

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал ЮФУ в г. Новошахтинске

Принято на Ученом совете  
филиала ЮФУ в г. Новошахтинске  
от 24 декабря 2015 г. № 5

Утверждено приказом  
Южного федерального университета  
от 19 января 2016 г. № 5-ОД

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

Дополнительной профессиональной программы  
повышения квалификации

**«ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
(ИЗУЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ 1-С ТОРГОВЛЯ И СКЛАД: 8.3)»**

**Виды профессиональной деятельности:**  
деятельность в области бухгалтерского учета

**Документ о квалификации:**  
удостоверение о повышении квалификации

**Объем: 100 часов / 3 зачетные единицы**

Директор НШФ ЮФУ \_\_\_\_\_ Л.И.Пилипенко

**Новошахтинск 2016 г.**

**Аннотация образовательной программы  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
«Прикладное программное обеспечение  
( изучение программы «1С Торговля и склад: 8.3»)»**

**Название филиала:** Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет»

Филиал ЮФУ в г. Новошахтинске

**Кафедра:** Менеджмента и экономики

**Преподаватель:** ст. преподаватель Белоусова Л.Ф.

**Характеристика профессиональной деятельности выпускника** – сфера ведения бухгалтерского учета с применением программы «1С: Торговля и склад» версии 8.3.»

**Форма обучения:** очная

На обучение принимаются лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование, владеющие навыками бухгалтерского учета и работы на ПК, а также лица, направленные органами службы занятости.

**Количество часов по учебному плану (трудоемкость курса):** 100 час.

**Срок обучения:** 1,5месяца с режимом занятий по 3 часа в день, 15 часов в неделю при 5-дневной рабочей неделе.

**Итоговой формой контроля** изучения «1С: Торговля и склад8.3» является экзамен.

**Цель:** Получение навыков работы на персональном компьютере с применением прикладного решения «1С: Торговля и склад 8.3».

**Задачей курса является:**

– формирование знаний принципов функционирования и сервисных возможностей программы «1С: Торговля и склад» версии 8.3, основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления.

**Знания, умения и навыки,** которыми должен обладать выпускник, освоивший программу курса «1С: Торговля и склад 8.3»:

**Знания:**

– принципов функционирования программного продукта «1С: Торговля и склад 8.3», денежного измерения и отражения в учете операций оптовой и оптово-розничной торговли; текущей группировки фактов хозяйственной жизни в программном продукте «1С: Торговля и склад 8.3»

– порядка итогового обобщения фактов хозяйственной жизни в прикладном решении«1С: Торговля и склад 8.3»;

– принципов формирования отчетности в программном продукте «1С: Торговля и склад 8.3».

**Умения:**

– производить настройку прикладного решения на общие параметры функционирования конкретного предприятия, формировать справочную базу, первичные документы в программном продукте «1С: Торговля и склад 8.3», вести учет наличных и безналичных денежных средств, кассовой книги, учет подотчетных сумм; производить расчет финансового результата от торговой деятельности компании;

– формировать списки и журналы документов, регистры сведений и накоплений в прикладном решении «1С: Торговля и склад 8.3», систематизировать и обобщать информацию с целью получения необходимой совокупности данных;

– производить процессы настройки, формирования и вывода на печать разнообразной отчетности в программном продукте «1С: Торговля и склад 8.3»;

– осуществлять контроль регламентных операций закрытия месяца.

**Практический опыт (владение):**

- принятия рациональных решений относительно способов и методов отражения фактов хозяйственной жизни в компьютерной бухгалтерии;
- оформления и учета складских операций, ведения складской документации, регистров, списков и журналов документов, различных видов отчетности с применением программного продукта «1С: Торговля и склад 8.3»;
- систематизации и обобщения информации в компьютерной бухгалтерии

#### **Основное содержание курса:**

Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования прикладного решения «1С: Торговля и склад». Ознакомление с общими принципами работы прикладного решения «1С: Торговля и склад». Работа с календарем и калькулятором.

Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Настройка разделов учета

Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники». Ведение списка партнеров, контрагентов, контактных лиц

Работа с подсистемой ценообразования программы.

Ввод начальных остатков по счетам

Документооборот закупок. Формирование и обработка заказов поставщикам. Заявки на расходование денежных средств. Оплата заказов поставщикам. Анализ процесса закупки товаров и расчетов с поставщиками

Документооборот продаж и управление сделками. Формирование и обработка заключенных торговых соглашений (сделок) с оптовыми клиентами. Анализ процесса продажи товаров и расчетов с клиентами

Процессы розничных продаж товаров: настройка структуры торговых точек и эквайринга, продажи в автоматизированной и неавтоматизированной торговой точке

Учет складских операций

Регистрация, учет и контроль проведения маркетинговых мероприятий

Планирование закупок и продаж в программе «1С: Торговля и склад»

Операции закрытия месяца. Учет финансовых результатов

Учет и распределение НДС, формирование Книги покупок и Книги продаж

Контроль операций с денежными средствами: инвентаризация денежных средств, сверка взаиморасчетов

Формирование отчетности в программе «1С: Торговля и склад»

## I ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

### 1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа разработана на основе требований ФГОС ВО.

Программа разработана с учетом профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России №1061н от 22.12.2014, и приказа Минтруда РФ от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

### 1.2. Требования к слушателям

На обучение принимаются лица, имеющие среднее и высшее профессиональное образование, владеющие навыками бухгалтерского учета и работы на ПК, а также лица, направленные органами службы занятости.

### 1.3. Формы освоения программы – очная.

### 1.4. Цель и планируемые результаты обучения

**Цель** Получение навыков работы на персональном компьютере с применением прикладного решения «1С: Торговля и склад 8.3».

#### Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующего вида деятельности: в области бухгалтерского учета с применением программного продукта «1С: Торговля и склад» версии 8.3.

#### Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности (ВД) (по соответствующему профессиональному стандарту (ПС):

ВД 1 (обобщенная трудовая функция по профессиональному стандарту 08.002 «Бухгалтер», утвержденному Приказом Минтруда России №1061н от 22.12.2014) - Ведение бухгалтерского учета с применением программного продукта «1С: Торговля и склад».

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК-1. Принятие к учету первичных учетных документов о хозяйственных фактах экономического субъек-	Знание <ul style="list-style-type: none"> <li>• процессов настройки, формирования и вывода на печать складских и прочих документов</li> <li>• принципов функционирования и сервисных возможностей программного продукта</li> </ul>	Умение <ul style="list-style-type: none"> <li>• формировать справочную базу</li> <li>• производить настройку прикладного решения на общие параметры функционирования конкретного предприятия</li> <li>• формировать первичные</li> </ul>	Практический опыт <ul style="list-style-type: none"> <li>• принятия рациональных решений относительно способов и методов отражения фактов хозяйственной жизни в компьютерной бухгалтерии</li> <li>• оформления и учета</li> </ul>

та	«1С: Торговля и склад», основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления	документы в программном продукте «1С: Торговля и склад»	складских операций, ведения складской документации
ПК-2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	Знание принципов <ul style="list-style-type: none"> <li>денежного измерения и отражения в учете операций оптовой и оптово-розничной торговли</li> <li>текущей группировки фактов хозяйственной жизни в программном продукте «1С: Торговля и склад»</li> </ul>	Умение <ul style="list-style-type: none"> <li>вести учет наличных и безналичных денежных средств, кассовой книги, учет подотчетных сумм</li> <li>формировать списки и журналы документов, регистры сведений и накопления в прикладном решении «1С: Торговля и склад»</li> </ul>	Владение <ul style="list-style-type: none"> <li>практическими навыками в области формирования регистров, списков и журналов документов с применением программного продукта «1С: Торговля и склад»</li> </ul>
ПК-3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	Знание итогового обобщения фактов хозяйственной жизни в программном продукте «1С: Торговля и склад»	Умение <ul style="list-style-type: none"> <li>систематизировать и обобщать информацию с целью получения необходимой совокупности данных в программном продукте «1С: Торговля и склад»</li> <li>производить расчет финансового результата деятельности компании</li> </ul>	Практический опыт <ul style="list-style-type: none"> <li>систематизации и обобщения информации в компьютерной бухгалтерии</li> </ul>

ВД 2 - Составление и представление отчетности экономического субъекта в программном продукте «1С: Торговля и склад»

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК-4. Составление отчетности	Знание принципов формирования отчетности в программном продукте «1С: Торговля и склад»	Умение производить <ul style="list-style-type: none"> <li>процессы настройки, формирования и вывода на печать разнообразной отчетности в программном продукте «1С: Торговля и склад»</li> </ul>	Практический опыт формирования различных видов отчетности с применением программного продукта «1С: Торговля и склад»
ПК-5. Внутренний контроль ведения БУ и составления отчетности	Знание порядка осуществления внутреннего контроля в программном продукте «1С: Торговля и склад»	Умение проводить <ul style="list-style-type: none"> <li>инвентаризацию хранящихся на складе ценностей</li> <li>сверку расчетов с клиентами</li> <li>мониторинг и анализ эффективности торговой деятельности</li> </ul>	Практический опыт проведения внутреннего контроля в программном продукте «1С: Торговля и склад»

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• контроль регламентных операций закрытия месяца</li> </ul>	
ПК-6. Система управления торговлей	Понимание комплекса задач оперативного и управленческого учета, анализа и планирования торговых операций, обеспечивающих эффективное управление современным торговым предприятием	Умение осуществлять <ul style="list-style-type: none"> <li>• управление отношениями с клиентами (учет, корректировка и списание задолженности, проведение взаимозачетов)</li> <li>• управление складскими запасами, закупками и продажами</li> <li>• учет маркетинговых мероприятий, с проведением анализа и формированием отчетности</li> <li>• формирование политики ценообразования и контроль ее исполнения</li> <li>• управление денежными средствами</li> </ul>	Практический опыт <ul style="list-style-type: none"> <li>• управления складскими запасами, закупками и продажами</li> <li>• управления отношениями с клиентами</li> <li>• управления маркетинговыми мероприятиями, процессом ценообразования</li> <li>• управления денежными средствами</li> </ul>

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

Код компетенции	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ОПК-4	Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

### 1.5. Трудоемкость программы – 100 час. (3 зачетные единицы)

Объем часов по курсу 100 часов, в т.ч. лекций 32 час., практических занятий – 65 час., итогового контроля – 3 час. Итоговой формой контроля изучения дисциплины является экзамен. При изучении курса предусмотрена очная форма обучения.

Срок обучения программного продукта «1С: Торговля и склад» – 1,5 месяца с режимом занятий по 3 часа в день, 15 часов в неделю при 5-дневной рабочей неделе.

## II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных тем (для программ ПК)	Формы промежу- точной аттеста- ции (при нали- чии)	Обязательные учеб- ные занятия		Самостоятельная ра- бота обучающегося (при наличии)		Практика (стажи- ровка) (час.)	Всего (час.)
			Всего (час.)	в т. ч. практиче- ские заня- тия (час.)	Всего (час.)	в т. ч. консуль- таций (час.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования прикладного решения «1С: Торговля и склад». Особенности программного продукта «1С: Торговля и склад», область применения. Режимы функционирования. Элементы рабочего окна и интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией	–	4	2	–	–	–	4
2.	Ознакомление с общими принципами работы прикладного решения «1С: Торговля и склад». Работа с календарем и калькулятором	–	5	4	–	–	–	5
3.	Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Настройка разделов учета	–	6	5	–	–	–	6
4.	Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»	–	10	8	–	–	–	10
5.	Ведение списка партнеров, контрагентов, контактных лиц	–	5	4	–	–	–	5
6.	Работа с подсистемой ценообразования программы. Ведение справочников раздела CRM и маркетинг	–	6	4	–	–	–	6
7.	Ввод начальных остатков по счетам	–	3	2	–	–	–	3
8.	Документооборот закупок. Формирование и обработка заказов поставщикам	–	4	2	–	–	–	4
9.	Управление расчетов с поставщиками: заявки на расходование денежных средств, оплата заказов поставщикам	–	4	2	–	–	–	4
10.	Анализ процессов закупки товаров и расчетов с поставщиками	–	3	2	–	–	–	3
11.	Документооборот продаж и управление сделками. Формирова-	–	8	6	–	–	–	8

	ние и обработка заключенных торговых соглашений (сделок) с оптовыми клиентами							
12.	Анализ процессов продажи товаров и расчетов с клиентами	–	3	2	–	–	–	3
13.	Управление процессами розничных продаж товаров: настройка структуры торговых точек и эквайринга, продажи в автоматизированной и неавтоматизированной торговой точке	–	6	4	–	–	–	6
14.	Учет складских операций	–	3	2	–	–	–	3
15.	Регистрация, учет и контроль проведения маркетинговых мероприятий	–	3	2	–	–	–	3
16.	Планирование закупок и продаж в программе «1С: Торговля и склад»	–	5	3	–	–	–	5
17.	Учет расходов будущих периодов, себестоимости товаров, прочих доходов и расходов в программе «1С: Торговля и склад». Операции закрытия месяца. Учет финансового результата	–	4	2	–	–	–	4
18.	Учет и распределение НДС, формирование Книги покупок и Книги продаж	–	5	4	–	–	–	5
19.	Контроль операций с денежными средствами: инвентаризация денежных средств, сверка взаиморасчетов	–	4	2	–	–	–	4
20.	Сервисные функции программы: поиск данных в списках	–	2	1	–	–	–	2
21.	Анализ сбалансированности планов. Формирование отчетности в программном продукте «1С: Торговля и склад»	–	4	2	–	–	–	4
	Итого	–	97	65	–	–	–	97
	Итоговая аттестация (экзамен - выполнение индивидуальных проектных заданий в программном продукте «1С: Торговля и склад»)	–	3	3	–	–	–	3
<b>Всего по программе:</b>			100	68	–	–	–	100



