

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ЮФУ в г. Новошахтинске

Принято на Ученом совете
филиала ЮФУ в г. Новошахтинске
от 29 сентября 2016 г. № 8

Утверждено приказом
Южного федерального университета
от 25 октября 2016 г. № 449-ОД

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

Управление государственными и муниципальными закупками

Виды профессиональной деятельности:

деятельность в области управления государственными и муниципальными
закупками

Документ о квалификации:

удостоверение о повышении квалификации

Объем: 100 часов / 3 зачетные единицы

Директор НШФ ЮФУ



Л.И. Пилипенко

Новошахтинск 2016 г.

Аннотация образовательной программы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Управление государственными и муниципальными закупками».

Наименование структурного подразделения, реализующего программу дополнительно-го образования: Филиал ЮФУ в г. Новошахтинске

Кафедра: Менеджмента и экономики

Преподаватель: к.э.н., доцент Ребедаев А.Н.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника – сфера организации и проведения государственных и муниципальных закупок в бюджетных учреждениях.

Форма обучения: очная

Требования к слушателям: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. (Лица, владеющие навыками работы на ПК, а также лица, направленные органами службы занятости.)

Количество часов по учебному плану (трудоемкость курса): 100 час.

Срок обучения: 2 месяца, 8 недель.

Итоговой формой контроля изучения «Управления государственными и муниципальными закупками» является экзамен.

Цель: формирование устойчивого навыка эффективного управления процессами размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд.

Задачами курса являются:

- Регулирование отношений, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд, нужд бюджетных учреждений.
- Изучить основные принципы эффективного взаимодействия государственных, муниципальных заказчиков, иных заказчиков в процессе размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.
- Привить навыки эффективного управления деятельностью участников размещения заказа.

Основное содержание курса:

Модуль 1. Организация государственных и муниципальных закупок: Общие понятия государственных нужд, муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов. Принцип профессионализма: контрактная служба, комиссия по закупкам. Информационное обеспечение контрактной системы, электронный документооборот. Национальный режим при осуществлении закупок. Контроль государственных и муниципальных закупок. Обеспечение заявок, контракта при проведении конкурсов и аукционов. Правила описания объекта закупок. Способы определения поставщиков, условия и требования к участникам отбора.

Модуль 2. Порядок проведения и управление государственными и муниципальными закупками: Понятие государственного и муниципального контракта. Обеспечение заявок, контракта. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта). Планирование сроков проведения закупок: аукцион, запрос котировок. Проведение закупок методом запроса котировок. Проведение закупок методом запроса предложений. Проведение закупок путем проведения открытого конкурса. Проведение электронного аукциона. Исполнение контракта. Изменение и расторжение контракта. Ведение реестров: контрактов, недобросовестных поставщиков. Закупки при наличии особых условий: чрезвычайные обстоятельства, инновационная продукция, покупка у иностранного поставщика. Осуществление закупок у единственного поставщика. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с 223-ФЗ. Особенности закупок у СМП и СОНКО. Особенности закупок строительных работ.

I ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа разработана на основе требований ФГОС ВО.

Программа разработана с учетом профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России №1061н от 22.12.2014, и приказа Минтруда РФ от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

1.2. Требования к слушателям

На обучение принимаются лица, владеющие навыками работы на ПК, а также лица, направленные органами службы занятости.

1.3. Форма освоения программы – очная

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель: формирование устойчивого навыка эффективного управления процессами размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных, муниципальных нужд.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующего вида деятельности: в области управления государственными и муниципальными закупками.

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности (ВД) (по соответствующему профессиональному стандарту (ПС):

ВД 1 (обобщенная трудовая функция (ОТФ) по ПС) - Управление государственными и муниципальными закупками.

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК-1. Владение современными методами диагностики, анализа и решения проблем при размещении заказов, а	<ul style="list-style-type: none"> • основные положения законодательства Российской Федерации в области размещения государственных и муниципальных заказов; • полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов 	<ul style="list-style-type: none"> • применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения анализа и оценки рынка государственных и муниципальных заказов

Управление государственными и муниципальными закупками

также методами принятия решений и их реализации на практике			
ПК 2. Умение использовать информационные технологии при размещении заказов и для решения различных административных задач	<ul style="list-style-type: none"> • способы размещения государственных и муниципальных заказов; • процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов и их содержание 	<ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать проекты документации, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками выбора способа размещения заказов
ПК 3. Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении аналитических работ по размещению государственных и муниципальных заказов	<ul style="list-style-type: none"> • специфику размещения государственных и муниципальных заказов; • условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов 	<ul style="list-style-type: none"> • готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд 	<ul style="list-style-type: none"> • методами планирования закупочной деятельности

Выпускник должен обладать общекультурными компетенциями (ОК)

Код компетенции	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОК-1	способность и готовность конструктивного взаимодействия с гражданами, институтами, учреждениями и организациями на основе ценностей демократического общества
ОК-2	способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения

1.5. Трудоемкость программы – 100 час. (3 зачетные единицы)

Объем часов по курсу 100 часов, в т.ч. лекций 74 час., практических занятий – 22 час., итогового контроля – 34 час. Итоговой формой контроля изучения дисциплины является экзамен. При изучении курса предусмотрена очная форма обучения.

