аттестация | Каникулы | ВСЕГО |
|-------|--------------------|-----------------|------------------|------------------|--------------------------|----------|-------|
| I | 36 | 6 | - | - | - | 10 | 52 |
| II | 36 | 6 | - | - | - | 10 | 52 |
| III | 34 | 6 | 2 | - | - | 10 | 52 |
| IV | 27 | 3 | - | 4 | 8 | 10 | 52 |
| ИТОГО | 133 | 21 | 2 | 4 | 8 | 40 | 208 |

Директор НШФ ЮФУ

Пилипенко Л.И.

Зав. кафедрой «Менеджмента и экономики»
К.э.н., доцент

Олянич Д.В.

СОГЛАСОВАНО
Декал экономического факультета ЮФУ

Алешин В.А.