### III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/ п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик (стажировок)	Виды учеб- ной нагрузки	Месяцы								Всего часов
			Первый месяц				ПН <sup>2</sup>	Второй месяц			
			Номера календарных недель								
			1	2	3	4	5/1	2	3	4	
			Порядковые номера недель обучения								
1	Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования прикладного решения «1С: Торговля и склад». Особенности программного продукта «1С: Торговля и склад», область применения. Режимы функционирования. Элементы рабочего окна и интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией	обяз. уч. занятия	T2 П2								4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Ознакомление с общими принципами работы прикладного решения «1С: Торговля и склад». Работа с календарем и калькулятором	обяз. уч. занятия	T1 П4								5
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Настройка разделов учета	обяз. уч. занятия	T1 П5								6
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»	обяз. уч. занятия		T2 П8							10
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	Ведение списка партнеров, контрагентов, контактных лиц	обяз. уч. занятия		T1 П4							5
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	Работа с подсистемой ценообразования программы. Ведение справочников раздела CRM и маркетинг	обяз. уч. занятия			T2 П4						6
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	Ввод начальных остатков по счетам	обяз. уч. занятия			T1 П2						3
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	Документооборот закупок. Формирование и обработка заказов поставщикам	обяз. уч. занятия			T2 П2						4

		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	Управление расчетов с поставщиками: заявки на расходование денежных средств, оплата заказов поставщикам	обяз. уч. занятия			T2	П2					4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	Анализ процессов закупки товаров и расчетов с поставщиками	обяз. уч. занятия				T1 П2					3
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Документооборот продаж и управление сделками. Формирование и обработка заключенных торговых соглашений (сделок) с оптовыми клиентами	обяз. уч. занятия				T2 П6					8
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Анализ процессов продажи товаров и расчетов с клиентами	обяз. уч. занятия				T1 П1	П1				3
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Управление процессами розничных продаж товаров: настройка структуры торговых точек и эквайринга, продажи в автоматизированной и неавтоматизированной торговой точке	обяз. уч. занятия					T2 П4				6
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14	Учет складских операций	обяз. уч. занятия					T1 П2				3
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Регистрация, учет и контроль проведения маркетинговых мероприятий	обяз. уч. занятия					T1 П2				3
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Планирование закупок и продаж в программе «1С: Торговля и склад»	обяз. уч. занятия					T2	П3			5
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Учет расходов будущих периодов, себестоимости товаров, прочих доходов и расходов в программе «1С: Торговля и склад». Операции закрытия месяца. Учет финансового результата	обяз. уч. занятия						T2 П2			4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Учет и распределение НДС, формирование Книги покупок и Книги продаж	обяз. уч. занятия						T1 П4			5
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Контроль операций с денежными средствами: инвентариза-	обяз. уч.						T2	П1		4

	ция денежных средств, сверка взаиморасчетов	занятия						П1			
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Сервисные функции программы: поиск данных в списках	обяз. уч. занятия						Т1 П1			2
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
21	Анализ сбалансированности планов. Формирование отчетности в программном продукте «1С: Торговля и склад»	обяз. уч. занятия						Т2 П2			4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Итого</b>		Т4 П11	Т3 П12	Т7 П8	Т4 П11	Т6 П9	Т5 П10	Т3 П4	-	97
	<b>Итоговая аттестация</b>							Эп3			3
	<b>Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки</b>		15	15	15	15	15	15	10	-	100
	<b>Всего час. в неделю самостоятельной работы слушателей</b>		-	-	-	-	-	-	-	-	-
	<b>Всего часов в неделю</b>		15	15	15	15	15	15	10	-	100

Соответствующие неделям ячейки таблицы календарного графика учебного процесса могут заполняться следующим образом:

- в строке «обязательные учебные занятия» указывается вид подготовки или аттестации («Т» - теоретическая подготовка, «П» - практика, «Э» – экзамен) и количество часов, отведенное на них. Например, «Т2» означает «два часа теоретической подготовки», «П6» - «6 часов практики», «Эт2» - проверка теоретических знаний, 2 часа, «Эп3» - экзамен в форме практической работы по индивидуальному заданию, 3 часа.

**IV. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИ «ПРИКЛАДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
(ИЗУЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ 1-С ТОРГОВЛЯ И СКЛАД: 8.3)»»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2	Уровень освоения	3
<b>Тема 1.</b> Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования прикладного решения «1С: Торговля и склад». Особенности программного продукта «1С: Торговля и склад», область применения. Режимы функционирования. Элементы рабочего окна и интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией	<b>Содержание учебного материала</b> Особенности прикладного решения «1С: Торговля и склад», область применения. Отличия учебной версии от полнофункциональной версии «1С: Торговля и склад». Сервисные возможности. Первый запуск прикладного решения «1С: Торговля и склад 8.3». Режимы работы программного продукта: «1С: Предприятие» (прикладное решение) и «Конфигуратор». Элементы рабочего окна прикладного решения «1С: Торговля и склад». Элементы интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией. Интернет-поддержка пользователей. Одновременное отображение окон.	ознакомительный	4
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> Возможности, установка и запуск, общие принципы функционирования прикладного решения «1С: Торговля и склад». Особенности программного продукта «1С: Торговля и склад», область применения. Режимы функционирования. Элементы рабочего окна и интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией		2
	<b>Практическая работа №1</b> Запуск прикладного решения «1С: Торговля и склад». Администрирование	2	
<b>Тема 2.</b> Ознакомление с общими принципами работы прикладного решения «1С: Торговля и склад». Работа с календарем и калькулятором	<b>Содержание учебного материала</b> Объекты для хранения информации в системе «1С:Предприятие»: Константы, Справочники, Документы, Списки и журналы документов, Отчеты, Обработка, Регистр сведений, Регистр накопления. Работа с календарем, Работа с калькулятором, Ознакомление с общими принципами работы прикладного решения «1С: Торговля и склад». Панель навигации, панели разделов, панель действий.	ознакомительный	5
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> Ознакомление с общими принципами работы прикладного решения «1С: Торговля и склад». Работа с календарем и калькулятором		1
	<b>Практическая работа №2</b> Ознакомление с общими принципами работы прикладного решения «1С: Торговля и склад»	2	
	<b>Практическая работа №3</b> Работа с калькулятором и календарем	2	
<b>Тема 3.</b> Настройка программы на общие параметры	<b>Содержание учебного материала</b> Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия:	репродуктивный	6

«1С: Торговля и склад 8.3»

функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Настройка разделов учета	заполнение сведений об организации, настройка параметров учетной политики, настройка системы налогообложения. Настройка параметров учета. Настройка разделов учета		
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Настройка разделов учета		1
	<b>Практическая работа №4</b> Настройка прикладного решения «1С: Торговля и склад» на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации		5
<b>Тема 4.</b> Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>10</b>
	Назначение режимов «Классификаторы» и «Справочники». Возможности и настройки пакета в режиме «Справочники». Редактирование элементов справочника, добавление и удаление элементов из списка. Контроль ссылочной целостности информации. Перенос элементов справочника из одной группы в другую. Конфигурирование свойств справочников. Подчиненные справочники. Периодические реквизиты справочников	репродуктивный	
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»		2
	<b>Практическая работа №5</b> Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме <i>Классификаторы и Справочники</i>		8
<b>Тема 5.</b> Ведение списка партнеров, контрагентов, контактных лиц	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>5</b>
	Механизм сегментирования номенклатуры и партнеров. Справочник СЕГМЕНТЫ НОМЕНКЛАТУРЫ. Справочник ПАРТНЕРЫ. Справочник КОНТРАГЕНТЫ. Список партнеров. Справочник ПОСТАВЩИКИ. Сведения о банковских счетах партнеров.	репродуктивный	
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> Ведение списка партнеров, контрагентов, контактных лиц		1
	<b>Практическая работа №6</b> Ведение списка партнеров, контрагентов, контактных лиц		4
<b>Тема 6.</b> Работа с подсистемой ценообразования программы. Ведение справочников раздела CRM и маркетинг	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>6</b>
	Подсистема ценообразования программы: объединение товаров в ценовые группы; разработка и поддержка классификатора разных видов цен; назначение цены на товары вручную и поддержка расчета по формулам; сравнение цен на товары; формирование прайс-листов; ведение классификатора скидок (наценок). Справочники: ГРАФИК ОПЛАТЫ, ВИДЫ ЦЕН, СКЛАДЫ И МАГАЗИНЫ, РОЛИ КОНТАКТНЫХ ЛИЦ, РОЛИ ПАРТНЕРОВ В СДЕЛКАХ И ПРОЕКТАХ, РОЛИ КОНТАКТНЫХ ЛИЦ В СДЕЛКАХ И ПРОЕКТАХ, ВИДЫ СВЯЗЕЙ ПАРТНЕРОВ, ВИДЫ КОНТАКТНОЙ ИНФОРМАЦИИ, ЭТАПЫ ПРОЦЕССОВ ПРОДАЖ, ПРИЧИНЫ ПРОИГРЫША СДЕЛОК, ПРИЧИНЫ НЕУДОВЛЕТВОРЕНИЯ ПЕРВИЧНОГО СПРОСА, РАССЫЛКИ И ОПОВЕЩЕНИЯ КЛИЕНТАМ, ПРИЧИНЫ ВОЗНИКНОВЕНИЯ ПРЕТЕНЗИЙ, РЕЙТИНГИ ПРОДАЖ НОМЕНКЛАТУРЫ, КВОТЫ АССОРТИМЕНТА, ТИПОВЫЕ СО-	репродуктивный	

	ГЛАШЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ. Контроль допустимых цен закупки и продажи. Настройка механизма поиска ассоциаций		
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> Работа с подсистемой ценообразования программы. Ведение справочников раздела CRM и маркетинг		2
	<b>Практическая работа №7</b> Ведение справочников раздела CRM и маркетинг		4
<b>Тема 7.</b> Ввод начальных остатков по счетам	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>3</b>
	Ввод начальных остатков товаров, денежных средств, задолженности банка по эквайринговым операциям и взаиморасчетов с клиентами, поставщиками, подотчетными лицами предприятия, а также различных прочих остатков. Документ <i>Ввод начальных остатков</i> . Контроль баланса ввода остатков	репродуктивный	
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> Ввод начальных остатков по счетам		1
	<b>Практическая работа №8</b> Ввод начальных остатков		2
<b>Тема 8.</b> Документооборот закупок. Формирование и обработка заказов поставщикам	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>
	Документооборот закупок. Торговые соглашения с поставщиками. Регистрация цен и условий поставок товаров поставщиков. Формирование и обработка заказов поставщикам. Контроль состояния заказа поставщику. Изменение статуса заказа в соответствии с его состоянием. Отмена заказов поставщикам. Формирование документов поступления. Формирование документов «Поступление товаров и услуг» на основании заказов поставщикам. Акт приемки товаров. Акт о расхождениях при поступлении товаров. Документ <i>Корректировки поступлений</i> . Оформление «Счетов-фактур полученных» (от поставщиков). Отчеты по закупкам	репродуктивный	
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> Документооборот закупок. Формирование и обработка заказов поставщикам		2
	<b>Практическая работа №9</b> Формирование и обработка заказов поставщикам		2
<b>Тема 9.</b> Управление расчетов с поставщиками: заявки на расходование денежных средств, оплата заказов поставщикам	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>
	Оплата заказов поставщикам. Заявка на расходование денежных средств. Оформление заявки на расходование денежных средств на основании заказов. Утверждение согласованных заявок. Наличная оплата. Расходный кассовый ордер. Формирование кассовой книги. Распределение суммы оплаты по нескольким заказам поставщику. Безналичная оплата	репродуктивный	
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> Управление расчетов с поставщиками: заявки на расходование денежных средств, оплата заказов поставщикам		2
	<b>Практическая работа №10</b> Оплата заказов поставщикам		2

<b>Тема 10.</b> Анализ процессов закупки товаров и расчетов с поставщиками	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>3</b>
	Отчет «Ведомость по товарам на складах». Оперативный контроль запасов товаров на складах, контроль ожидаемых отгрузок и поступлений товаров с использованием отчета «Остатки и доступность товаров». Сравнение условий, зарегистрированных в соглашениях с поставщиками, с использованием отчета «Условия закупок». Анализ состояния выполнения заказа поставщику с использованием отчета «Состояние обеспечения заказов». Анализ состояния взаиморасчетов с поставщиками с использованием отчета «Карточка расчетов с поставщиками». Анализ текущего состояния задолженности поставщикам в денежной форме в отчете «Ведомость расчетов с поставщиками»	репродуктивный	
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b>		1
	Анализ процессов закупки товаров и расчетов с поставщиками		
	<b>Практическая работа №11</b>		2
	Анализ операций с поставщиками		
<b>Тема 11.</b> Документооборот продаж и управление сделками. Формирование и обработка заключенных торговых соглашений (сделок) с оптовыми клиентами	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>8</b>
	Документооборот продаж. Типовое и индивидуальное соглашение. Формирование информации о взаимодействиях в системе. Список взаимодействий. Отправка и получение писем. Управление сделками: оценка эффективности работы отдела продаж в целом и каждого из менеджеров; консолидирование информации по экземплярам сделок; статистика по качеству работы со сделками на всех этапах работы по ней; регламентирование работы по процессу работы со сделками; оценка потенциального объема выигранных сделок и полученной при этом выгоды. Настройка ведения сделок. Проведение сделок. Способы создания заказа клиента: на основании сделки, в которой был зарегистрирован первичный интерес клиента; на основании коммерческого предложения, согласованного с клиентом; из списка ЗАКАЗЫ КЛИЕНТОВ; из карточки клиента; на основании задания торговому представителю; на основании документа «Возврат товаров от покупателя» (в случае оформления факта замены товара). Статусы заказа: Заказ как счет; Заказ только со склада; Заказ со склада и под заказ. Состояния заказов: Ожидается согласование; Ожидается аванс (до обеспечения); Готов к обеспечению; Ожидается предоплата (до отгрузки); Ожидается обеспечение; Готов к отгрузке; В процессе отгрузки; Ожидается оплата (после отгрузки); Готов к закрытию; Закрыт. Анализ заказа. Закрытие заказов. Закрытие заказов с отменой неотработанных строк.	репродуктивный	
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b>		2
	Документооборот продаж и управление сделками. Формирование и обработка заключенных торговых соглашений (сделок) с оптовыми клиентами		
	<b>Практическая работа №12</b>		4
Формирование и обработка заключенных торговых соглашений (сделок) с оптовыми клиентами			
	<b>Практическая работа №13</b>		2

