

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ЮФУ в г. Новошахтинске

Принято на Ученом совете
филиала ЮФУ в г. Новошахтинске
от 29 сентября 2016 г. № 8

Утверждено приказом
Южного федерального университета
от 25 октября 2016 г. № 449-ОД

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Дополнительной общеразвивающей программы

«IT-компетенции в быту»
название программы

Документ о прохождении обучения:

Сертификат

Объем: 72 часа

Директор НШФ ЮФУ



Л.И. Пилипенко

Новошахтинск 2016 г.

**Аннотация образовательной программы
дополнительной общеразвивающей программы
«IT-компетенции в быту»**

Наименование структурного подразделения, реализующего программу дополнительного образования: Филиал ЮФУ в г. Новошахтинске

Кафедра: Прикладной информатики и математики

Преподаватель: Галушкина И.А.

Форма обучения: очная

Требования к слушателям: социальные группы, не имеющие ограничений в пользовании персональным компьютером (в том числе, инвалиды; матери, находящиеся в декретном отпуске; пожилые люди; молодежь и др.

Продолжительность программы: 72 часа.

Срок обучения 15 дней

Итоговой формой контроля образовательной программы является зачет.

Целью программы является формирование у широких слоев населения информационной компетентности посредством компьютерной техники как средства гражданской активности, преодоления социального одиночества, самореализации

Задачами курса являются:

1. Преодоление психологического барьера у населения перед современными компьютерными средствами и информационными технологиями.
2. Формирование у широких слоев населения информационно-коммуникативной компетентности.
3. Внедрение в образовательное пространство г.Новошахтинска обучающей программы для населения «IT-компетенции в быту» (Программа прилагается).
4. Формирование профессиональных и гражданских компетенций студентов НШФ ЮФУ, привлеченных к реализации обучающей программы для населения.
5. Учебно-методическое сопровождение программы: создание тематических буклетов и презентаций для проведения занятий.

Форма проведения занятий: лекции, практические занятия. Занятия проводятся по традиционной схеме: изучение нового материала, его анализ (обсуждение) и закрепление.

круглый стол

Форма контроля: зачет

I ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1. Пояснительная записка

Программа составлена на основе

Государственная программа Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2010 г. № 1815-р)

Федеральный закон от 27 июля 2011 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 года №1268-р «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) «Развитие отрасли информационных технологий»

Стратегия развития отрасли информационных технологий на период до 2014-2020 годов и на перспективу до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации 1 ноября 2013 г. № 2036-р)

Структура программы включает в себя учебно-тематический план и краткое содержание занятий вопросы и задания для контроля. Теоретические занятия чередуются с практическими. Обучение начинается с объяснения самых простых истин. Объяснять изучаемый материал, если это необходимо, следует по несколько раз, при этом каждому слушателю показывают, что и как нужно сделать.

Несмотря на то, что занятия по обучению компьютерной грамотности групповые, к каждому «особому ученику» нужен свой подход: кто-то впервые сел за компьютер и очень неуверен в себе, кто-то уже что-то умеет, но хочет научиться большему, у кого-то получается с первого раза, кому-то приходится сложнее.

На начальном этапе занятия компьютерной грамотности для пенсионеров направлены даже не на изучение каких-то основ, а скорее на обеспечение скорейшего привыкания слушателей к новой терминологии, к исключению чувства страха, вызываемого компьютерной техникой.

Слушатели узнают, из чего состоит компьютер, осваивают последовательность его включения и выключения, изучают правила безопасности при работе на компьютере. Проводя компьютерные курсы для пенсионеров, преподаватели применяют особые подходы, позволяющие ускорить процесс получения слушателями практических навыков.

2. Требования к слушателям социальные группы, не имеющие ограничений в пользовании персональным компьютером (в том числе, инвалиды; матери, находящиеся в декретном отпуске; пожилые люди; молодежь и др.

3. Форма обучения: очная

4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель обучения :

- формирование у широких слоев населения информационной компетентности посредством компьютерной техники как средства гражданской активности, преодоления социального одиночества, самореализации;

- преодоление социальной изоляции социальных групп риска (в том числе, инвалиды, пожилые граждане и др.);
- продвижение бренда ЮФУ в регионе.

Задачами курса являются:

1. Преодоление психологического барьера у населения перед современными компьютерными средствами и информационными технологиями.
2. Формирование у широких слоев населения информационно-коммуникативной компетентности.
3. Внедрение в образовательное пространство г.Новошахтинска обучающей программы для населения «IT-компетенции в быту» (Программа прилагается).
4. Формирование профессиональных и гражданских компетенций студентов НШФ ЮФУ, привлеченных к реализации обучающей программы для населения.
5. Учебно-методическое сопровождение программы: создание тематических буклетов и презентаций для проведения занятий.