Срок обучения курса «Управление государственными и муниципальными закупками» – 2 месяца с режимом занятий по 6 часа в день, 12 часов в неделю.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных тем (для программ ПК)	Формы промежуточной аттестации (при наличии)	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося (при наличии)		Практика (стажировка) (час.)	Всего (час.)
			Всего (час.)	в т. ч. практические занятия (час.)	Всего (час.)	в т. ч. консультаций (час.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Общие понятия государственных нужд, муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений	–	2	-	–	–	–	2
2.	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд.	–	2	-	–	–	–	2
3.	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	–	4	2	–	–	–	4
4.	Принцип профессионализма: контрактная служба, комиссия по закупкам	–	4	-	–	–	–	4
5.	Информационное обеспечение контрактной системы, электронный документооборот	–	4	2	–	–	–	4
6.	Национальный режим при осуществлении закупок	–	4	-	–	–	–	4
7.	Контроль государственных и муниципальных закупок	–	4	-	–	–	–	4
8.	Обеспечение заявок, контракта при проведении конкурсов и аукционов	–	4	-	–	–	–	4
9.	Правила описания объекта закупок	–	4	2	–	–	–	4
10.	Способы определения поставщиков, условия и требования к участникам отбора	–	4	-	–	–	–	4
	Итого по Организации государственных и муниципальных закупок	–	36	6	–	–	–	36
11.	Понятие государственного и муниципального контракта	–	2	–	–	–	–	2
12.	Обеспечение заявок, контракта	–	2	-	–	–	–	2
13.	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта)	–	6	4	–	–	–	6
14.	Планирование сроков проведения закупок: аукцион, запрос котировок	–	6	2	–	–	–	6

15.	Проведение закупок методом запроса котировок	–	6	2	–	–	–	6
16.	Проведение закупок методом запроса предложений	–	6	2	–	–	–	6
17.	Проведение закупок путем проведения открытого конкурса	–	6	2	–	–	–	6
18.	Проведение электронного аукциона	–	6	2	–	–	–	6
19.	Исполнение контракта. Изменение и расторжение контракта	–	4	-	–	–	–	4
20.	Ведение реестров: контрактов, недобросовестных поставщиков	–	4	-	–	–	–	4
21.	Закупки при наличии особых условий: чрезвычайные обстоятельства, инновационная продукция, покупка у иностранного поставщика	–	4	2	–	–	–	4
22.	Осуществление закупок у единственного поставщика	–	2	-	–	–	–	2
23.	Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с 223-ФЗ	–	2	-	–	–	–	2
24.	Особенности закупок у СМП и СОНКО	–	2	-	–	–	–	2
25.	Особенности закупок строительных работ	–	2	-	–	–	–	2
	Итого по Порядку проведения и управление государственными и муниципальными закупками	–	60	16	–	–	–	60
	Итого	–	96	22	–	–	–	96
26.	Итоговая аттестация (экзамен)	–	4	–	–	–	–	4
Всего по программе:			100	85	–	–	–	100

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик (стажировок)	Виды учебной нагрузки	Месяцы								Всего часов	
			Первый.месяц				ПН ²	Второй.месяц				ПН ²
			Номера календарных недель									
			1	2	3	4	5/1	2	3	4		5/1
			Порядковые номера недель обучения									
1	Общие понятия государственных нужд, муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений	обяз. уч. занятия	T2									2
сам. р. с.		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	обяз. уч. занятия	T2									2

		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	обяз. уч. занятия	T2									4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Принцип профессионализма: контрактная служба, комиссия по закупкам	обяз. уч. занятия	T4									4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Информационное обеспечение контрактной системы, электронный документооборот	обяз. уч. занятия		T2								4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Национальный режим при осуществлении закупок	обяз. уч. занятия		T4								4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Контроль государственных и муниципальных закупок	обяз. уч. занятия		T4								4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Обеспечение заявок, контракта при проведении конкурсов и аукционов	обяз. уч. занятия			T4							4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Правила описания объекта закупок	обяз. уч. занятия			T2							4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Способы определения поставщиков, условия и требования к участникам отбора	обяз. уч. занятия			T4							4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по Организации государственных и муниципальных закупок		T10	T10	T10							36
11	Понятие государственного и муниципального контракта	обяз. уч. занятия				T2						1
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Обеспечение заявок, контракта	обяз. уч. занятия				T2						4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта)	обяз. уч. занятия				T2						4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