	Отражение в учете оказания транспортных услуг по доставке товара клиенту		
<b>Тема 12.</b> Анализ процессов продажи товаров и расчетов с клиентами	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>3</b>
	Анализ процесса продажи товаров и расчетов с клиентами. Отчеты «Ведомость по товарам на складах», «Сравнение продаж аналогичных периодов», «Рейтинг продаж двух периодов», «Типовые условия продаж», «Сравнительный анализ показателей работы менеджеров», «Валовая прибыль по полностью оплаченным отгрузкам», «Ведомость по товарам в ценах номенклатуры», «Воронка продаж», «Валовая прибыль по сделкам». Анализ состояния взаиморасчетов с клиентами с использованием отчета «Карточка расчетов с клиентами		репродуктивный
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> Анализ процессов продажи товаров и расчетов с клиентами		1
	<b>Практическая работа №14</b> Анализ операций с клиентами		2
<b>Тема 13.</b> Управление процессами розничных продаж товаров: настройка структуры торговых точек и эквайринга, продажи в автоматизированной и неавтоматизированной торговой точке	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>6</b>
	Отражение в учете процессов розничных продаж товаров. Настройка структуры торговых точек и эквайринга. Процесс продажи в автоматизированной торговой точке. Перемещение товаров. Схема документооборота продаж в АТТ. Внесение денежных средств в кассу ККМ. Передача денежных средств из кассы ККМ в кассу предприятия. Печать чека на фискальном регистраторе. Продажи в неавтоматизированной торговой точке Прием розничной выручки из НТТ в центральную кассу. Оформление чека ККМ для типа кассы <i>Фискальный регистратор</i> . Документ «Отчет о розничных продажах». Товарный отчет. Отчет «Остатки и движения денежных средств в кассе ККМ». Отчеты банков по эквайрингу		репродуктивный
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> Управление процессами розничных продаж товаров: настройка структуры торговых точек и эквайринга, продажи в автоматизированной и неавтоматизированной торговой точке		2
	<b>Практическая работа №15</b> Розничная торговля		4
<b>Тема 14.</b> Учет складских операций	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>3</b>
	Ордерная схема складского учета. Оформление внутреннего перемещения ценностей. Оприходование и списание товаров в нестандартных ситуациях. Оформление инвентаризации товарно-материальных ценностей. Изменение состояния ассортимента. Печать этикеток и ценников		репродуктивный
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> Учет складских операций		1
	<b>Практическая работа №16</b> Складской учет		2
<b>Тема 15.</b> Регистрация, учет и контроль проведения маркетинговых мероприятий	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>3</b>
	Регистрация, учет и контроль проведения маркетинговых мероприятий. Оценка эффективности маркетинговых мероприятий		репродуктивный
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b>		1



	Регистрация, учет и контроль проведения маркетинговых мероприятий		
	<b>Практическая работа №17</b> Маркетинговые мероприятия		2
<b>Тема 16.</b> Планирование закупок и продаж в программе «1С: Торговля и склад»	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>5</b>
	Этапы процесса планирования. Подготовительный этап: определение методов управления запасами; расчет товарных ограничений; установка транспортных ограничений; составление планов продаж и внутренних потреблений. Управление запасами: определение дефицита товаров; корректировка дат отгрузки в заказах клиентов; оформление заказов на обеспечение товаров. Методы управления запасами: объемно календарное планирование, «заказ под заказ», точка перезаказа с фиксированным интервалом времени между заказами, точка перезаказа с фиксированным размером заказа. Этапы процесса создания плана продаж и внутреннего потребления: создание списка источников данных для заполнения плана; создание нового плана продаж и внутреннего потребления. Документы «План продаж по категориям», «План продаж по номенклатуре», «План продаж по категориям», «План закупок»	репродуктивный	
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> Планирование закупок и продаж в программе «1С: Торговля и склад»		2
	<b>Практическая работа №18</b> Система планирования		3
<b>Тема 17.</b> Учет расходов будущих периодов, себестоимости товаров, прочих доходов и расходов в программе «1С: Торговля и склад». Операции закрытия месяца. Учет финансового результата	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>
	Состав расходов предприятия. Компьютерный учет расходов будущих периодов; расходов, сумма которых должна быть отнесена на себестоимость товаров; себестоимости проданных товаров; прочих расходов. Состав доходов: доходы от основной деятельности предприятия (торговля); доходы от других видов деятельности. Учет доходов по прочим видам деятельности. Операции закрытия месяца. Расчет финансового результата	репродуктивный	
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> Учет расходов будущих периодов, себестоимости товаров, прочих доходов и расходов в программе «1С: Торговля и склад». Операции закрытия месяца. Учет финансового результата		2
	<b>Практическая работа №19</b> Учет расходов и доходов торгового предприятия. Учет финансового результата		2
<b>Тема 18.</b> Учет и распределение НДС, формирование Книги покупок и Книги продаж	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>5</b>
	Оформление счета-фактуры на полученные авансы. Контроль наличия счетов-фактур. Корректировка налогообложения НДС. Регистры накопления НДС. Распределение НДС между деятельностью, облагаемой НДС, и необлагаемой НДС. Контроль регламентных операций закрытия месяца. Отчет «Реестр счетов-фактур выданных». Формирование Журнала счетов-фактур. Формирование Книги покупок и Книги продаж	репродуктивный	
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> Учет и распределение НДС, формирование Книги покупок и Книги продаж		1
	<b>Практическая работа №20</b> Учет НДС, распределение НДС, формирование Книги покупок и Книги продаж		4

<b>Тема 19.</b> Контроль операций с денежными средствами: инвентаризация денежных средств, сверка взаиморасчетов	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>
	Контроль операций с денежными средствами. Порядок отражения инвентаризации наличных денежных средств. Сверка взаиморасчетов с использованием документа «Сверка расчетов». Отчет «Сверка расчетов», отчет «Платежная дисциплина клиентов», отчет «Задолженность клиентов по срокам», отчет «Динамика просроченной задолженности клиентов»		репродуктивный
	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> Контроль операций с денежными средствами: инвентаризация денежных средств, сверка взаиморасчетов		2
<b>Тема 20.</b> Сервисные функции программы	<b>Практическая работа №21</b> Инвентаризация денежных средств. Сверка взаиморасчетов		2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>2</b>
	Сервисные возможности: ввод дат, ввод чисел с помощью встроенного калькулятора программы, выбор значения из списка, подбор по наименованию и номеру (коду), отметка незаполненного, сохранение печатных форм и печать. Поиск данных в списках		репродуктивный
<b>Тема 21.</b> Анализ сбалансированности планов. Формирование отчетности в программном продукте «1С: Торговля и склад»	<b>Информационные (лекционные) занятия</b> Сервисные функции программы: поиск данных в списках		1
	<b>Практическая работа №22</b> Поиск данных в списках		1
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>Уровень освоения</b>	<b>4</b>
Анализ сбалансированности планов. Планирование поступления и расхода денежных средств на основе отчета «Платежный календарь». Анализ текущей наполненности ассортимента. Анализ остатков и движений денежных средств организации. Анализ денежных потоков. Контроль распределения расходов и доходов. Формирование отчетов: Валовая прибыль по полностью оплаченным отгрузкам, Рейтинг продаж двух периодов, Сравнение продаж аналогичных периодов, Сравнительный анализ показателей работы менеджеров, Валовая прибыль розницы по подразделениям, Ведомость по товарам организаций в ценах номенклатуры, Денежные средства в кассах ККМ и др. Товарный отчет. Отчет «Финансовые результаты». Формирование Управленческого баланса		продуктивный	
<b>Информационные (лекционные) занятия</b> Анализ сбалансированности планов. Формирование отчетности в программном продукте «1С: Торговля и склад»			2
<b>Практическая работа №23</b> Анализ сбалансированности планов. Формирование отчетности в программном продукте «1С: Торговля и склад»			2
<b>Всего:</b>			<b>97</b>

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

### 5.1. Формы аттестации

Освоение ДПП «1С: Торговля и склад» завершается итоговой аттестацией в форме экзамена. На проведение экзамена отведено 3 часа учебного времени.

Основанием допуска к экзамену является положительный результат индивидуального выполнения обучающимися практических работ с использованием программного продукта «1С: Торговля и склад» и тестов текущего контроля в процессе учебных занятий.

Экзамен проводится в форме практического выполнения индивидуальных проектных заданий в программном продукте «1С: Торговля и склад». Перед экзаменом с целью обеспечения самостоятельности выполнения и объективности оценки качества освоения курса результаты выполнения практических заданий обучаемых удаляются из информационной базы «1С: Торговля и склад».

Экзаменационные задания выполняются слушателями в произвольной последовательности. После проверки выполнения индивидуальных заданий и внесения исправлений (в случае необходимости), начинается защита слушателем выполненного задания в форме собеседования. Дополнительные вопросы задаются по схеме: одно индивидуальное задание – один дополнительный вопрос.

Ответы оцениваются по пятибалльной системе.

### Критерии оценивания индивидуальных проектных заданий

5 баллов	Полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; самостоятельность и правильность выполнения задания путем выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и аргументации своей позиции; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы
4 балла	Освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения задания отвечает всем основным критериям, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются отдельные неточности или негрубые ошибки, недостаточно аргументированы выводы
3 балла	Частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности; уровень выполнения задания отвечает большинству требований, но некоторые практические навыки не сформированы, много неточностей, имеются негрубые ошибки, слабая аргументация выводов
2 балла	Отсутствие освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения не отвечает большинству требований, низкий уровень самостоятельности и практических навыков работы, наличие грубых ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий, отсутствие выводов

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (часть 16 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ).

### 5.2. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ПК-1. Принятие к учету первичных учетных документов о хозяйственных фактах экономического	Степень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетен-

субъекта	ций), предусмотренных программой Знание принципов функционирования программного продукта «1С: Торговля и склад», основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления Умение систематизировать и обобщать информацию с целью получения необходимой совокупности данных в программном продукте «1С: Торговля и склад» Самостоятельность выполнения задания Правильность алгоритма выполнения задания Грамотность обоснования выполняемых действий Принятие рациональных решений относительно способов, методов и инструментальных средств прикладной программы для выполнения задания Правильность ответа на дополнительные вопросы
ПК-2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	
ПК-3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
ПК-4. Составление отчетности	
ПК-5. Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности	
ПК-6. Система управления торговлей	
ОПК-1. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
ОПК-2. Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК-3. Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
ОПК-4. Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	

### Перечень (набор) оценочных средств Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в форме выполнения проектных практических заданий, а также тестирования. Примерные образцы оценочных средств для текущего контроля и самоконтроля приведены ниже.

**Выберите верный ответ из предложенных:**

**1. Режим, предназначенный для ведения бухгалтерского учета в рамках типовой настройки программы**

- а) 1С:Предприятие;
- б) Конфигуратор;
- в) Отладчик;
- г) Монитор.

**2. Режим, предназначенный для настройки программы на конкретную область применения**

- а) 1С:Предприятие;
- б) Конфигуратор;
- в) Отладчик;
- г) Монитор.

**3. Панель, показывающая список участков учета верхнего уровня и позволяющая быстро переключаться между ними**

«1С: Торговля и склад 8.3»

- а) Панель разделов;
- б) Панель действий;
- в) Панель навигации;
- г) Информационная панель.

**4. Этот раздел предназначен для формирования большинства справочников и классификаторов, содержит все основные параметры настройки программы, списки пользователей информационной базы, журнал регистрации системных событий, настройку параметров учета**

- а) Финансовый результат и контроллинг;
- б) НСИ и администрирование;
- в) Главное;
- г) CRM и маркетинг.

**5. В данном разделе ведется учет НДС, формируются статьи доходов и расходов, настраивается распределение выручки и себестоимости продаж по направлениям деятельности**

- а) Финансовый результат и контроллинг;
- б) НСИ и администрирование;
- в) Главное;
- г) CRM и маркетинг.

**6. В этом разделе можно сформировать перечень наиболее актуальных задач, календарь событий, прайс-лист цен, документов, отчетов и прочих объектов, требующих первоочередного реагирования**

- а) Финансовый результат и контроллинг;
- б) НСИ и администрирование;
- в) Главное;
- г) CRM и маркетинг.

**7. В данном разделе формируются виды цен и ценовые группы, настраиваются типовые соглашения с клиентами, определяются условия предоставления скидок и наценок**

- а) Финансовый результат и контроллинг;
- б) НСИ и администрирование;
- в) Главное;
- г) CRM и маркетинг.

**8. Основная задача данного объекта конфигурации - хранить существенную для прикладной задачи информацию, состав которой развернут по определенной комбинации значений и при необходимости развернут во времени**

- а) Регистр накопления;
- б) Регистр сведений;
- в) Обработка;
- г) Справочники.

**9. В данном режиме определяется общая стратегия учета и концептуальная направленность использования конфигурации**

- а) Закладка «Учетная политика» справочника СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ;
- б) Настройка параметров системы;
- в) Финансовый результат и контроллинг;
- г) Категории целей.