Курс «IT-компетенции в быту» предназначен для широких слоев населения, не имеющие ограничений в пользовании персональным компьютером.

Объем часов по курсу – 72 часа, в т.ч. лекции 16 час., удаленный практикум – 30 час., практикум 26 час. (в том числе, итоговый контроль – 4 час.). Итоговой формой контроля изучения дисциплины является зачет.

При изучении курса предусмотрена очная форма обучения.

Срок обучения по курсу «IT-компетенции в быту» - 15 дней с режимом занятий по 3 часа в день.

Планируемые результаты: выпускник «Воскресной школы» должен обладать навыками работы с программной частью персонального компьютера и знать основы программирования.

Форма проведения занятий: лекции, практические занятия. Занятия проводятся по традиционной схеме: изучение нового материала, его анализ (обсуждение) и закрепление.

II УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов и дисциплин	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			лекции	практические занятия	
1	2	3	4	5	6
1	Знакомство с персональным компьютером (ПК)	8	4	4	тестирование
2	Internet как средство доступа к информационным ресурсам	8	4	4	индивид. задания
3	Internet как средство общения: социальные сети, e-mail, Skype	12	4	8	индивид. задания
4	Internet-технологии в быту	12	4	8	индивид. задания
5	Интерактивный практикум	28	-	28	индивид. задания

Итоговый контроль	4	-	4	зачет
Итого	72	16	56	

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	выездные занятия, стажировка, деловые игры и др.	практические, лабораторные, семинары	
1	2	3	4	5	6	7
1	Знакомство с персональным компьютером (ПК)	8	4	-	4	
1.1	Устройство и принцип работы ПК	2	1	-	1	индивид. задания
1.2.	Офисные программы (Word). Рабочий стол. Меню «Пуск»	4	2	-	2	индивид. задания
1.3.	Мой компьютер. Носители информации	2	1	-	1	индивид. задания
2	Internet как средство доступа к информационным ресурсам	8	4	-	4	
2.1.	Знакомство с интернет ресурсами	2	1	-	1	инд. задания
2.2	Способы доступа в интернет. Основные интернет браузеры. Поисковые системы. Вредоносные программы	4	2	-	2	инд. задания
2.3	Правила осуществления поиска информации (текстовая и мультимедийная)	2	1	-	1	инд. задания
3	Internet как средство общения	12	4	4	4	
3.1.	Электронная почта	4	1	1	2	инд. задания
3.2.	Skype и социальные сети.	8	3	3	2	инд. задания
4	Internet-технологии в быту	12	4	4	4	
4.1.	Знакомство с форумами по интересам и городскими сайтами	2	1	1	-	инд. задания
4.2.	Портал Госуслуги	3	1	1	1	
4.3.	Оплата коммунальных и иных услуг	3	1	1	1	инд. задания
4.4.	Электронные очереди: запись на прием	2	1	-	1	инд. задания
4.5.	Скачивание мультимедийной информации	1	-	1	-	инд. задания
4.6.	Консультации специалистов	1		-	1	инд. задания
5	Интерактивный практикум	28	-	22	6	инд. задания
5.1.	Занятия удалённого доступа	26		22	4	инд. задания
5.2.	Круглый стол	2	-	-	2	
	Итоговый контроль	4			4	зачет
	Итого	72	16	30	26	

III КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК											
№ п/ п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик (стажировок)	Виды учебной нагрузки	Месяцы								Всего часов
			Первый.месяц				ПН ²	Второй.месяц			
			Номера календарных недель								
			1	2	3	4	5/1	2	3	4	
			Порядковые номера недель обучения								
1	Устройство и принцип работы ПК	обяз. уч. занятия	T1								
		сам. р. с.	П1								
2	Офисные программы (Word). Рабочий стол. Меню «Пуск»	обяз. уч. занятия	T2								
		сам. р. с.	П2			-	-	-	-	-	
3	Мой компьютер. Носители информации	обяз. уч. занятия	T1								
		сам. р. с.	П1			-	-	-	-	-	
4	Знакомство с интернет ресурсами	обяз. уч. занятия	T1								
		сам. р. с.	П1			-	-	-	-	-	
5	Способы доступа в интернет. Основные интернет браузеры. Поисковые системы. Вредоносные программы	обяз. уч. занятия		T2							
		сам. р. с.		П2			-	-	-	-	
6	Правила осуществления поиска информации (текстовая и мультимедийная)	обяз. уч. занятия		T1							
		сам. р. с.		П1			-	-	-	-	
7	Электронная почта	обяз. уч. занятия		T2							
		сам. р. с.		П2			-	-	-	-	
8	Скype и социальные сети	обяз. уч. занятия		T3							

