

## АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

<b>Название программы ДО</b>	<b>Программа повышения квалификации «1С Предприятие версия 8.3»</b>
<b>Тип программы, Целевая аудитория</b>	Повышение квалификации  Ключевые характеристики целевой аудитории: лица, имеющие среднее или высшее профессиональное образование, владеющие навыками работы на персональном компьютере
<b>Цель программы</b>	Целью реализации программы является повышение профессионального уровня при осуществлении профессиональной деятельности в организациях в области бухгалтерского и кадрового учета с использованием прикладной информационной программы 1С Предприятие версия 8.3.
<b>Эксперты</b>	Белоусова Л.Ф., старший преподаватель, общий стаж работы - 36 лет, опыт работы в качестве преподавателя ДПП – 16 лет
<b>Уникальные практики</b>	Ценность программы: Режим обучения – непосредственная работа пользователя с информационной программой «1С: Предприятие версия 8.3». Все практические задания связаны между собой и в совокупности представляют сквозной пример автоматизации бухгалтерского и налогового учета условного коммерческого предприятия в течение одного квартала. Кроме того, ДПП предусмотрено совместное использование программы «1С: Бухгалтерия» с прикладным решением «Зарплата и управление персоналом». Таким образом, выполнив все задания, можно получить достаточно полное представление о реальной технологии ведения учета с применением программы 1С: Предприятие версии 8.3. Обучающиеся обеспечиваются учебной литературой, методическим и наглядным материалом, необходимой оргтехникой, доступом к учебной версии изучаемой прикладной программы
<b>Программа обучения</b>	<p><b>Модуль 1. Ведение бухгалтерского и налогового учета в программе «1С: Бухгалтерия»</b></p> <p>1.1. Основы бухгалтерского учета: бухгалтерский учет, его сущность, цели и задачи; принципы и правила ведения бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика предприятия.</p> <p>1.2. Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Особенности программы, область применения. Сравнение функционала разных версий «1С: Бухгалтерия». Режимы функционирования. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия». Элементы интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией.</p> <p>1.3. Виды субконто. Работа с календарем и калькулятором.</p> <p>1.4. Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского учета. Учетная политика налогового учета.</p> <p>1.5. Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники».</p> <p>1.6. Счета бухгалтерского учета, их взаимосвязь с балансом, корреспонденция счетов. План счетов бухгалтерского учета в «1С: Бухгалтерия 8.3». Соответствие счетов бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>1.7. Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов.</p> <p>1.8. Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов.</p> <p>1.9. Бухгалтерский учет кассовых операций. Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга.</p> <p>1.10. Бухгалтерский учет расчетов с подотчетными лицами. Автоматизация</p>

	<p>учета расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>1.11. Бухгалтерский учет денежных средств на банковских счетах. Автоматизация учета банковских операций.</p> <p>1.12. Бухгалтерский учет расчетов с дебиторами и кредиторами. Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным.</p> <p>1.13. Автоматизация учета расчетов с поставщиками.</p> <p>1.14. Понятие основных средств. Оценка основных средств. Бухгалтерский учет их наличия и движения. Учет амортизации основных средств. Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств.</p> <p>1.15. Понятие материально-производственных запасов, их классификация и оценка. Бухгалтерский учет наличия и движения производственных запасов. Компьютерный учет заготовления производственных запасов. Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям.</p> <p>1.16. Классификация затрат на производство. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство.</p> <p>1.17. Организация учета труда и его оплаты. Бухгалтерский учет расчетов с персоналом по оплате труда. Автоматизация расчетов с персоналом по оплате труда.</p> <p>1.18. Компьютерный учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств в программе 1С. Понятие готовой продукции и ее оценка. Бухгалтерский учет наличия и движения готовой продукции. Учет расходов на продажу. Компьютерный учет выпуска готовой продукции.</p> <p>1.19. Компьютерный учет реализации готовой продукции. Доходы и расходы организации. Бухгалтерский учет финансовых результатов. Заккрытие месяца в «1С: Бухгалтерия 8.3». Компьютерный учет финансовых результатов.</p> <p>1.20. Характеристика налогов, уплачиваемых организацией. Специальные режимы налогообложения. Порядок ведения налогового учета в программном продукте «1С: Бухгалтерия 8.3». Формирование налоговых авансовых платежей за квартал. Формирование регистров налогового учета.</p> <p>1.21. Бухгалтерская отчетность: состав, основные требования и содержание. Формирование регламентированной финансовой и налоговой отчетности. Формирование информации управленческого учета для руководителя.</p> <p><b>Модуль 2. Совместное использование программы «1С: Бухгалтерия» с прикладным решением «Зарплата и управление персоналом»</b></p> <p>2.1. Программный продукт «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3»: возможности, общие принципы функционирования. Режимы работы прикладного решения. Элементы интерфейса «1С: Зарплата и управление персоналом 8.3». Помощь при работе с типовой конфигурацией.</p> <p>2.2. Типовые формы первичных документов по учету труда и его оплаты. Электронные трудовые книжки. Заявление о предоставлении сведений о трудовой деятельности. Выписка из трудовой книжки. Прием работника на работу. Формирование штатного расписания организации.</p> <p>2.3. Кадровая отчетность и отчеты для военкомата в программе «1С: Зарплата и управление персоналом». Отчеты по заработной плате и налогообложению. Регламентированная финансовая отчетность программы «1С: Зарплата и управление персоналом».</p>
<b>Объем программы</b>	Общее количество часов – 144 час
<b>Срок обучения</b>	Количество дней – 44; месяцев – 1,5
<b>Стоимость обучения</b>	11650 руб.

<b>Формат обучения</b>	Очно (с отрывом от работы), использование программы 1С: Предприятие версия 8.3
<b>Вступительные испытания</b>	Нет
<b>Максимальное количество слушателей</b>	6 человек
<b>Контактная информация</b>	Кафедра Менеджмента и экономики, Руководитель программы: Карпенко Татьяна Викторовна адрес: г. Новошахтинск, ул. 40 лет Октября, 2, телефон 89034319874, e-mail:karpenko@sfnedu.ru