**10. Где регистрируется информация о системе налогообложения торгового предприятия?**

- а) Закладка «Учетная политика» справочника СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ;
- б) Настройка параметров системы;
- в) Финансовый результат и контроллинг;
- г) Категории целей.

**11. В каком разделе находится справочник СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ?**

- а) Справочники
- б) Главное
- в) НСИ и администрирование
- г) Планирование.





**12. В каком разделе находится справочник КЛИЕНТЫ?**

- а) Справочники
- б) Главное
- в) НСИ и администрирование
- г) CRM и маркетинг.





**13. В каких разделах находится справочник НОМЕНКЛАТУРА (несколько вариантов ответа)?**

- а) Справочники
- б) Главное
- в) НСИ и администрирование
- г) CRM и маркетинг.

**14. Какая пиктограмма означает «Изменить»?**

- а) Зеленый карандаш 
- б) Красный крестик 
- в) Зеленый круг с белым плюсом 
- г) Зеленый круг с белым плюсом на фоне документа 

**15. Какая пиктограмма означает «Скопировать»?**

- а) Зеленый карандаш 
- б) Красный крестик 
- в) Зеленый круг с белым плюсом 
- г) Зеленый круг с белым плюсом на фоне документа 

**16. Режим ввода начальных остатков**

- а) СПРАВОЧНИКИ / ПОМОЩНИК ВВОДА ОСТАТКОВ
- б) ГЛАВНОЕ / ПОМОЩНИК ВВОДА ОСТАТКОВ
- в) ГЛАВНОЕ / СЕРВИС / НАЧАЛЬНОЕ ЗАПОЛНЕНИЕ.
- г) НСИ И АДМИНИСТРИРОВАНИЕ / СЕРВИС / НАЧАЛЬНОЕ ЗАПОЛНЕНИЕ

**17. Этот документ не фиксирует никаких движений в системе и предназначен для формирования унифицированных печатных форм ТОРГ-2 и ТОРГ-3**

- а) Поступление товаров и услуг
- б) Акт о расхождении при поступлении товаров
- в) Акт приемки товаров

г) Возврат товаров поставщику.

**18. Если в системе включено использование заявок на расходование денежных средств, то выдача наличных оформляется с обязательным указанием утвержденной заявки на расходование денежных средств. Исключением будут операции:**

- а) выдачи денежных средств в банк
- б) выдачи денежных средств подотчетному лицу
- в) выдачи денежных средств в оплату по кредиту
- г) передачи денежных средств на депозит.

**19. Если в системе включено использование заявок на расходование денежных средств, то выдача наличных денежных средств оформляется с обязательным указанием утвержденной заявки на расходование денежных средств. Исключением будут операции:**

- а) выдачи денежных средств на выплату заработной платы
- б) выдачи денежных средств подотчетному лицу
- в) выдачи займа контрагенту
- г) выдачи денежных средств в другую кассу.

## **20. Журнал КАССОВАЯ КНИГА**

- а) разделен на три страницы: Кассовая книга, Приходные кассовые ордера, Расходные кассовые ордера
- б) разделен на две страницы: Кассовая книга, Кассовые ордера
- в) единый, фиксирующий только листы кассовой книги.

Примерный образец практической работы приведен ниже.

### **Лабораторная работа №14**

**Тема: Анализ операций с клиентами**

**Цель:** Научиться производить анализ процесса продажи товаров и расчетов с клиентами

**Оснащение:** Pentium

**Ход работы:**

В процессе работы со сделками руководитель продаж может проводить комплексный анализ эффективности работы со сделками. Для этих целей предназначены различные отчеты. Отчеты позволяют проанализировать этапы прохождения сделки, а также получить данные о сравнительной эффективности работы менеджеров с клиентами.

#### **Задание 1**

В отчете «Ведомость по товарам на складах» показывается информация о движении товаров на складах в количественном выражении. Предусмотрено два варианта формирования отчета.

1) Остатки на складе - показываются остатки товаров по каждому складу в количественном выражении. Данные показываются на дату окончания периода, указанного в отчете.

2) Движения с группировкой по складам - показываются движения товаров в количественном выражении с группировкой по складам за период, указанный в отчете.

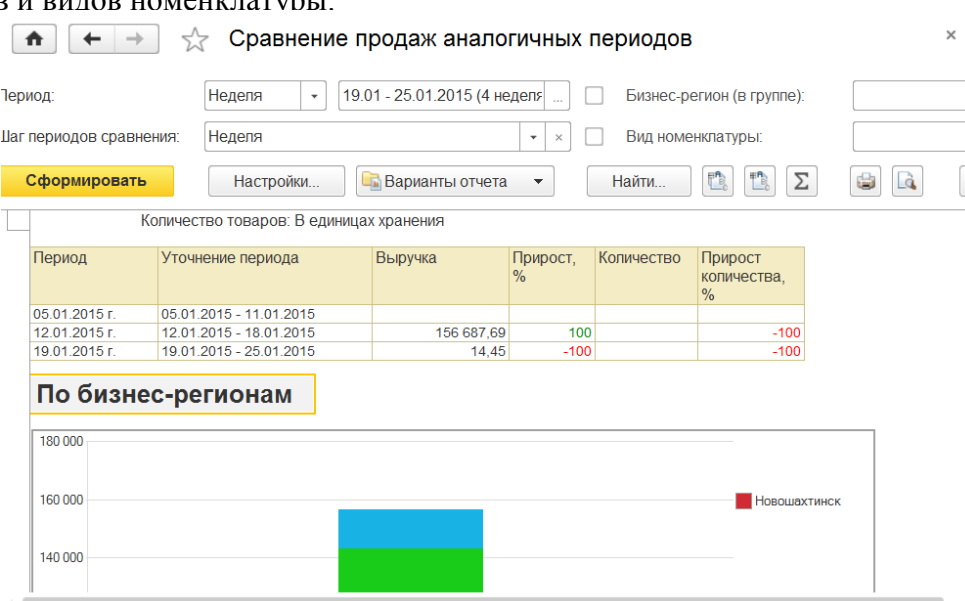
В отчете «Ведомость по товарам на складах» (СКЛАД И ДОСТАВКА / ОТЧЕТЫ ПО СКЛАДУ / ВЕДОМОСТЬ ПО ТОВАРАМ НА СКЛАДАХ) просмотреть информацию о движении товаров на складе заморозки в количественном выражении по состоянию на 31.01 (данные в ведомости показываются на дату окончания периода, указанного в отчете).

Для этого установите период – январь месяц, в поле *Склад* укажите склад заморозки. Нажмите на кнопку *Сформировать*.

#### **Задание 2**

Сформируйте отчет *Сравнение продаж аналогичных периодов* (ПРОДАЖИ ОТЧЕТЫ ПО ПРОДАЖАМ / СРАВНЕНИЕ ПРОДАЖ АНАЛОГИЧНЫХ ПЕРИОДОВ). Установите *Период* – Неделя с 19.01 по 25.01.т.г.

*Шаг периодов сравнения* – неделя. Нажмите на кнопку *Сформировать*. Прокрутите сформированный отчет вниз, т.к. отчет формируется не только в целом, но и в разрезе бизнес-регионов и вилов номенклатуры.



### Задание 3

Сформируйте отчет *Рейтинг продаж двух периодов* (ПРОДАЖИ ОТЧЕТЫ ПО ПРОДАЖАМ / РЕЙТИНГ ПРОДАЖ ДВУХ ПЕРИОДОВ). Установите *Прошлый период* – Неделя с 12.01 – 18.01; *Период* – Неделя с 19.01 по 25.01.т.г. *Бизнес-регион (в группе)* – Новошахтинск.

Нажмите на кнопку *Сформировать*. Прокрутите сформированный отчет вниз, т.к. отчет формируется не только в целом по бизнес-региону, но и разрезе видов номенклатуры.

### Задание 4

Сформируйте отчет *Типовые условия продаж* (ПРОДАЖИ ОТЧЕТЫ ПО ПРОДАЖАМ / ТИПОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРОДАЖ). Установите направление анализа – *Цены в условиях продаж* (через кнопку *Варианты отчета*).

Нажмите на кнопку *Сформировать*. Прокрутите сформированный отчет вниз, т.к. отчет формируется не только в целом по бизнес-региону, но и разрезе видов номенклатуры.

### Задание 5

Сформируйте отчет *Сравнительный анализ показателей работы менеджеров* (ПРОДАЖИ ОТЧЕТЫ ПО ПРОДАЖАМ / СРАВНИТЕЛЬНЫЙ АНАЛИЗ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РАБОТЫ МЕНЕДЖЕРОВ). Установите анализируемый период – 01.01 – 31.01.т.г. Для настройки параметров формирования отчета нажмите на кнопку *Настройка*. Укажите группы анализируемых показателей путем установления флажка: *Продажи, прибыль, выручка; Соблюдение условий продаж; Эффективность работы*. В закладке *Прочее* установите Годовую ставку 12%, Проставьте флажки во всех полях. В поле *Отбор* укажите менеджера Озерова О.О, *Подразделение* - Коммерческий директор. К сожалению, нет сравнительного анализа по менеджерам в одной совокупности, в данном отчете сравнение производится по конкретному менеджеру за различные периоды времени.

### Задание 6

Сформируйте отчет *Валовая прибыль по полностью оплаченным отгрузкам* (ПРОДАЖИ / ОТЧЕТЫ ПО ПРОДАЖАМ / ВАЛОВАЯ ПРИБЫЛЬ ПО ПОЛНОСТЬЮ ОПЛАЧЕННЫМ ОТГРУЗКАМ). Установите произвольный период – 01.01 – 31.01.т.г. Отметьте флажком менеджера Озерова О.О. *Подразделение* - Коммерческий директор.

Нажать на кнопку *Сформировать*.

### Задание 7



Отразите остатки товара в магазине (АТТ). Для этого следует использовать режим СКЛАД И ДОСТАВКА / ОТЧЕТЫ ПО СКЛАДУ / ТОВАРНЫЙ КАЛЕНДАРЬ.

Отметьте флажком поле *Показывать до*, установите дату 31.01.т.г. Склад – *Магазин (АТТ)*.

Нажмите на кнопку *Сформировать*.

Склад	Артикул	Номенклатура, Характеристика	Ед. изм.	Сегодня (на начало дня)				Сегодня
				Количество	В наличии	Просроченный приход	Просроченный расход	
Магазин (АТТ)				121,000				121,000
	Арт-333445	Ассорти (конфеты),	упак	20,000				20,000
	Арт-333445Арт-7777	Барбарис (конфеты),	упак	31,000				31,000
	Арт-666688	Белочка (конфеты),	упак	32,000				32,000
	Арт-99999	Грильяж (конфеты),	упак	12,000				12,000
	Арт-88912	Принц (печенье),	упак	12,000				12,000
	Арт-457234	Фруктовые (вафли),	упак	14,000				14,000
	Итого			121,000				121,000

### Задание 8

Отчет «Ведомость по товарам в ценах номенклатуры» предназначен для оценки стоимости товаров на складах по любому из выбранных видов цен, зарегистрированных в справочнике ВИДЫ ЦЕН. Отчет может быть детализирован по остаткам товаров. Для этого используется вариант отчета (кнопка *Варианты отчета*) «Оценка остатков товаров». Сформируйте отчет «Ведомость по товарам в ценах номенклатуры» (СКЛАД И ДОСТАВКА / ОТЧЕТЫ ПО СКЛАДУ) за январь месяц по всем складам.

Склад	Артикул	Номенклатура, Характеристика	Ед. изм.	Начальный остаток		Приход	
				Количество	Оценка	Количество	Оц
Арт-457234		Фруктовые (вафли),	упак	14,000			
Молочно-десертный склад							
	Арт-800000	Масло Вологодское,	кг				10,000
	Арт-789000	Масло Деревенское,	кг				10,000
	Арт-789000	Масло Кремовое,	кг				10,000
	Арт-777788	Молоко Домик в деревне 1.5%,	кг				30,000
	Арт-980000	Молоко Домик в деревне 3.2%,	кг				30,000
	Арт-879000	Молоко Кубанская Буренка 1.5 %,	шт				30,000

### Задание 9

«Воронка продаж» позволяет оценивать эффективность работы с клиентом на каждой стадии продажи, как менеджера, так и всего отдела. Воронка продаж строится в соответствии с теми этапами процесса продажи, которые предусмотрены в сделке. На каждом этапе продаж, в один период времени менеджер работает с определенным количеством клиентов, по завершении которого, часть клиентов «отсеивается», а часть переходит на следующий, где ситуация повторяется до тех пор, пока не состоится продажа.

Воронка продаж формируется как в количественном выражении («Количество сделок»), так и в суммовом выражении («Потенциальная сумма продаж»).

Воронка продаж может быть сформирована для определенного сегмента партнеров, для группы клиентов, для группы менеджеров (ответственных). Воронка продаж может быть сформирована для определенного статуса сделки. Это позволяет определить какой этап работы сделки является наиболее критичным (на каком этапе сделки чаще всего проигрываются). Данный отчет «Воронка продаж» (ОТЧЕТЫ ПО CRM И МАРКЕТИНГУ) в наших условиях не формируется, т.к. ООО «Радуга» ведет учет не по сделкам, а по заказам. Аналогичные виды отчетов «Первичный интерес», «Первичный спрос», «Причины проигрыша сделок», «Эффективность сделок» в качестве информационной базы также берут заключенные сделки, поэтому формироваться не будут.

Сформируйте отчет «Сравнение сегментов партнеров» (ОТЧЕТЫ ПО CRM И МАРКЕТИНГУ). Установите произвольный период – с 01.01. по 31.01. Нажмите на кнопку *Сформировать*. Данный отчет покажет только число клиентов, графы с показателями по сделкам останутся чистыми.