14	Планирование сроков проведения закупок: аукцион, запрос котировок	обяз. уч. занятия				T4	П2					6
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Проведение закупок методом запроса котировок	обяз. уч. занятия					T4 П2					12
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Проведение закупок методом запроса предложений	обяз. уч. занятия					T4	П2				6
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Проведение закупок путем проведения открытого конкурса	обяз. уч. занятия						T4 П2				4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Проведение электронного аукциона	обяз. уч. занятия						T4	П2			3
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Исполнение контракта. Изменение и расторжение контракта	обяз. уч. занятия							T4			3
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Ведение реестров: контрактов, недобросовестных поставщиков	обяз. уч. занятия							T4			4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Закупки при наличии особых условий: чрезвычайные обстоятельства, инновационная продукция, покупка у иностранного поставщика	обяз. уч. занятия							T2	П2		3
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Осуществление закупок у единственного поставщика	обяз. уч. занятия								T2		4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с 223-ФЗ	обяз. уч. занятия								T2		4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	Особенности закупок у СМП и СОНКО	обяз. уч. занятия								T2		4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	Особенности закупок строительных работ	обяз. уч. занятия								T2		4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по Порядку проведения и управление государственными и			-	-	-	T10	T8	T8	T10	T10	T0	96

	муниципальными закупками				П2	П4	П4	П2	П2	П0	
	Итого обязательных учебных занятий	Т10 П2	Т10 П2	Т10 П2	Т10 П2	Т8 П4	Т8 П4	Т10 П2	Т10 П2	Т0 П0	96
	Итоговая аттестация									Э4	4
	Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки	12	12	12	12	12	12	12	12	4	100
	Всего час. в неделю самостоятельной работы слушателей	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего часов в неделю	12	12	12	12	12	12	12	12	4	100

Соответствующие неделям ячейки таблицы календарного графика учебного процесса могут заполняться следующим образом:

- в строке «обязательные учебные занятия» указывается вид подготовки или аттестации («Т» - теоретическая подготовка, «П» - практика, «Э» - экзамен) и количество часов, отведенное на них. Например: «Т2» означает «два часа теоретической подготовки», «П6» - «6 часов практики», «Эт2» - проверка теоретических знаний, 2 часа, «Эп3» - экзамен в форме практической работы по индивидуальному заданию, 3 часа.

**IV. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ ЗАКУПКАМИ**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Общие понятия государственных нужд, муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2
	Понятие размещения заказов для государственных и муниципальных нужд. Терминология.	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Общие понятия государственных нужд, муниципальных нужд и нужд бюджетных учреждений		2
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		-
Тема 2. Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2
	Основные принципы системы государственных и муниципальных заказов, термины и определения. Субъекты правоотношений в системе размещения государственных и муниципальных заказов.	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Общие принципы размещения заказов для государственных и муниципальных нужд		2
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		-
Тема 3. Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Законодательство Российской Федерации и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок. Особенности закупок, осуществляемых бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями.	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Нормативная правовая база размещения государственных и муниципальных заказов		2
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		2
Тема 4. Принцип профессионализма: контрактная служба, комиссия по закупкам	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями. Мероприятия, необходимые для организации закупок. Основание действия контрактной службы.	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Принцип профессионализма: контрактная служба, комиссия по закупкам		4
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		-
Тема 5. Информационное обеспечение контрактной системы, электронный до-	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Информационное обеспечение закупок. Технические средства. Единая информационная система в сфере закупок.	репродуктивный	

кументаоборот	Информационные (лекционные) занятия Информационное обеспечение контрактной системы, электронный документаоборот		2
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		2
Тема 6. Национальный режим при осуществлении закупок	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Цели применения национального режима при осуществлении закупок. Способы установления ограничений в рамках национального режима.		репродуктивный
	Информационные (лекционные) занятия Национальный режим при осуществлении закупок		4
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		-
Тема 7. Контроль государственных и муниципальных закупок	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Мониторинг и аудит в сфере закупок. Общественный контроль и общественное обсуждение закупок. Ответственность участников закупок за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере закупок. Способы защиты прав и законных интересов участников процедуры закупки. Противодействие коррупции в системе государственных закупок.		репродуктивный
	Информационные (лекционные) занятия Контроль государственных и муниципальных закупок		4
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		-
Тема 8. Обеспечение заявок, контракта при проведении конкурсов и аукционов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Требования действующего законодательства.		репродуктивный
	Информационные (лекционные) занятия Обеспечение заявок, контракта при проведении конкурсов и аукционов		4
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		-
Тема 9. Правила описания объекта закупки	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Требования к описанию объекта закупки. Содержание документации о закупке.		репродуктивный
	Информационные (лекционные) занятия Правила описания объекта закупки		2
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		2
Тема 10. Способы определения поставщиков, условия и требования к участникам отбора	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Основные положения способа определения поставщика. Способы определения поставщиков.		репродуктивный
	Информационные (лекционные) занятия Способы определения поставщиков, условия и требования к участникам отбора		4
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		-
Тема 11. Понятие государственного и муниципального контракта	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2
	Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения контрактов. Приемка продукции. Экспертиза результатов контракта и привлечение экспертов.		репродуктивный
	Информационные (лекционные) занятия Понятие государственного и муниципального контракта		2
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		-

