

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
Филиал ЮФУ в г. Новошахтинске

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель организации, осуществляющей  
образовательную деятельность

Директор НШФ ЮФУ

Пилипенко Л.И.

«19» января 2016 г.

М.П.



## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Образовательной программы

Дополнительной профессиональной программы

повышения квалификации

**«Прикладное программное обеспечение (изучение программы 1-С Торговля и склад:8.3)»**  
*наименование*

Цель: Получение навыков работы на персональном компьютере с применением программы «1С: Торговля и склад 8.3»

Присваиваемый квалификационный разряд- повышение квалификации

Форма обучения: очная

Категория слушателей и их минимальный уровень образования: лица, владеющие навыками бухгалтерского учета

Срок обучения: 1,5 месяца

Количество часов по учебному плану: 100 часов

Режим занятий: 3 часа в день. 15 часов в неделю

№ п/п	Название разделов и тем	Всего, часов	в том числе:		Форма контроля	Распределение по месяцам					
			лекции	практические занятия		1	2	3	4	5	и т.д
1	Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования прикладного решения «1С: Торговля и склад». Особенности прикладного решения «1С: Торговля и склад», область применения. Режимы функционирования. Элементы рабочего окна и интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией	4	2	2	выполнение индивидуальных проектных заданий	4					
2	Ознакомление с общими принципами работы прикладного решения «1С: Торговля и склад». Работа с календарем и калькулятором.	5	1	4	– " –	5					
3	Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Настройка разделов учета	6	1	5	– " –	6					
4	Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»	10	2	8	– " –	10					
5	Ведение списка партнеров, контрагентов, контактных лиц	5	1	4	– " –	5					
6	Работа с подсистемой ценообразования программы. Ведение справочников раздела CRM и маркетинг	6	2	4	– " –	6					

7	Ввод начальных остатков по счетам	3	1	2	-"-	3				
8	Документооборот закупок. Формирование и обработка заказов поставщикам	4	2	2	-"-	4				
9	Заявки на расходование денежных средств. Оплата заказов поставщикам	4	2	2	-"-	4				
10	Анализ процесса закупки товаров и расчетов с поставщиками	3	1	2	-"-	3				
11	Документооборот продаж и управление сделками. Формирование и обработка заключенных торговых соглашений (сделок) с оптовыми клиентами	8	2	6	-"-	8				
12	Анализ процесса продажи товаров и расчетов с клиентами	3	1	2	-"-	3				
13	Процессы розничных продаж товаров: настройка структуры торговых точек и эквайринга, продажи в автоматизированной и неавтоматизированной торговой точке	6	2	4	-"-	5	1			
14	Учет складских операций	3	1	2	-"-	-	3			
15	Регистрация, учет и контроль проведения маркетинговых мероприятий	3	1	2	-"-	-	3			
17	Планирование закупок и продаж в программе «1С: Торговля и склад»	5	2	3	-"-	-	5			
18	Учет расходов будущих периодов, себестоимости товаров, прочих доходов и расходов в программе «1С: Торговля и склад». Операции закрытия месяца. Учет финансового результата	4	2	2	-"-	-	4			
19	Учет и распределение НДС, формирование Книги покупок и Книги продаж	5	1	4	-"-	-	5			
20	Контроль операций с денежными средствами: инвентаризация денежных средств, сверка взаиморасчетов	4	2	2	-"-	-	4			
21	Сервисные функции программы: поиск данных в списках	2	1	1	-"-	-	2			
22	Анализ сбалансированности планов. Формирование отчетности в программе «1С: Торговля и склад»	4	2	2	-"-	-	4			
28	ВСЕГО	97	32	65	-"-	66	31			
29	Практическое обучение (Производственное обучение, производственная практика)	-	-	-	-	-	-			
30	Консультации	-	-	-	-	-	-			
31	Итоговая аттестация	3	-	3	экзамен	-	3			
	ИТОГО	100	32	68		66	34			

Исполнитель: Ст. преподаватель \_\_\_\_\_ /Л.Ф. Белоусова/

подпись

тел. 8-918-890-69 -39