### Задание 10

Сформируйте отчет «Валовая прибыль по сделкам» (ОТЧЕТЫ ПО CRM И МАРКЕТИНГУ). Установите период – 2015 год. Нажмите на кнопку *Сформировать*. Следует учесть, что в отчете еще не отражена себестоимость товаров (еще не пройден участок работы ФИНАНСОВЫЙ РЕЗУЛЬТАТ И КОНТРОЛЛИНГ).

Вид сделки	Выручка	Себестоимость товаров	Стоимость товаров	Доп. расходы	Валовая прибыль
Клиент	Сделка	Менеджер сделки	Всего	Стоимость закупки	
Продажи по заказам			156 702,14		156 702,14
Продукты			46 474,74		46 474,74
ООО «Ростовский электрометаллургический завод»			34 636,14		34 636,14
ООО «Дон Медиа Холл»			33 044,13		33 044,13
Мясо и мясопродукты			18 621,51		18 621,51
ООО «Мир продуктов»			13 388,22		13 388,22
ЗАО «Свет»			10 537,40		10 537,40
Итого			156 702,14		156 702,14

### Задание 11

Для анализа состояния взаиморасчетов с клиентами используется отчет «Карточка расчетов с клиентами». В этом отчете можно сравнить текущие расчеты с клиентами в соответствии с оформленными документами, с планируемыми этапами оплаты, которые были зарегистрированы в заказе клиента.

Сформировать Карточку расчетов за январь месяц по расчетам с ООО «ВБД».

Для этого войдите в режим ПРОДАЖИ / ДОКУМЕНТЫ ПРОДАЖИ. Выделите курсором клиента ООО «До Медиа Холл». Нажмите на кнопку *Еще / Отчеты* и выберите опцию *Карточка расчетов с клиентами*.

Клиент	Дата	Валюта	Документ движения (регистратор)	Сумма по документу	Долг клиента	Реализовано и отгружается	Реализовано
ООО «Дон Медиа Холл»	16.01.2015	RUB	Реализация товаров и услуг РД00-000006 от 16.01.2015 12:00:09	33 044,13	33 044,13		33 044
	18.01.2015		Этап оплаты по графику	33 044,13	33 044,13		
	19.01.2015		Поступление безналичных ДС РД00-000006 от 19.01.2015 12:00:04	33 044,13			

## Итоговый контроль (экзамен) Состав индивидуальных заданий

**Проектное задание 1****Задание 1**

Оформить заказ Продуктовой базе (операция: закупка у поставщика) от текущей даты по договору поставки КН-1, используя следующие данные:

Склад	Кол-во x Цена без НДС	Виды цен <i>Без ски- док</i>	Желаемая дата по- ступления	Доставка	Дополнительно		
					менеджер	подразде- ление	налогооб- ложение
Бака- леи	Крупа Геркулес = 240кг x 41 Крупа гречневая = 240кг x38 Крупа манная = 240кг x38 Ассорти (конфеты) = 100 x 70 Барбарис (конфеты)=100 x 29 Белочка (конфеты)=100 x38 Грильяж (конфеты)=100 x 41	Оптовая	текущий день Поступ- ление одной датой	Без привле- чения нашей транспорт- ной службы. Товары на склад приво- зит постав- щик	Маркетов М.М.	Отдел оп- товых про- даж	Закупка облагает- ся НДС. Закупка под дея- тель- ность, облагае- мую НДС

*Группа финансовых расчетов* – Расчеты и оплата в рублях

Приоритет заказа – *Средний*.

В закладке *Дополнительно* поставить флажок в поле *Регистрировать цены поставщи-  
ка автоматически*.

Форма оплаты – любая, вариант оплаты – кредит (после поступления).

Менеджером Маркетовым М.М. выполнено утверждение оформленных заказов ком-  
мерческим директором Озеровым О.О. На основании этого установите для заказа статус *Со-  
гласован*. Статус текущего состояния *Ожидается подтверждение*.

**Задание 2**

После утверждения заказов менеджер Маркетов М.М. передал сообщение SMS Про-  
дуктовой базе для подтверждения даты поставки товаров по заказу. Получено подтвержде-  
ние от поставщика о возможности поставки товаров и уточнение даты поставки по каждому  
товару. На основании этого установите статус заказа *Подтвержден*. Статус текущего со-  
стояния – *Готов к поступлению*.

В этот же день после подтверждения поставщиком отгрузки товаров со своего склада  
менеджер Маркетов М.М. установил в документах «Заказы поставщикам» статус *К поступ-  
лению*. Информация о товарах регистрируется в графике движения товаров как *Ожидается  
поступление*.

**Задание 3**

Сформировать от текущей даты документ Поступление товаров и услуг на основании  
заказа Продуктовой базе.

Закладка <i>Дополнительно</i>					Флажок	Счет- фактура
Менеджер	Отдел	Флажок	Дата платежа	Оплата		
Маркетов М.М.	Отдел оптовых продаж	Регистрировать цены поставщика автомати- чески	текущая	Безналичная	Получен счет- фактура	№65

Сформировать печатную форму документа – Приходный ордер (М-4).

Проверить автоматическое оформление Счета-фактуры полученного.

Просмотрите структуру подчиненности счета-фактуры №65. На основании какого до-  
кумента сформирован счет-фактура?

**Задание 4**

Оформить на основании заказа заявку на расходование денежных средств от текущей  
даты. Исходные данные:

Реквизиты оплаты	Наименование банка	Назначение платежа	Статья ДДС	Приоритет
Р/счет 407028108381100136989	Миллеровское отделение №275 ОАО Акционерного коммерче-	За бакалейные и кондитерские товары с-но договору №КН-1 от	Оплата поставщи-	Средний

БИК 044579196 Корр.счет 30101810000000000262	ского сберегательного банка г. Москва	01.01.т.г. на сумму __ руб., том числе НДС __ руб.	ку	
----------------------------------------------------	------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----	--

Этим же днем заявки на расходование денежных средств согласованы с директором Доскиным Д.Д. Проставьте статус Заявки на расходование денежных средств *К оплате*.

### Задание 5

На основании заявки на расходование денежных средств ввести документ «Списание безналичных денежных средств». Платежное поручение электронно *выгрузите* в банк. Дайте команду *Оплатить* и оформите печатную форму Платежного поручения №1. Этим же днем документы проведены банком, на основании чего сформирована выписка по расчетному счету и загружена предприятию. На основании окончания работы с заказами в заказе Продуктовой базе установите статус *Закрит*.

### Задание 6

Сформировать динамику закупок за текущий месяц от Продуктовой базы.  
Сформировать Ведомость расчетов с поставщиками.  
Сформировать отчет о движении денежных средств.  
Сформировать отчет «Состояние обеспечения заказов».

## Проектное задание 2

### Задание 1

Оформить заказ ООО «Безалкогольный завод» (БАЗ) (операция: закупка у поставщика) от текущей даты по договору поставки БА-01, используя следующие данные:

Склад	Кол-во x Цена без НДС	Виды цен <i>Без ски- док</i>	Желаемая дата по- ступления	Доставка	Дополнительно		
					менеджер	подразде- ление	налогооб- ложение
Об- щий	Сок виноградный 0,5л = 20 шт (упак) x 30 Сок виноградный 1 л = 20 шт (упак) x 60 Сок апельсиновый 0,5л = 20 шт (упак) x 30 Сок апельсиновый 1 л = 20 шт (упак) x 60 Сок сливовый 0,5л = 20 x 30 Сок сливовый 1 л = 20 x 60 Сок сливовый 1,5л = 20 x 80 Лимонад = 80 шт x 30	Оптовая	текущий день Поступ- ление одной датой	Без привле- чения нашей транспорт- ной службы. Товары на склад приво- зит постав- щик	Маркетов М.М.	Отдел оп- товых про- даж	Закупка облагает- ся НДС. Закупка под дея- тель- ность, облагае- мую НДС

*Группа финансовых расчетов* – Расчеты и оплата в рублях

Приоритет заказа – *Средний*.

В закладке *Дополнительно* поставить флажок в поле *Регистрировать цены поставщи-  
ка автоматически*.

Форма оплаты – любая, вариант оплаты – кредит (после поступления).

Менеджером Маркетовым М.М. выполнено утверждение оформленных заказов коммерческим директором Озеровым О.О. На основании этого установите для заказа статус *Со-  
гласован*. Статус текущего состояния *Ожидается подтверждение*.

### Задание 2

После утверждения заказов менеджер Маркетов М.М. передал сообщение SMS ООО «Безалкогольный завод» (БАЗ) для подтверждения даты поставки товаров по заказу. Полу-  
чено подтверждение от поставщика о возможности поставки товаров и уточнение даты по-  
ставки по каждому товару. На основании этого установите статус заказа *Подтвержден*. Ста-  
тус текущего состояния – *Готов к поступлению*.

В этот же день после подтверждения поставщиком отгрузки товаров со своего склада менеджер Маркетов М.М. установил в документах «Заказы поставщикам» статус *К поступ-  
лению*. Информация о товарах регистрируется в графике движения товаров как *Ожидается  
поступление*.

**Задание 3**

Сформировать от текущей даты документ Поступление товаров и услуг на основании заказа ООО «Безалкогольный завод» (БАЗ).

Закладка <i>Дополнительно</i>					Флажок	Счет-фактура
Менеджер	Отдел	Флажок	Дата платежа	Оплата		
Маркетов М.М.	Отдел оптовых продаж	Регистрировать цены поставщика автоматически	текущая	Наличная	Получен счет-фактура	№12

Сформировать печатную форму документа – Приходный ордер (М-4).

Проверить автоматическое оформление Счета-фактуры полученного.

Просмотрите структуру подчиненности счета-фактуры №12. На основании какого документа сформирован счет-фактура?

**Задание 4**

Оформить на основании заказа заявку на расходование денежных средств от текущей даты.

Исходные данные:

Реквизиты оплаты / Наименование банка	Назначение платежа	Статья ДДС	Приоритет
Автоматически внесено в документ	За товары с-но договору №БА-01 от 01.01.т.г. на сумму ___ руб., том числе НДС ___ руб.	Оплата поставщику	Средний

Этим же днем заявки на расходование денежных средств согласованы с директором Доскиным Д.Д. Проставьте статус Заявки на расходование денежных средств *К оплате*.

**Задание 5**

На основании заявки на расходование денежных средств ввести документ «Расходный кассовый ордер». В этот же день кассиром Белкиной А.Г. произведена выдача наличных денежных средств из кассы ООО «Радуга» в оплату за поставленные товары ООО «Безалкогольный завод» представителю БАЗ - Головину О.П. на основании *Доверенности №07*.

Сформируйте печатную форму РКО и лист Кассовой книги.

На основании окончания работы с заказами в заказе БАЗ установите статус *Закрит*.

**Задание 6**

Сформировать динамику закупок за текущий месяц от ООО «Безалкогольный завод» (БАЗ).

Сформировать Ведомость расчетов с поставщиками.

Сформировать отчет о движении денежных средств.

Сформировать отчет «Состояние обеспечения заказов».

**Проектное задание 3****Задание 1**

Оформить заказ ООО «ВБД» (операция: закупка у поставщика) от текущей даты по договору поставки МЛ-02, используя следующие данные:

Склад	Кол-во x Цена без НДС	Виды цен <i>Без ски-док</i>	Желаемая дата поступления	Доставка	Дополнительно		
					менеджер	подразделение	налогообложение
молочно-десертный склад	Масло Кремлевское = 10 кг x 40 Масло Вологодское = 10 x 37 Масло Деревенское = 10 x 38 Молоко Домик в деревне 1,5% = 30 кг x 35 Молоко Домик в деревне 3,2% = 30 кг x 38 Молоко Кубанская Буренка 1,5 % = 30 кг x 36 Молоко Кубанская Буренка 3,2 % = 30 кг x 40	Оптовая	текущий день Поступление одной датой	Без привлечения нашей транспортной службы. Товары на склад привозит поставщик	Маркетов М.М.	Отдел оптовых продаж	Закупка облагается НДС. Закупка под деятельность, облагаемую НДС

*Группа финансовых расчетов* – Расчеты и оплата в рублях

Приоритет заказа – *Средний*.

В закладке *Дополнительно* поставить флажок в поле *Регистрировать цены поставщика автоматически*.

Форма оплаты – любая, вариант оплаты – кредит (после поступления).

Менеджером Маркетовым М.М. выполнено утверждение оформленных заказов коммерческим директором Озеровым О.О. На основании этого установите для заказа статус *Согласован*. Статус текущего состояния *Ожидается подтверждение*.

### Задание 2

После утверждения заказов менеджер Маркетов М.М. передал сообщение SMS ООО «ВБД» для подтверждения даты поставки товаров по заказу. Получено подтверждение от поставщика о возможности поставки товаров и уточнение даты поставки по каждому товару. На основании этого установите статус заказа *Подтвержден*. Статус текущего состояния – *Готов к поступлению*. В этот же день после подтверждения поставщиком отгрузки товаров со своего склада менеджер Маркетов М.М. установил в документах «Заказы поставщикам» статус *К поступлению*. Информация о товарах регистрируется в графике движения товаров как *Ожидается поступление*.

### Задание 3

Сформировать от текущей даты документ Поступление товаров и услуг на основании заказа ООО «ВБД».

Закладка <i>Дополнительно</i>					Флажок	Счет-фактура
Менеджер	Отдел	Флажок	Дата платежа	Оплата		
Маркетов М.М.	Отдел оптовых продаж	Регистрировать цены поставщика автоматически	текущая	наличная	Получен счет-фактура	№22

Сформировать печатную форму документа – Приходный ордер (М-4).

Проверить автоматическое оформление Счета-фактуры полученного.

Просмотрите структуру подчиненности счета-фактуры №22. На основании какого документа сформирован счет-фактура?