Тема 12. Понятие государственного и муниципального контракта	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2
	Требования к поставщикам. Порядок обеспечения заявок.	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Понятие государственного и муниципального контракта		2
Тема 13. Обоснование начальной (максимальной цены контракта)	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Последовательность действий для обоснования НМЦК. Методы обоснования цены.	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Обоснование начальной (максимальной цены контракта)		2
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		6
Тема 14. Планирование сроков проведения закупок: аукцион, запрос котировок	Содержание учебного материала	Уровень освоения	
	Обоснование закупок. План-график закупок. Изменение сроков.	ознакомительный	
	Информационные (лекционные) занятия Планирование сроков проведения закупок: аукцион, запрос котировок		4
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		2
Тема 15. Проведение закупок методом запроса котировок	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Запрос котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке. Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.	ознакомительный	
	Информационные (лекционные) занятия Проведение закупок методом запроса котировок		4
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		2
Тема 16. Проведение закупок методом запроса предложений	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Виды субконто. Работа с календарем и калькулятором. Работа с Планом счетов. Признаки счетов. Субконто счетов. Экранные кнопки Плана счетов, их назначение. Случаи проведения запроса предложений. Извещение о проведении запроса предложений. Отмена запроса предложений. Подача заявок. Завершение запроса предложений.	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Проведение закупок методом запроса предложений		4
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		2
Тема 17. Проведение закупок путем проведения открытого конкурса	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Конкурс на право заключить контракт. Извещение о проведении открытого конкурса. Содержание конкурсной документации. Порядок предоставления конкурсной документации. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе. Заключение контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся.	репродуктивный	

	Информационные (лекционные) занятия Проведение закупок путем проведения открытого конкурса		4
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		2
	Практическая работа №4 Настройка программы «1С: Бухгалтерия 8.3» на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Установление основных параметров учетной политики предприятия		2
Тема 18. Проведение электронного аукциона	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Аукцион на право заключить контракт. Извещение о проведении открытого аукциона. Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение контракта по результатам аукциона. Особенности проведения закрытого аукциона. Последствия признания аукциона несостоявшимся. Открытый аукцион в электронной форме на право заключить контракт. Правила документооборота при проведении открытых аукционов в электронной форме. Аккредитация участников размещения заказа на электронной площадке. Реестр участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке. Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме. Содержание документации об открытом аукционе в электронной форме. Порядок представления документации об открытом аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Заключение контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Проведение электронного аукциона		24
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		2
Тема 19. Исполнение контракта. Изменение и расторжение контракта	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Механизм исполнения и прекращения договорных обязательств. Общая схема стадий исполнения контрактов. Особенности привлечения экспертов.	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Исполнение контракта. Изменение и расторжение контракта		4
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		-
Тема 20. Ведение реестров: контрактов, недобросовестных поставщиков	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Понятие реестра контрактов. Сведения, подлежащие раскрытию. Субъекты и основания для включения в РНППИ.	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Ведение реестров: контрактов, недобросовестных поставщиков		4
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		-

Тема 21. Закупки при наличии особых условий: чрезвычайные обстоятельства, инновационная продукция, покупка у иностранного поставщика	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Цель предварительного отбора. Право заказчика. Порядок действий заказчика. Инновации. Особенности закупок у иностранного поставщика.	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Закупки при наличии особых условий: чрезвычайные обстоятельства, инновационная продукция, покупка у иностранного поставщика		2
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		2
Тема 22. Осуществление закупок у единственного поставщика	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2
	Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). Особенности размещения заказа на оказание услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка у единственного исполнителя. Особенности размещения заказа у единственного поставщика на поставку товаров для государственных нужд учреждениями, исполняющими наказания. Особенности размещения заказа в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Осуществление закупок у единственного поставщика		2
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		-
Тема 23. Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с 223-ФЗ	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2
	Цели регулирования закупок отдельными юридическими лицами. Особенности осуществления и контроля закупок.	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Особенности закупок бюджетными учреждениями в соответствии с 223-ФЗ		2
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		-
Тема 24. Особенности закупок у СМП и СОНКО	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2
	Предоставление преимуществ некоторым субъектам. Требования к участникам.	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Особенности закупок у СМП и СОНКО		2
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		-
Тема 25. Особенности закупок строительных работ	Содержание учебного материала	Уровень освоения	2
	Способы определения подрядчика. Обоснование начальной (максимальной) цены. Единые и дополнительные требования к участникам закупок. Состав и условия документации. Описание объекта закупки.	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Особенности закупок строительных работ		2
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		-
Всего:			96

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Освоение программы «Управление государственными и муниципальными закупками» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена. На проведение экзамена отведено 4 часа учебного времени.

