

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ЮФУ в г. Новошахтинске

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации, осуществляющей
образовательную деятельность
Директор НИИ ЮФУ
Пилипенко Л.И.
«25» октября 2016 г.

М.П.



УЧЕБНЫЙ ПЛАН
Образовательной программы
Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Управление государственными и муниципальными закупками»

наименование

Цель: Познание основ управления государственными и муниципальными закупками и формирование у слушателей системных знаний в области управления, размещения, исполнения и обеспечения государственных и муниципальных закупок, позволяющих в профессиональной деятельности эффективно использовать средства бюджета и внебюджетных источников финансирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также формирование компетенций для реализации их в практической работе.

Присваиваемый квалификационный разряд: повышение квалификации

Форма обучения: очная

Категория слушателей и их минимальный уровень образования: лица, не владеющие знаниями в сфере государственных и муниципальных закупок

Срок обучения: 2 месяца

Количество часов по учебному плану: 100 час.

Режим занятий: 6 часов в день, 12 часов в неделю.

№ п/п	Название разделов и тем	Всего, часов	в том числе:		Форма контроля	Распределение по месяцам							
			лекции	практические занятия		1	2	3	4	5	и т. д.		
1	Организация государственных и муниципальных закупок	36	30	6	Выполнение проектных заданий, тестирование	36							
1	Общие понятия государственных нужд, муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений	2	2	-	Выполнение проектных заданий, тестирование	2							
2	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	2	2	-		2							
3	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	4	2	2		4							
4	Принцип профессионализма: контрактная служба, комиссия по закупкам	4	4			4							
5	Информационное обеспечение контрактной системы, электронный документооборот	4	2	2		4							
6	Национальный режим при осуществлении закупок	4	4	-		4							
7	Контроль государственных и муниципальных закупок	4	4	-		4							

8	Обеспечение заявок, контракта при проведении конкурсов и аукционов	4	4	-		4					
9	Правила описания объекта закупок	4	2	2		4					
10	Способы определения поставщиков, условия и требования к участникам отбора	4	4	-		4					
II	Порядок проведения и управление государственными и муниципальными закупками	60	44	16	Выполнение индивидуальных проектных заданий	14	46				
1	Понятие государственного и муниципального контракта	2	2	-	Выполнение индивидуальных проектных заданий	2					
2	Обеспечение заявок, контракта	2	2	-		2					
3	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта)	6	2	4		6					
4	Планирование сроков проведения закупки: аукцион, запрос котировок	6	4	2		4	2				
5	Проведение закупок методом запроса котировок	6	4	2			6				
6	Проведение закупок методом запроса предложений	6	4	2			6				
7	Проведение закупок путем проведения открытого конкурса	6	4	2			6				
8	Проведение электронного аукциона	6	4	2			6				
9	Исполнение контракта. Изменение и расторжение контракта	4	4	-			4				
10	Ведение реестров: контрактов, недобросовестных поставщиков	4	4	-			4				
11	Закупки при наличии особых условий: чрезвычайные обстоятельства, инновационная продукция, покупка у иностранного поставщика	4	2	2			4				
12	Осуществление закупок у единственного поставщика	2	2	-			2				
13	Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с 223-ФЗ	2	2	-			2				
14	Особенности закупок у СМП и СОНКО	2	2	-			2				
15	Особенности закупок строительных работ	2	2	-			2				
	ВСЕГО	60	44	16	- "	14	46				
	Практическое обучение (Производственное обучение, производственная практика)	-	-	-		-	-				
	Консультации	-	-	-		-	-				
	Итоговая аттестация	4	-	-	экзамен	-	4				
	ИТОГО	100	-	-		50	50				

Исполнитель: Доцент Рез. /А.Н. Ребедаев/
подпись

тел. 8-928-111-27 -50