### Задание 4

Оформить на основании заказа заявку на расходование денежных средств от текущей даты. Исходные данные:

Реквизиты оплаты / Наименование банка	Назначение платежа	Статья ДДС	Приоритет
Автоматически внесено в документ	За товары с-но договору №МЛ-02 от 01.01.т.г. на сумму руб., том числе НДС руб.	Оплата поставщику	Средний

Этим же днем заявки на расходование денежных средств согласованы с директором Доскиным Д.Д. Проставьте статус Заявки на расходование денежных средств *К оплате*.

### Задание 5

На основании заявки на расходование денежных средств ввести документ «Расходный кассовый ордер». В этот же день кассиром Белкиной А.Г. произведена выдача наличных денежных средств из кассы ООО «Радуга» в оплату за поставленные товары представителю ООО «ВБД» - Овечкину О.С. на основании *Доверенности №03*.

Сформируйте печатную форму РКО и лист Кассовой книги.

На основании окончания работы с заказами в заказе ООО «ВБД» установите статус *Закрыт*.

### Задание 6

Сформировать динамику закупок за текущий месяц от ООО «ВБД».

Сформировать Ведомость расчетов с поставщиками.

Сформировать отчет о движении денежных средств.

Сформировать отчет «Состояние обеспечения заказов».

### Проектное задание 4

#### Задание 1

Оформить заказ Бакалее (операция: закупка у поставщика) от текущей даты по договору поставки БК-01, используя следующие данные:

Склад	Кол-во х Цена без НДС	Виды цен <i>Без скидок</i>	Желаемая дата поступления	Доставка	Дополнительно		
					менеджер	подразделение	налогообложение

Бакалеи	Мука блинная = 200 кг х 42 Мука пшеничная = 200кг х 38 Мука ржаная = 200 х 36	Оптовая	текущий день Поступление одной датой	Товары на склад при-возит поставщик	Маркетов М.М.	Отдел оптовых продаж	Закупка облагается НДС. Под деятельность, облагаемую НДС
---------	-------------------------------------------------------------------------------------	---------	-----------------------------------------	-------------------------------------	---------------	----------------------	----------------------------------------------------------

*Группа финансовых расчетов* – Расчеты и оплата в рублях

Приоритет заказа – *Средний*.

В закладке *Дополнительно* поставить флажок в поле *Регистрировать цены поставщика автоматически*.

Форма оплаты – любая, вариант оплаты – кредит (после поступления).

Менеджером Маркетовым М.М. выполнено утверждение оформленных заказов коммерческим директором Озеровым О.О. На основании этого установите для заказа статус *Согласован*. Статус текущего состояния *Ожидается подтверждение*.

### Задание 2

После утверждения заказов менеджер Маркетов М.М. передал сообщение SMS Бакалее для подтверждения даты поставки товаров по заказу. Получено подтверждение от поставщика о возможности поставки товаров и уточнение даты поставки по каждому товару. На основании этого установите статус заказа *Подтвержден*. Статус текущего состояния – *Готов к поступлению*. В этот же день после подтверждения поставщиком отгрузки товаров со своего склада менеджер Маркетов М.М. установил в документах «Заказы поставщикам» статус *К поступлению*. Информация о товарах регистрируется в графике движения товаров как *Ожидается поступление*.

### Задание 3

Сформировать от текущей даты документ Поступление товаров и услуг на основании заказа Бакалее.

Закладка <i>Дополнительно</i>					Флажок	Счет-фактура
Менеджер	Отдел	Флажок	Дата платежа	Оплата		
Маркетов М.М.	Отдел оптовых продаж	Регистрировать цены поставщика автоматически	текущая	Безналичная	Получен счет-фактура	№25

Сформировать печатную форму документа – Приходный ордер (М-4).

Проверить автоматическое оформление Счета-фактуры полученного.

Просмотрите структуру подчиненности счета-фактуры №25. На основании какого документа сформирован счет-фактура?

### Задание 4

Оформить на основании заказа заявку на расходование денежных средств от текущей даты. Исходные данные:

Реквизиты оплаты / Наименование банка	Назначение платежа	Статья ДДС	Приоритет
Автоматически внесено в документ	За товары с-но договору №БК-02 от 01.01.т.г. на сумму руб., том числе НДС руб.	Оплата поставщику	Средний

Этим же днем заявки на расходование денежных средств согласованы с директором Доскиным Д.Д. Проставьте статус Заявки на расходование денежных средств *К оплате*.

### Задание 5

На основании заявки на расходование денежных средств ввести документ «Списание безналичных денежных средств». Платежное поручение электронно *выгрузите* в банк. Дайте команду *Оплатить* и оформите печатную форму Платежного поручения №1. Этим же днем документы проведены банком, на основании чего сформирована выписка по расчетному счету и загружена предприятию. На основании окончания работы с заказами в заказе Бакалее установите статус *Закрыт*.

### Задание 6

Сформировать динамику закупок за текущий месяц от Бакалеи.

Сформировать Ведомость расчетов с поставщиками.

Сформировать отчет о движении денежных средств.

Сформировать отчет «Состояние обеспечения заказов».

### **Проектное задание 5**

#### **Задание 1**

Оформить заказ базе «Продукты» (операция: закупка у поставщика) от текущей даты по договору поставки БК-02, используя следующие данные:

Склад	Кол-во x Цена без НДС	Виды цен <i>Без скидок</i>	Желаемая дата поступления	Доставка	Дополнительно		
					менеджер	подразделение	налогообложение
Бакалеи	Принц (печенье) = 50 упак x 22 Юбилейное (печенье) = 50 упак x 26 Причуда (вафли) = 50 упак x 26 Фруктовые (вафли) = 50 x 27 Сахарный песок (в пачках) = 200 кг x32 Сахарный песок (весовой)= 100 кг x25	Оптовая	текущий день Поступление одной датой	Товары на склад привозит поставщик	Маркетов М.М.	Отдел оптовых продаж	Закупка облагается НДС. Под деятельность, облагаемую НДС

*Группа финансовых расчетов* – Расчеты и оплата в рублях

Приоритет заказа – *Средний*. В закладке *Дополнительно* поставить флажок в поле *Регистрировать цены поставщика автоматически*.

Форма оплаты – любая, вариант оплаты – кредит (после поступления).

Менеджером Маркетовым М.М. выполнено утверждение оформленных заказов коммерческим директором Озеровым О.О. На основании этого установите для заказа статус *Согласован*. Статус текущего состояния *Ожидается подтверждение*.

#### **Задание 2**

После утверждения заказов менеджер Маркетов М.М. передал сообщение SMS базе «Продукты» для подтверждения даты поставки товаров по заказу. Получено подтверждение от поставщика о возможности поставки товаров и уточнение даты поставки по каждому товару. На основании этого установите статус заказа *Подтвержден*. Статус текущего состояния – *Готов к поступлению*.

В этот же день после подтверждения поставщиком отгрузки товаров со своего склада менеджер Маркетов М.М. установил в документах «Заказы поставщикам» статус *К поступлению*. Информация о товарах регистрируется в графике движения товаров как *Ожидается поступление*.

#### **Задание 3**

Сформировать от текущей даты документ Поступление товаров и услуг на основании заказа базе «Продукты».

Закладка <i>Дополнительно</i>					Флажок	Счет-фактура
Менеджер	Отдел	Флажок	Дата платежа	Оплата		
Маркетов М.М.	Отдел оптовых продаж	Регистрировать цены поставщика автоматически	текущая	Безналичная	Получен счет-фактура	№11

Сформировать печатную форму документа – Приходный ордер (М-4).

Проверить автоматическое оформление Счета-фактуры полученного.

Просмотрите структуру подчиненности счета-фактуры №11. На основании какого документа сформирован счет-фактура?

#### **Задание 4**

Оформить на основании заказа заявку на расходование денежных средств от текущей даты. Исходные данные:

Реквизиты оплаты / Наименование банка	Назначение платежа	Статья ДДС	Приоритет
Автоматически внесено в документ	За товары с-но договору №БК-02 от 01.01.т.г. на сумму руб., том числе НДС руб.	Оплата поставщику	Средний

Этим же днем заявки на расходование денежных средств согласованы с директором Доскиным Д.Д. Проставьте статус Заявки на расходование денежных средств *К оплате*.

#### **Задание 5**



На основании заявки на расходование денежных средств ввести документ «Списание безналичных денежных средств». Платежное поручение электронно *выгрузите* в банк. Дайте команду *Оплатить* и оформить печатную форму Платежного поручения №1. Этим же днем документы проведены банком, на основании чего сформирована выписка по расчетному счету и загружена предприятию. На основании окончания работы с заказами в заказе базе «Продукты» установите статус *Закрыт*.

### Задание 6

Сформировать динамику закупок за текущий месяц от базы «Продукты».

Сформировать Ведомость расчетов с поставщиками.

Сформировать отчет о движении денежных средств.

Сформировать отчет «Состояние обеспечения заказов».

## Проектное задание 6

### Задание 1

Оформить заказ ООО МПП «Темп» (операция: закупка у поставщика) от текущей даты по договору поставки ДМС-14, используя следующие данные:

Склад	Кол-во x Цена без НДС	Виды цен <i>Без скидок</i>	Желаемая дата поступления	Доставка	Дополнительно		
					менеджер	подразделение	налогообложение
Склад заморозки	Рагу из свинины = 30 кг x 60 Фарш домашний = 30 x 62 Фарш говяжий = 30 x 63 Фарш свиной = 30 x 61 Колбаса Молочная (вареная) = 50 x 50 Колбаса Докторская (вареная) = 50 x 52 Сервелат Финский = 50 x 58 Сервелат Одесский = 50 x 57 Набор мясной куриный = 50 x 44 Набор мясной из говядины = 50 x 66	Оптовая	текущий день Поступление одной датой	Товары на склад привозит поставщик	Маркетов М.М.	Отдел оптовых продаж	Закупка облагается НДС. Под деятельность, облагаемую НДС

*Группа финансовых расчетов* – Расчеты и оплата в рублях

Приоритет заказа – *Средний*. В закладке *Дополнительно* поставить флажок в поле *Регистрировать цены поставщика автоматически*.

Форма оплаты – любая, вариант оплаты – кредит (после поступления).

Менеджером Маркетовым М.М. выполнено утверждение оформленных заказов коммерческим директором Озеровым О.О. На основании этого установите для заказа статус *Согласован*. Статус текущего состояния *Ожидается подтверждение*.

### Задание 2

После утверждения заказов менеджер Маркетов М.М. передал сообщение SMS ООО МПП «Темп» для подтверждения даты поставки товаров по заказу. Получено подтверждение от поставщика о возможности поставки товаров и уточнение даты поставки по каждому товару. На основании этого установите статус заказа *Подтвержден*. Статус текущего состояния – *Готов к поступлению*.

В этот же день после подтверждения поставщиком отгрузки товаров со своего склада менеджер Маркетов М.М. установил в документах «Заказы поставщикам» статус *К поступлению*. Информация о товарах регистрируется в графике движения товаров как *Ожидается поступление*.

### Задание 3

Сформировать от текущей даты документ Поступление товаров и услуг на основании ООО МПП «Темп».

Закладка <i>Дополнительно</i>					Флажок	Счет-фактура №16
Менеджер	Отдел	Флажок	Дата платежа	Оплата		
Маркетов М.М.	Отдел оптовых продаж	Регистрировать цены поставщика автоматически	текущая	Безналичная	Получен счет-фактура	

Сформировать печатную форму документа – Приходный ордер (М-4).

Проверить автоматическое оформление Счета-фактуры полученного.

Просмотрите структуру подчиненности счета-фактуры №11. На основании какого документа сформирован счет-фактура?

#### Задание 4

Оформить на основании заказа заявку на расходование денежных средств от текущей даты. Исходные данные:

Реквизиты оплаты / Наименование банка	Назначение платежа	Статья ДДС	Приоритет
Автоматически внесено в документ	За товары с-но договору № ДМС-14 от 01.01.т.г. на сумму ___ руб., том числе НДС ___ руб.	Оплата поставщику	Средний

Этим же днем заявки на расходование денежных средств согласованы с директором Доскиным Д.Д. Проставьте статус Заявки на расходование денежных средств *К оплате*.

#### Задание 5

На основании заявки на расходование денежных средств ввести документ «Списание безналичных денежных средств». Платежное поручение электронно *выгрузите* в банк. Дайте команду *Оплатить* и оформите печатную форму Платежного поручения №1. Этим же днем документы проведены банком, на основании чего сформирована выписка по расчетному счету и загружена предприятию. На основании окончания работы с заказами в заказе базе «Продукты» установите статус *Закрыт*.

#### Задание 6

Сформировать динамику закупок за текущий месяц от ООО МПП «Темп».

Сформировать Ведомость расчетов с поставщиками.

Сформировать отчет о движении денежных средств.

Сформировать отчет «Состояние обеспечения заказов».

#### Проектное задание 7

##### Задание 1

Оформить заказ от клиента ООО «РЭМЗ» по состоянию на текущую дату из списка «Заказы клиентов». Проставить в поле *Текущее состояние* – Ожидается согласование. *Приоритет* – Средний.

Исходные данные:

Склад	Соглашение	Ручная скидка к цене	Закладка <i>Товары</i>	Оптовая цена (произвольная)	Дата отгрузки (флаг <i>Отгрузать одной датой</i> )	Доставка	Дата согласования	Менеджер
Бакалеи	Оптовые продажи (предоплата)	2%	Крупа Геркулес = 50 кг x 41 Крупа гречневая = 50 кг x 38 Крупа манная = 100 кг x 38 Сахарный песок (в пачках) = 100кг x 25	51,30 47,50 47,50 40	Текущая дата	Самовывоз	Текущая дата	Озеров О.О. / Отдел оптовых продаж

После определения формы оплаты (безналичная) менеджер (Озеров) указал клиентам расчетный счет, на который должны поступить безналичные денежные средства клиента. Форма оплаты согласована с Доскиным Д.Д.