В случае проведения экзамена по программе повышения квалификации формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается локальным нормативным актом НШФ ЮФУ. Дата и время проведения итогового экзамена устанавливаются НШФ ЮФУ, оформляются приказом филиала и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до экзамена.

Состав аттестационных комиссий формируется из числа педагогических работников НШФ ЮФУ. Председателем аттестационной комиссии по программе повышения квалификации целесообразно определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Результаты сдачи итоговых экзаменов объявляются после оформления и подписания протокола заседания аттестационных комиссий. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколе отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

Отчет председателя о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ повышения квалификации представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Реализация программ повышения квалификации может завершаться итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, тестирование, собеседование. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью. Порядок проведения итоговой аттестации по итогам освоения ДПП повышения квалификации определяется образовательной организацией самостоятельно и утверждается приказом.

Число экзаменационных билетов учебного курса «Управление государственными и муниципальными закупками» равно 20. В билете три вопроса, из них – два теоретических; третий – практический.

Экзаменационные задания выполняются слушателями в произвольной последовательности. Дополнительные вопросы задаются по схеме: одно задание по билету – один дополнительный вопрос.

Результаты защиты итоговых экзаменов объявляются после оформления и подписания протокола заседания аттестационных комиссий.

5.2. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

Ответы оцениваются по пятибалльной системе.

Критерии оценки ответа слушателей на теоретические вопросы

Форма контроля	Критерии оценки	Описание критерия
Устный опрос	5	Ответ высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью и соответствует планируемому результату; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, дан грамотный ответ на дополнительные вопросы с обоснованием собственной позиции; качество ответа оценено числом баллов, близким к максимальному
	4	Качество ответа на билет отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью и соответствует планируемому результату (компетенциям); все предусмотренные программой обучения задания выполнены, однако некоторые из выполненных заданий или ответ на дополнительные вопросы содержат отдельные неточности или негрубые ошибки, недостаточно аргументированы выводы
	3	Частичное освоение планируемых результатов (компетенций), предусмотренных программой; ответ на билет и дополнительные вопросы слабый, уровень выполнения отвечает большинству требований, но теоретическое содержание курса освоено частично, много неточностей, имеются негрубые ошибки, слабая аргументация выводов; качество отдельных заданий оценено числом баллов, близким к минимальному
	2	Отсутствие освоения планируемых результатов (компетенций), предусмотренных программой; теоретическое содержание курса не освоено, при ответе выявлены грубые ошибки, отсутствуют ответы на дополнительные вопросы

Критерии оценивания индивидуальных проектных заданий, выполненных в программе 1С: Бухгалтерия

5 баллов	Полное освоение планируемых результатов (умений, компетенций), предусмотренных программой; самостоятельность и правильность выполнения задания путем выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и аргументации своей позиции; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы
4 балла	Освоение планируемых результатов (умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения задания отвечает всем основным критериям, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются отдельные неточности или негрубые ошибки, недостаточно аргументированы выводы
3 балла	Частичное освоение планируемых результатов (умений, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятель-

	ности; уровень выполнения задания отвечает большинству требований, но некоторые практические навыки не сформированы, много неточностей, имеются негрубые ошибки, слабая аргументация выводов
2 балла	Отсутствие освоения планируемых результатов (умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения не отвечает большинству требований, низкий уровень самостоятельности и практических навыков работы, наличие грубых ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий, отсутствие выводов

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации

5.3. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ПК-1. Владение современными методами диагностики, анализа и решения проблем при размещении заказов, а также методами принятия решений и их реализации на практике	<u>Устного ответа:</u> <ul style="list-style-type: none"> • полнота раскрытия темы • умение выделять основные смысловые моменты • логичность изложения • умение конкретно и четко излагать материал, сочетая краткость и информативность, четко и правильно формулировать мысли • знание основных понятий, категорий и инструментов закупок • знание нормативной базы, регулирующей вопросы закупок • знание экономико-правовой логики закупок • правильность ответа на дополнительные вопросы • степень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП. <u>Практического задания:</u> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельность выполнения задания • правильность алгоритма выполнения задания • правильность формирования бухгалтерских проводок, оформления документов, учетных регистров, стандартных отчетов и пр. • обоснованность выбора инструментальных средств прикладной программы для выполнения задания • грамотная аргументация выполняемых действий
ПК-2. Умение использовать информационные технологии при размещении заказов и для решения различных административных задач	
ПК-3. Способность использовать знание методов и теорий гуманитарных, социальных и экономических наук при осуществлении аналитических работ по размещению государственных и муниципальных заказов	
ОК-1. Способность и готовность конструктивного взаимодействия с гражданами, институтами, учреждениями и организациями на основе ценностей демократического общества	
ОК-2. Способность представлять результаты своей работы для других специалистов, отстаивать свои позиции в профессиональной среде, находить компромиссные и альтернативные решения	