##### Задание 2

Используя режим на основании, заполнить документ - платежное поручение №1 на поступление безналичных денежных средств от ООО «РЭМЗ» (для формирования банковской выписки) от текущей даты. *Назначение платежа*: Предоплата за товары всего \_\_\_ руб., в т.ч. НДС \_\_\_ руб. с-но договора БК-01 от 01.01т.г. *Статья ДДС* – поступление оплаты от клиента. Платежное поручение №1 проведено банком в тот же день.

##### Задание 3

После подтверждения клиентом ООО «РЭМЗ» факта предоплаты за товары менеджер Озеров О.О. установил в документе «Заказы поставщикам» ООО «РЭМЗ» статус *К выполнению*. Текущее состояние клиента перешло в состояние – *Готов к обеспечению*.

Проверить наличие товара на складе Бакалеи через Состояние обеспечения заказов. Дать команду *Ускорить обеспечение и отгрузку заказа*.

Установить в документе «Заказы клиентов» готовность к отгрузке, установив команду *Отгрузить*, проставить текущую дату отгрузки. Текущее состояние клиента перейдет в состояние – *В процессе отгрузки*.

#### Задание 4

Сформировать от текущей даты документ «Реализация товаров и услуг» на основании заказа ООО «РЭМЗ». Рассчитать автоматические скидки (наценки) – в размере 2%. Доставка производится самовывозом. Выписан (выставлен) счет-фактура выданный №1 от текущей даты.

Отразите текущее состояние заказа клиента в состоянии – *Готов к закрытию*.

#### Задание 5

Оформите от текущей даты товарно-транспортную накладную на основании документа «Реализация товаров и услуг». Дополните документ рядом реквизитов:

Закладка <i>Транспортный раздел</i>							
Срок доставки	Перевозчик	Адрес погрузки	Гос. номер	Марка	Вид перевозки	Тип	Грузоподъемность, тн
Текущая дата	ООО «РЭМЗ»	Новошахтинск г, Социалистическая ул, дом 8	0899 ЕУ	ГАЗ-3302	Транспортные услуги	Услуги	3,5

После подтверждения клиентом ООО «РЭМЗ» факта получения товара менеджер Озеров О.О. установил в документе «Заказы клиентов» ООО «РЭМЗ» статус *Закрыт*.

#### Задание 6

В отчете «Ведомость по товарам на складах» просмотреть информацию о движении товаров на складе Бакалеи в количественном выражении по состоянию на конец месяца.

Сформируйте отчет *Валовая прибыль по полностью оплаченным отгрузкам* за месяц. Отметьте флажком менеджера Озерова О.О.

Сформируйте отчет «Ведомость по товарам в ценах номенклатуры» по варианту «Оценка остатков товаров») за январь месяц по всем складам.

Сформировать отчет Карточка расчетов с клиентами за месяц по расчетам с ООО «РЭМЗ».

### Проектное задание 8

#### Задание 1

Оформить заказ от клиента ООО «Мир продуктов» – сеть магазинов по состоянию на текущую дату из списка «Заказы клиентов». Проставить в поле *Текущее состояние* – *Ожидается согласование*. *Приоритет* – Средний.

Исходные данные:

Склад	Соглашение	Ручная скидка к цене	Закладка <i>Товары</i>	Оптовая цена (произвольная)	Дата отгрузки (флаг <i>Отгрузить одной датой</i> )	Доставка	Дата согласования	Менеджер
Бакалеи	Оптовые продажи (предоплата)	2%	Крупа Геркулес = 40 кг x 41 Крупа гречневая = 40 кг x 38 Крупа манная = 110 кг x 38 Сахарный песок (в пачках) = 200кг x 25	51,30 47,50 47,50 40	Текущая дата	Самовывоз	Текущая дата	Озеров О.О. / Отдел оптовых продаж

После определения формы оплаты (безналичная) менеджер (Озеров) указал клиентам расчетный счет, на который должны поступить безналичные денежные средства клиента. Форма оплаты согласована с Доскиным Д.Д.

#### Задание 2

Используя режим на основании, заполнить документ - платежное поручение №1 на поступление безналичных денежных средств от ООО «Мир продуктов» – сеть магазинов (для формирования банковской выписки) от текущей даты. *Назначение платежа*: Предоплата за товары всего \_\_\_ руб., в т.ч. НДС \_\_\_ руб. с-но договора ТД-03 от 01.01т.г. *Статья ДДС* – поступление оплаты от клиента. Платежное поручение №1 проведено банком в тот же день.

**Задание 3**

После подтверждения клиентом ООО «Мир продуктов» – сеть магазинов факта предоплаты за товары менеджер Озеров О.О. установил в документе «Заказы поставщикам» ООО «Мир продуктов» статус *К выполнению*. Текущее состояние клиента перешло в состояние – *Готов к обеспечению*.

Проверить наличие товара на складе Бакалеи через Состояние обеспечения заказов. Дать команду *Ускорить обеспечение и отгрузку заказа*.

Установить в документе «Заказы клиентов» готовность к отгрузке, установив команду *Отгрузить*, проставить текущую дату отгрузки. Текущее состояние клиента перейдет в состояние – *В процессе отгрузки*.

**Задание 4**

Сформировать от текущей даты документ «Реализация товаров и услуг» на основании заказа ООО «Мир продуктов» – сеть магазинов. Рассчитать автоматические скидки (наценки) – в размере 2%. Доставка производится самовывозом. Выписан (выставлен) счет-фактура выданный №1 от текущей даты. Отрадите текущее состояние заказа клиента в состоянии – *Готов к закрытию*.

**Задание 5**

Оформите от текущей даты товарно-транспортную накладную на основании документа «Реализация товаров и услуг». Дополните документ рядом реквизитов:

Закладка <i>Транспортный раздел</i>							
Срок доставки	Перевозчик	Адрес погрузки	Гос. номер	Марка	Вид перевозки	Тип	Грузоподъемность, тн
Текущая дата	ООО «Мир продуктов»	Новошахтинск г, Социалистическая ул, дом 8	0899 ЕУ	ГАЗ-3302	Транспортные услуги	Услуги	3,5

После подтверждения клиентом ООО «Мир продуктов» – сеть магазинов факта получения товара менеджер Озеров О.О. установил в документе «Заказы клиентов» статус *Закрыт*.

**Задание 6**

В отчете «Ведомость по товарам на складах» просмотреть информацию о движении товаров на складе Бакалеи в количественном выражении по состоянию на конец месяца.

Сформируйте отчет *Валовая прибыль по полностью оплаченным отгрузкам* за месяц. Отметьте флажком менеджера Озерова О.О.

Сформируйте отчет «Ведомость по товарам в ценах номенклатуры» по варианту «Оценка остатков товаров») за январь месяц по всем складам.

Сформировать отчет Карточка расчетов с клиентами за месяц по расчетам с ООО «Мир продуктов» – сеть магазинов.

**Проектное задание 9****Задание 1**

Оформить заказ от клиента ООО «Продукты» по состоянию на текущую дату из списка «Заказы клиентов». Проставить в поле *Текущее состояние* – *Ожидается согласование*. *Приоритет* – Средний.

Исходные данные:

Склад	Соглашение	Ручная скидка к цене	Закладка <i>Товары</i>	Оптовая цена (произвольная)	Дата отгрузки (флаг <i>Отгрузать одной датой</i> )	Доставка	Дата согласования	Менеджер
Бакалеи	Оптовые продажи (предоплата)	4%	Крупа Геркулес = 50 кг x 41 Крупа гречневая = 40 кг x 38 Крупа манная = 90 кг x 38 Сахарный песок (в пачках) = 160кг x 25	51,30 47,50 47,50 40	Текущая дата	Самовывоз	Текущая дата	Маркетов М.М. / Отдел оптовых продаж

После определения формы оплаты (безналичная) менеджер (Маркетов) указал клиентам расчетный счет, на который должны поступить безналичные денежные средства клиента. Форма оплаты согласована с Доскиным Д.Д.

**Задание 2**

Используя режим на основании, заполнить документ - платежное поручение №1 на поступление безналичных денежных средств от ООО «Продукты» (для формирования банковской

выписки) от текущей даты. *Назначение платежа:* Предоплата за товары всего \_\_\_\_ руб., в т.ч. НДС \_\_\_\_ руб. с-но договора ТД-02 от 01.01.т.г. *Статья ДДС* – поступление оплаты от клиента. Платежное поручение №1 проведено банком в тот же день.

### **Задание 3**

После подтверждения клиентом ООО «Продукты» факта предоплаты за товары менеджер Маркетов М.М. установил в документе «Заказы поставщикам» ООО «Продукты» статус *К выполнению*. Текущее состояние клиента перешло в состояние – *Готов к обеспечению*.

Проверить наличие товара на складе Бакалеи через Состояние обеспечения заказов. Дать команду *Ускорить обеспечение и отгрузку заказа*.

Установить в документе «Заказы клиентов» готовность к отгрузке, установив команду *Отгрузить*, проставить текущую дату отгрузки. Текущее состояние клиента перейдет в состояние – *В процессе отгрузки*.

### **Задание 4**

Сформировать от текущей даты документ «Реализация товаров и услуг» на основании заказа ООО «Продукты». Рассчитать автоматические скидки (наценки) – в размере 4%. Доставка производится самовывозом. Выписан (выставлен) счет-фактура выданный №1 от текущей даты. Отразите текущее состояние заказа клиента в состоянии – *Готов к закрытию*.

### **Задание 5**

Оформите от текущей даты товарно-транспортную накладную на основании документа «Реализация товаров и услуг». Дополните документ рядом реквизитов:

Закладка <i>Транспортный раздел</i>							
Срок доставки	Перевозчик	Адрес погрузки	Гос. номер	Марка	Вид перевозки	Тип	Грузоподъемность, тн
Текущая дата	ООО «Продукты»	Новошахтинск г, Социалистическая ул, дом 8	0899 ЕУ	ГАЗ-3302	Транспортные услуги	Услуги	3,5

После подтверждения клиентом ООО «Продукты» факта получения товара менеджер Маркетов М.М. установил в документе «Заказы клиентов» статус *Закрыт*.

### **Задание 6**

В отчете «Ведомость по товарам на складах» просмотреть информацию о движении товаров на складе Бакалеи в количественном выражении по состоянию на конец месяца.

Сформируйте отчет *Валовая прибыль по полностью оплаченным отгрузкам* за месяц. Отметьте флажком менеджера Озерова О.О.

Сформируйте отчет «Ведомость по товарам в ценах номенклатуры» по варианту «Оценка остатков товаров») за январь месяц по всем складам.

Сформировать отчет Карточка расчетов с клиентами за месяц по расчетам с ООО «Продукты».

## **Проектное задание 10**

### **Задание 1**

В ООО «Радуга» поступил счет на оплату транспортных услуг ООО МП «АТ» в сумме 413 руб., в т.ч. НДС 63 руб. ООО «Радуга» установлен вариант с ООО МП «АТ» - по договорам (договор ДУС-27 от 01.01), что позволит не формировать заказ на оказание транспортных услуг. Необходимо оформить заявку на расходование денежных средств за оказанные транспортные услуги ООО МП «АТ» на основании договора. Поставьте в заявке статус – *Согласована, Приоритет – Средний. Операция* – Выдача подотчетнику, *Заявитель* (подотчетное лицо) – Озеров О.О. Подразделение – Дирекция. *Статья ДДС* – Оплата денежных средств в другую организацию. *Назначение платежа:* За транспортные услуги с-но договору ДУС-27 от 01.01. всего 413 руб., в т.ч. НДС 63 руб.

Сумма взаиморасчетов 413 руб. Нажать на кнопку *Провести и закрыть*.

Почему после проведения заявки на расходование денежных средств дата оплаты будет отмечена красным?

### **Задание 2**

Необходимо оформить от текущей даты доверенность на получение денежных средств Озеровым О.О. для наличной оплаты за оказанные транспортные услуги ООО МП «АТ».

*Тип доверенности* – на получение денежных средств. *Статус* – Выдана. Нажмите на кнопку *Создать*. *Основание* – Долгосрочный агентский договор ДУС-27. Данные паспорта Озерова – серия 46 28, № 207346, дата выдачи от 12.08.2004; сведения о документе действует с 01.01.т.г.; кем выдан: ОВД Ростовской обл, г.Новошахтинск. Срок действия доверенности – 3 дня.

### **Задание 3**

Оформить Акт об оказании транспортных услуг ООО МП «АТ» документом Поступление товаров и услуг. *Иерархия номенклатуры услуг* – Доставка товара. *Количество* 1, *вид цены* – оптовая, *цена* 350 руб. *Скидка (наценка)* – 0%.

*Подразделение* – Отдел снабженческо-сбытовой деятельности. *Списать на расходы* – Расходы по обычным видам деятельности / Транспортные расходы по доставке товара клиенту. Аналитика расходов - ООО МП «АТ».

*Доставка* – Перевозчик - ООО МП «АТ». *Операция* – Закупка через подотчетное лицо Озерова О.О. *Группа фин. учета расчетов* – Расчеты и оплата в рублях. Оплата – наличная.

Сформировать печатную форму Акта об оказании услуг.

Установить статус текущего состояния заявки на расходование ДС – *К оплате*.

### **Задание 4**

Оформить на основании заявки расходный кассовый ордер на получение наличных денежных средств Озеровым О.О. для оплаты за оказанные транспортные услуги ООО МП «АТ». *Комментарий* – За транспортные услуги с-но договору ДСУ-27.

*Статья ДДС* – Оплата денежных средств в другую организацию.

*Паспортные данные Озерова*: серия 46 28, №207346, выдан ОВД Ростовской обл, г.Новошахтинск, 12.08.2004. Сведения о документе действуют с 01.01.т.г. *Кассир* Белкина А.Г.