**Перечень (набор) оценочных средств
Текущий контроль**

Перечень и тематика самостоятельных работ слушателей по курсу

- 1 Специализированная организация.
- 2 Комиссии по размещению заказов. Участники размещения заказов.
- 3 Способы размещения заказа.
- 4 Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов.
- 5 Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами.
- 6 Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в размещении заказов.
- 7 Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.
- 8 Обязанность представления информации в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов.
- 9 Обязанность органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, по соблюдению государственной, коммерческой, служебной, иной охраняемой законом тайны.
- 10 Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.
- 11 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 12 Реестр участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке.
- 13 Содержание документации об открытом аукционе в электронной форме.
- 14 Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
- 15 Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
- 16 Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме.
- 17 Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 18 Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
- 19 Содержание жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
- 20 Возвращение жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
- 21 Рассмотрение жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии по существу.
- 22 Отзыв жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
- 23 Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

Контрольные вопросы для самостоятельной оценки качества освоения курса

- 1 Государственные нужды.
- 2 Муниципальные нужды.
- 3 Государственные заказчики, муниципальные заказчики и иные заказчики. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков.
- 4 Специализированная организация.
- 5 Комиссии по размещению заказов.
- 6 Участники размещения заказов.
- 7 Государственный или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, гражданско-правовой договор бюджетного учреждения на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
- 8 Способы размещения заказа.
- 9 Требования к участникам размещения заказа при размещении заказа путем проведения торгов.
- 10 Условия допуска к участию в торгах.
- 11 Национальный режим в отношении товаров, происходящих из иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами.
- 12 Участие учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в размещении заказов.
- 13 Особенности участия субъектов малого предпринимательства в размещении заказа.
- 14 Информационное обеспечение размещения заказов.
- 15 Организация, оказывающая услуги по ведению и обслуживанию официального сайта.
- 16 Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.
- 17 Обязанность представления информации в органы, уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов.
- 18 Обязанность органов, уполномоченных на осуществление контроля в сфере размещения заказов, по соблюдению государственной, коммерческой, служебной, иной охраняемой законом тайны.
- 19 Реестр контрактов, заключенных по итогам размещения заказов.
- 20 Реестр недобросовестных поставщиков.
- 21 Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота).
- 22 Конкурс на право заключить контракт.
- 23 Извещение о проведении открытого конкурса. Содержание конкурсной документации. Порядок предоставления конкурсной документации.
- 24 Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.
- 25 Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 26 Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.
- 27 Заключение контракта по результатам проведения конкурса. Особенности проведения закрытого конкурса. Последствия признания конкурса несостоявшимся.
- 28 Аукцион на право заключить контракт. Извещение о проведении открытого аукциона.
- 29 Документация об аукционе. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.
- 30 Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе. Порядок проведения аукциона. Заключение контракта по результатам аукциона.
- 31 Особенности проведения закрытого аукциона.

- 32 Последствия признания аукциона несостоявшимся.
- 33 Открытый аукцион в электронной форме на право заключить контракт. Правила документооборота при проведении открытых аукционов в электронной форме.
- 34 Аккредитация участников размещения заказа на электронной площадке. Реестр участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке.
- 35 Извещение о проведении открытого аукциона в электронной форме. Содержание документации об открытом аукционе в электронной форме. Порядок представления документации об открытом аукционе в электронной форме, разъяснение положений документации об открытом аукционе в электронной форме и внесение в нее изменений.
- 36 Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
- 37 Заключение контракта по результатам открытого аукциона в электронной форме.
- 38 Запрос котировок. Требования, предъявляемые к запросу котировок. Требования, предъявляемые к котировочной заявке.
- 39 Порядок проведения запроса котировок. Порядок подачи котировочных заявок. Рассмотрение и оценка котировочных заявок.
- 40 Случаи размещения заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).
- 41 Особенности размещения заказа на оказание услуг связи для нужд обороны страны, безопасности государства и обеспечения правопорядка у единственного исполнителя.
- 42 Особенности размещения заказа у единственного поставщика на поставку товаров для государственных нужд учреждениями, исполняющими наказания.
- 43 Особенности размещения заказа в соответствии с решением Правительства Российской Федерации.
- 44 Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
- 45 Содержание жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
- 46 Возвращение жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
- 47 Рассмотрение жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии по существу.
- 48 Отзыв жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа, специализированной организации, оператора электронной площадки, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии.
- 49 Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов.

Методические рекомендации по организации СРС

Задачами СРС являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений слушателей;
- углубление и расширение теоретических знаний;

Управление государственными и муниципальными закупками

- формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развитие познавательных способностей и активности слушателей: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений;
- использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных занятиях, при написании курсовых и выпускной квалификационной работ, для эффективной подготовки к итоговым зачетам и экзаменам.

В процессе самостоятельной работы слушатель приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя слушатель должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу слушателей и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу слушатель должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.
- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе слушателей.

слушатель может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа слушателей должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется слушателем самостоятельно. Каждый слушатель самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение курсом. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Итоговый контроль (экзамен)

Перечень теоретических вопросов, выносимых на экзамен

Примерный перечень вопросов для экзаменационного тестирования

Вопрос: Правомерно ли при закупке у единственного поставщика при определении НМЦК устанавливать НМЦК в соответствии с минимальным поступившим предложением о цене контракта?

Вопрос: Каким способом можно закупать услуги общественного питания и (или) пищевых продуктов?

Вопрос: Как вычисляется итоговый рейтинг заявки (предложения) участника закупки?

Вопрос: После чего заключается контракт, если при проведении конкурса или аукциона начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта?

Вопрос: В каких случаях заказчики в соответствии с Законом № 44-ФЗ заключают контракт, а в каких гражданско-правовой договор?

Вопрос: Правомерно ли направление котировочной заявки в форме электронного документа на электронную почту заказчика?

Вопрос: Какой порядок применения постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 341 «О предоставлении преимуществ организациям инвалидов при определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в отношении предлагаемой ими цены контракта» (далее – Постановление № 341) в случае если только часть товаров, закупаемых заказчиком в рамках одной процедуры закупки, попадает в Перечень товаров, работ, услуг, при закупке которых предоставляются преимущества организациям инвалидов, утвержденный Постановлением № 341 (далее – Перечень)?

Вопрос: На каких принципах основывается контрактная система в сфере закупок?

Вопрос: Какое условие не подлежит в обязательном порядке включению в контракт?

Вопрос: Что необходимо по общим правилам указывать в описании объекта закупки?

Вопрос: Укажите функции и полномочия, которые, в числе прочих, в настоящее время по общим правилам осуществляют контрактная служба, контрактный управляющий?

Вопрос: Обращение заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком направляется в контрольный орган в сфере закупок в срок?

Вопрос. Заказчик принял решение об осуществлении закупки способом запроса котировок. Извещение об осуществлении запроса котировок размещено на официальном сайте 3 октября 2014 года, начальная (максимальная) цена контракта составила 300 тыс. руб. Не ранее какой даты дата окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок может быть установлен заказчиком без нарушения требований Закона о контрактной системе?

Вопрос. Какое требование к участникам закупки в соответствии со статьей 31 Закона о контрактной системе не относится к единым требованиям?

Вопрос. Вправе ли заказчик установить в извещении о проведении запроса котировок требование к участникам закупки о наличии лицензии, если объектом закупки является лицензируемый вид деятельности?

Вопрос. Согласно пункту 4 части 1 статьи 93 закона о контрактной системе закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться заказчиком в случае осуществления закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую ста тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании указанного пункта, не должен превышать два миллиона рублей или не должен превышать пять процентов совокупного годового объема закупок заказчика и не должен составлять более чем пятьдесят миллионов рублей. Каков правильный вариант расчета годового объема закупок, в пределах которого заказчик вправе осуществить закупки у единственного поставщика в 2014 году?

Вопрос. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать?

Вопрос. В случае, если электронный аукцион признан не состоявшимся по основанию, предусмотренному частью 16 статьи 66 Федерального закона № 44-ФЗ в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заяв-

ка на участие в нем, при рассмотрении данной заявки аукционная комиссия направляет оператору электронной площадки протокол?

Вопрос. С какого момента контракт по результатам электронного аукциона считается заключенным?

Вопрос. В течение какого срока заказчик может внести изменения в извещение о проведении запроса котировок?

Вопрос. Возможно ли отменить запрос предложений?

Вопрос. Какой максимальный размер обеспечения заявки при осуществлении закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций?

Вопрос. В какой форме предоставляется обеспечение заявки на участие в электронном аукционе?

Вопрос. Какие из нижеприведенных способов определения поставщика применяются с предоставлением преференций в отношении цены контракта в размере 15% в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 25.03.2014 № 155?

Вопрос. Какой правовой акт является основанием для заключения контракта, предметом которого является аренда нежилых зданий, строений, сооружений, нежилых помещений?

Вопрос. Какой минимальный размер обеспечения заявки при проведении аукциона с начальной (максимальной) ценой контракта, не превышающей 3 миллиона рублей?

Вопрос. В каких случаях заказчик обязан предоставлять преимущества организациям инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 № 341?

Вопрос. Обязан ли заказчик при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ в контракте (договоре) предусматривать расчет и обоснование цены контракта?

Вопрос. В каком из приведенных ниже случаев план-график подлежит изменению?

Вопрос. В течение какого срока планы-графики размещаются на официальном сайте?

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров: преподаватели должны иметь опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП (дополнительной профессиональной программы), или опыт работы в качестве преподавателя курсов данной направленности.

6. Материально-техническое обеспечение курса

Технические средства обучения Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета – компьютерного класса №2. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет и доступом к СПС «Консультант +» (или подобной)
- - мультимедийный проектор;
- - персональный компьютер;
- - интерактивная доска.