### **Задание 5**

В этот же день Озеровым О.О. оформлен авансовый отчет об использовании денежных средств (413 руб.). Оформить авансовый отчет в информационной базе программы. При этом закладку *Расходы* пропустите (расходы проведутся Актом об оказании транспортных услуг ООО МП «АТ»). *Назначение аванса* – Транспортные услуги с-но договору ДСУ-27; количество документов - 1, количество листов – 1.

О чем свидетельствует запись внизу авансового отчета?

## **Проектное задание 11**

### **Задание 1**

Сформировать документ *Изменение ассортимента* от 01.01. Укажите *Формат* магазина – Продуктовый магазин. Нажать на кнопку *Создать*.

В документе *Изменение ассортимента* (создание) поставьте дату 01.01.

*Операция* – Изменение ассортимента, *Этап* – Изменение состояния ассортимента (разрешены закупки и продажи). Рейтинг продаж не заполнять.

*Роль ассортимента* - Постоянный ассортимент.

*Вид цены* – розничная. Ответственный – Магазинов М.М.

### **Задание 2**

Необходимо оформить документ «Заказ на перемещение» товаров в Магазин (АТТ):

Молоко Домик в деревне 1,5% = 10 кг,

Молоко Домик в деревне 3,2% = 20 кг.

*Статус* – К выполнению (т.к. обеспеченность товарами уже согласована).

*Склад - отправитель* – Молочно-десертный склад

*Выбор действия по каждому товару* – Отгрузить.

*Дата Начала отгрузки и Окончания поставки* – текущая дата.

*Доставка* – самовывоз, *Комментарий* – перемещение товаров.

В документе «Заказ на перемещение товаров» указать *Статус отгрузки* – Отгружено.

### **Задание 3**

Сформировать документ «Перемещение товаров» в Магазин (АТТ) на основании заказа на перемещение»:

*Статус отгрузки* – Отгружено, перемещение под деятельность – облагаемую ЕНВД.

*Вид цены* – розничная. Сформировать печатную форму Накладной на внутреннее перемещение товаров (ТОРГ-13).

В документе «Перемещение товаров» установите статус *Принято*.

В документе «Заказ на перемещение» установится состояние «Закрыт».

#### **Задание 4**

Оформите 2 Расходных кассовых ордера на выдачу денежных средств в кассы ККМ по 2000 руб. от текущей даты: в Автономную ККМ (Магазин (АТТ)) и Фискальный регистратор (Магазин (АТТ)). Выдать Белкиной А.Г.

#### **Задание 5**

Оформить Чек ККМ для типа кассы Фискальный регистратор на внесение наличных денежных средств в сумме 2000 руб. Дата чека проставляется в текущем режиме

В табличной части документа отразить розничную продажу товара:

Номенклатура	Количество	Продавец
Ассорти (конфеты)	2	Белкина А.Г.
Барбарис (конфеты)	2	Белкина А.Г.
Белочка (конфеты)	2	Белкина А.Г.
Грильяж (конфеты)	2	Белкина А.Г.
Принц (печенье)	2	Белкина А.Г.
Фруктовые (вафли)	2	Белкина А.Г.
Молоко Домик в деревне 1,5%	2	Белкина А.Г.
Молоко Домик в деревне 3,2%	2	Белкина А.Г.

Деньги внесены в кассу в требуемой сумме, без сдачи.

Пробить и распечатать чек. Закрыть смену. Убедитесь в архивировании чека.

#### **Задание 6**

Зафиксировать итоги продаж в Магазине (АТТ) по Фискальному регистратору документом «Отчет о розничных продажах».

Сформируйте за месяц товарный отчет по регламентированной форме ТОРГ-29.

### **Проектное задание 12**

#### **Задание 1**

Создать документ по распределению расходов на лабораторные исследования и списанию их на себестоимость товара, к которому применялся лабораторный анализ.

Исходные данные:

*Поставщик (Контрагент)* – Продуктовая база. Договор №КН-01 от 01.01.т.г..

*Статья расходов* (содержание) - Лабораторные исследования.

*Количество* – 1, *Цена* – 1000 руб., *Ставка НДС* – 18%. Сумма – 1800 руб. Подразделение – Отдел снабженческо-сбытовой деятельности.

*Аналитика расходов* – Поступления товаров и услуг №48 от 26.12 Бакалея.

Распределение произвести пропорционально количеству.

В закладке *Дополнительно* укажите менеджера – Озерова О.О., *Подразделение* – Отдел оптовых продаж. *Оплата* – Безналичная.

#### **Задание 2**

Сформировать на основании документа «Поступление услуг и прочих активов» документ «Заявка на расходование ДС» в сумме 1800 руб.

Исходные данные:

*Операция* - Прочий расход.

*Статус* – Согласована, *Приоритет* – Средний.

*Подразделение* – Отдел оптовых продаж. *Заявитель* – Озеров О.О. *Получатель* – Бакалея.

*Оплата* – Безналичная. *Назначение платежа* – За лабораторные исследования всего 1800 руб., в т.ч. НДС (18%) 800 руб. *Статья движения ДС* – Прочие расходы.

*Статья расходов/активов* – Лабораторные исследования.

*Аналитика расходов* – Лабораторные исследования

Заявка утверждена директором Доскиным Д.Д. *Установить статус* – К оплате.

#### **Задание 3**

Сформировать документ «Списание безналичных ДС» (на основании заявки на расходование ДС). Исходные данные:

*Операция* – Прочие расходы; *Тип документа* – платежное поручение; *Получатель* - Бакалея. *Статья движения ДС* – Прочие расходы, *Статья расходов* – Лабораторные исследования. *Подразделение* – Отдел оптовых продаж.

*Аналитика расходов - Поступления товаров и услуг* №48 от 26.12.

В этот же день получена выписка из банка о перечислении денежных средств в адрес Бакалеи в сумме 2 000 руб. Следует сделать отметку в платежном поручении о проведении платежа банком.

### **Проектное задание 13**

#### **Задание 1**

Сформировать документ «Заявка на расходование ДС» в сумме 30 000 руб. для перечисления АТ (ООО МП «АТ») в оплату за аренду помещения под гараж, как прочий расход.

Исходные данные:

*Статус* – Согласована, *Приоритет* – Средний.

*Подразделение* – Отдел оптовых продаж. *Заявитель* – Озеров О.О.

Назначение платежа – Арендные платежи всего 30 000 руб., в т.ч. НДС (18%) 4576,27 руб.

Установить *статус* – К оплате.

#### **Задание 2**

Сформировать документ «Списание безналичных ДС» (на основании документа «Заявка на расходование ДС»). *Тип документа* – платежное поручение.

#### **Задание 3**

Этим же днем получена выписка из банка о перечислении денежных средств в адрес ООО МП «АТ» в сумме 30 000 руб. Следует сделать отметку в платежном поручении о проведении платежа банком. Убедитесь о списании с расчетного счета ООО «Радуга» суммы 30 000 руб. (через гиперссылку *Ведомость по дням*).

#### **Задание 4**

Создать документ «Распределение РБП» от конца месяца.

Исходные данные:

*Статья РБП* – Аренда помещения.

*Сумма* – 30 000 руб. (с НДС). *Аналитика* – Гараж.

Укажите число месяцев распределения, если арендные платежи выплачиваются ежеквартально. Ответственный – Озеров О.О. Подразделение – Отдел оптовых продаж.

#### **Задание 5**

Произвести расчет прочих доходов при закрытии месяца.

Более точный способ распределения - пропорционально выручке.

Удалите из табличной части документа сумму расходов на аренду гаража, которая распределена документом *Распределение РБП*.

#### **Задание 6**

Проведите контроль распределения доходов и расходов за месяц (с использованием отчета Доходы и расходы).

### **Проектное задание 14**

#### **Задание 1**

Сформировать заявку на расходование ДС» в сумме 11918 руб. для перечисления АТ (ООО МП «АТ») в оплату за аренду помещения под гараж, как прочий расход.

Исходные данные:

*Статус* – Согласована, *Приоритет* – Средний.

*Подразделение* – Отдел оптовых продаж. *Заявитель* – Озеров О.О.

Назначение платежа – Арендные платежи всего 11918 руб., в т.ч. НДС (18%) 1818 руб.

Установить *статус* – К оплате.

#### **Задание 2**

Сформировать платежное поручение на списание денежных средств.



**Задание 3**

Этим же днем получена выписка из банка о перечислении денежных средств в адрес ООО МП «АТ» в сумме 11918 руб. Следует сделать отметку в платежном поручении о проведении платежа банком. Убедитесь о списании с расчетного счета ООО «Радуга» суммы 11918 руб. (через гиперссылку *Ведомость по дням*).

**Задание 4**

Создать документ «Распределение РБП» от конца месяца.

Исходные данные:

*Статья РБП* – Аренда помещения.

*Сумма* – 11918 руб. (с НДС). *Аналитика* – Гараж.

Укажите число месяцев распределения, если арендные платежи выплачиваются ежеквартально. Ответственный – Озеров О.О. Подразделение – Отдел оптовых продаж.

**Задание 5**

Произвести расчет прочих доходов при закрытии месяца.

Более точный способ распределения - пропорционально выручке.

Удалите из табличной части документа сумму расходов на аренду гаража, которая распределена документом *Распределение РБП*.

**Задание 6**

Проведите контроль распределения доходов и расходов за месяц (с использованием отчета Доходы и расходы).

## **VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

**6.1. Требования к квалификации педагогических кадров:** преподаватели должны иметь опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП (дополнительной профессиональной программы), или опыт работы в качестве преподавателя курсов данной направленности.

**6.2. Материально-техническое обеспечение курса**

Программного обеспечения: 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

Реализация программы ДПП предполагает наличие учебного кабинета – компьютерный класс №2. Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для записей;
- наглядные средства обучения (плакаты, стенды).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- мультимедиа-проектор с экраном.

**6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям**

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов**

**Основные источники:**

1. Богачева Т.Г. Управление торговыми операциями в вопросах и ответах.- Изд.7-е.- М.: ООО «1С- Пабблишинг»,2015.-978 с.
2. 1 С: Предприятие 8. Конфигурация. Управление торговлей. Редакция 11.2.- М.:Фирма «1С»,2015.- 913 с.

3. Миславская, Н.А. Бухгалтерский учет : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - М. : Дашков и Ко, 2014. - 592 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01799-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229295>
4. Царелашвили, Р.А. Электронная торговля / Р.А. Царелашвили. - М. : Лаборатория книги, 2012. - 97 с. - ISBN 978-5-504-00519-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=143082>
6. Волгин, В.В. Склад: логистика, управление, анализ / В.В. Волгин. - 11-е изд., перераб. и доп. - М. : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2014. - 724 с. : табл., схемы, граф. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01944-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426462>

#### **Дополнительные источники:**

1. Кувяткина, Н.Н. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Кувяткина, А.А. Санжаров. - М. : МИФИ, 2012. - 56 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231825>
2. Секерин, В.Д. Логистика / В.Д. Секерин. - М. : КноРус, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-406-03176-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253226>
3. Основы конфигурирования в системе "1С:Предприятие 8.0" [Электронный ресурс]. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2006. - 194 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234540>
4. Рогоуленко, Т.М. Бухгалтерский учет : учебник [Электронный ресурс] / Т.М. Рогоуленко, В.П. Харьков. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 464 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226376> (25.04.2014).
5. Соколова, Е.С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 319 с. - ISBN 978-5-374-00295-9. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90821> (23.09.2014).
6. Степанов, Л.Н. Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0 [Электронный ресурс] / Л.Н. Степанов. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 273 с. - ISBN 978-5-905815-54-6. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97373> (23.09.2014).
7. 1С: Бухгалтерия 8 : Конфигурация Бухгалтерия предприятия : Редакция 1.5 : Руководство по ведению учет. М.: Фирма «1С», 2006.

#### **Периодические издания**

Менеджмент в России и за рубежом

Справочник экономиста

[Российское предпринимательство](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=271476) // [электронный журнал] режим доступа:

[http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=271476](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=271476)

Экономический анализ [электронный журнал] режим доступа:

[http://biblioclub.ru/index.php?page=journal\\_red&jid=447166](http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=447166)

[Методы менеджмента качества](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435458&sr=1) [электронный журнал] режим доступа: //

[http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=435458&sr=1](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=435458&sr=1)

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. «КиберЛенинка» режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
2. [elibrary.ru](http://elibrary.ru) режим доступа: // <http://elibrary.ru>
3. «БиблиоРоссика» режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/>
4. [Polpred.com](http://www.ropnet.ru/logistika) [http://library.sfedu.ru/details\\_db/Polpred.com/](http://library.sfedu.ru/details_db/Polpred.com/)
5. <http://www.ropnet.ru/logistika>
6. <http://www.mclog.ru>
7. <http://www.ropnet.ru/logistika>

7. <http://www.loginfo.ru>
8. <http://www.rls.ru>
9. <http://www.logistics.ru>
10. [SCOPUS](#)
11. [Web of Science](#)

#### **6.4. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация программы подразумевает практико-ориентированную подготовку слушателей в режиме выполнения индивидуальных проектных заданий. Все практические задания связаны между собой и в совокупности представляют сквозной пример автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета на условном торговом предприятии в течение одного отчетного периода. Таким образом, выполнив все задания, можно получить достаточно полное представление о реальной технологии ведения учета с применением современной компьютерной техники и прикладного решения «1С: Торговля и склад».

Обязательные аудиторные занятия проводятся с группой 12-15 чел. Групповые консультации проходят при непосредственном общении преподавателя и обучающихся в ходе обучения, а индивидуальные организуются дистанционно с использованием технических средств обучения.

Разработчик \_\_\_\_\_ Белоусова Л.Ф, ст. преподаватель НШФ ЮФУ