Программные средства обучения:

- - Операционная система Windows XP/8/10.
- - Офисное приложение Microsoft Office 2010.

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основные источники:

1. Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" // СПС Консультант плюс
2. Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ СПС Консультант плюс
3. Управление закупками и поставками : учебник / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон ; под ред. Т.М. Дубович. - 13-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 754 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117372>
4. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Г.Б. Поляк, Н.Д. Амаглобели, А.Н. Литвиненко и др. ; под ред. Г.Б. Поляка. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юнити-Дана, 2015. - 375 с. : табл., схемы - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01466-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114699>
5. Журавлев, В.А. Управление закупками и снабжением на предприятии : конспект лекций / В.А. Журавлев, А.Н. Саевец. - Минск : ТетраСистемс, 2012. - 144 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136267>

Дополнительные источники:

1. Государственное регулирование экономики : Учеб. пособие для вузов / Под ред. И. Е. Рисина. - М. : КноРус, 2014. - 238 с.
2. Толмачев О. В. Закупочная и производственная логистика . - Екатеринбург : УрФУ, 2010.
3. Управление государственными и муниципальными закупками : (в схемах, таблицах) / [Белокрылова О. С. и др.]. - Ростов н/Д : Содействие - XXI век, 2011.
4. Эмпирический анализ системы госзакупок в России : монография / Высшая Школа Экономики Национальный Исследовательский Университет ; под ред. А.А. Яковлевой, О.А. Демидовой, Е.А. Подколзиной. - М. : Издательский дом Высшей школы экономики, 2014. - 360 с. : ил. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7598-1260-9 ; То же [Электронный ресурс]. -
5. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=440316>
6. Управление закупками и поставками : учебник / М. Линдерс, Ф. Джонсон, А. Флинн, Г. Фирон ; под ред. Т.М. Дубович. - 13-е изд. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 754 с.
URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117372>
7. Горшенева О. В. Словарь терминов и понятий по региональной экономике.- Ростов н/Д.: Изд-во ЮФУ, 2011.- 120 с.
8. Королев М.И. Экономика. Риски. Защита. Словарь-справочник.- М.:АНКИЛ, 2008.- 831 с.
9. Большая экономическая энциклопедия.- М.: ЭКСМО, 2008.- 814 с.
10. Финансово-кредитный энциклопедический словарь / А. Грязновой.- М.: Финансы и статистика, 2002.-1165 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. [«КиберЛенинка»](http://cyberleninka.ru/) режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
2. elibrary.ru режим доступа: // <http://elibrary.ru>
3. [«БиблиоРоссика»](http://www.bibliorossica.com/) режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/>
4. Polpred.com http://library.sfedu.ru/details_db/Polpred.com/

5. Электронная библиотека – <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. <http://www.zakupki.gov.ru> Общероссийский официальный сайт РФ в сети Интернет для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг
7. <http://www.economy.gov.ru> сайт Министерства экономического развития РФ
8. <http://www.fas.gov.ru> сайт Федеральной антимонопольной службы РФ
9. <http://www.regulation.gov.ru> Единый портал раскрытия информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения
10. <http://www.pravo.gov.ru> Официальный интернет-портал правовой информации
11. <http://www.roszakupki.ru> сайт Института государственных и регламентированных закупок, конкурентной политики и антикоррупционных технологий (сокращенное наименование - Институт госзакупок)
12. <http://tendery.ru> портал эффективных закупок
13. <http://fko.msk.ru> Всероссийский форум контрактных отношений при поддержке Минэкономразвития России и Министерства Финансов
14. <http://www.pro-goszakaz.ru> портал Про-Госзаказ.Ру
15. <http://naiz.org> портал Национальной ассоциации институтов закупок (НАИЗ)
16. <http://www.ruszakupka.ru> сайт Академии методологии закупок

Периодика

- a. Менеджмент в России и за рубежом
- b. Маркетинг в России и за рубежом
- c. «БОСС» – аналитический и практический деловой журнал [электронный журнал] // http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=277610
- d. Современная конкуренция [электронный журнал] // http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=445983
- e. Журнал «Российское предпринимательство» [электронный журнал] // http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=447041

6.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы подразумевает практико-ориентированную подготовку слушателей в режиме выполнения индивидуальных проектных заданий и практических работ. Таким образом, выполнив все задания, можно получить достаточно полное представление о реальной технологии организации государственных и муниципальных закупок с применением современной компьютерной техники и СПС «Консультант+» (или подобной).

Обязательные аудиторные занятия проводятся с группой 12-15 чел. Групповые консультации проходят при непосредственном общении преподавателя и обучающихся в ходе обучения, а индивидуальные организуются дистанционно с использованием технических средств обучения.

Разработчик *Res.* Ребедаев А.Н., к.э.н., доцент НШФ ЮФУ