				П5							
		сам. р. с.	-	-					-	-	
9	Знакомство с форумами по интересам и городскими сайтами	обяз. уч. занятия		Т1							
				П1							
		сам. р. с.	-						-	-	
10	Портал Госуслуги	обяз. уч. занятия		Т1							
				П2							
		сам. р. с.	-	-					-	-	
11	Оплата коммунальных и иных услуг	обяз. уч. занятия		Т1							
				П2							
		сам. р. с.	-	-					-	-	
12	Электронные очереди: запись на прием	обяз. уч. занятия		Т1							
				П1							
		сам. р. с.	-	-					-	-	
14	Скачивание мультимедийной информации	обяз. уч. занятия		П1							
		сам. р. с.	-	-					-	-	
15	Консультации специалистов	обяз. уч. занятия		П1							
		сам. р. с.	-	-					-	-	-
16	Занятия удалённого доступа	сам. р. с.		П26							
		сам. р. с.	-	-					-	-	-
17	Круглый стол	обяз. уч. занятия			П2						
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого										68
	Итоговая аттестация				Эп3						4

Соответствующие неделям ячейки таблицы календарного графика учебного процесса могут заполняться следующим образом:

- в строке «обязательные учебные занятия» указывается вид подготовки или аттестации («Т» - теоретическая подготовка, «П» - практика, «Э» - экзамен) и количество часов, отведенное на них. Например: «Т2» означает «два часа теоретической подготовки», «П6» - «6 часов практики», «Эт2» - проверка теоретических знаний, 2 часа, «Эп3» - экзамен в форме практической работы по индивидуальному заданию, 3 часа.

IV. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕЙ ПРОГРАММЫ «IT-КОМПЕТЕНЦИИ В БЫТУ»

Модуль 1 Знакомство с персональным компьютером (ПК)

Слушатели должны познакомиться:

- функциональной схемой компьютера;
- видами памяти персонального компьютера;
- назначением операционной системы компьютера;

Слушатели должны уметь:

- набирать текст с клавиатуры, используя все виды регистров;
- работать с носителями информации (считывать информацию с носителей, записывать на носители, удалять информацию с носителей);
- соблюдать правила техники безопасности, технической эксплуатации и сохранности информации при работе на компьютере.
- осуществлять основные операции при работе с файлами (копировать, переименовывать, искать и т.д.);
- работать с дисками;

Тема 1.1. Устройство и принцип работы ПК

Функциональное устройство компьютера. Обмен информацией между устройствами компьютера. Производительность компьютера. Устройства ввода и вывода информации. Устройства хранения информации.

Санитарно-гигиенические и эргономические требования к компьютерному рабочему месту. Техника безопасности при работе с компьютером.

Понятие об операционной системе. Операционная система Windows. Рабочий стол. Объекты и их свойства. Работа с мышью. Элементы управления рабочего стола.

Файловая структура ПК. Каталоги диска и папки. Имена файлов и папок. Поиск информации. Окна. Окно папки. Структура и оформление окна. Панель инструментов. Упорядочение значков. Основные операции с файлами. Запуск приложений. Создание новых объектов.

Тема 1.2. Офисные программы (Word). Рабочий стол. Меню «Пуск»

Набор текста. Форматирование и редактирование текста: изменение шрифтов, размеров, использование выделения, курсива, заливки цветом. Проверка орфографии и синтаксический анализ предложений. Можете быть уверены в грамотности составленных текстов и в правильной расстановке знаков препинания. Отправка подготовленного материала на печать. Возможность вставки объектов в документ Word (картинки, фотографии, таблицы).

Рабочий стол (рабочая область экрана, на которой отображаются окна (в том числе диалоговые), значки и меню). Панель задач (по умолчанию отображаемая в нижней части экрана панель, на которой находится кнопка Пуск.). Ярлыки (ссылки на любой элемент, доступный на компьютере или в сети, такой как программа,

файл, папка, диск, веб-страница, принтер или другой компьютер.). Панель быстрого запуска. Главное меню системы Windows (Меню Пуск).

Тема 1.3. Мой компьютер. Носители информации

Представление информации в персональном компьютере. Составные части персонального компьютера. Внутренняя память компьютера. Жесткий (магнитный) диск или винчестер. Лазерные диски CD-ROM/R/RW, DVD и др. USB флеш-накопитель. Карта памяти. Адаптер. Карт ридер. USB провод. Микро-USB. Емкость носителя информации.

Модуль 2 Internet как средство доступа к информационным ресурсам

Слушатели должны знать:

что такое интернет, браузеры и поисковые системы

Слушатели должны уметь:

- пользоваться интернет-ресурсами,
- правильно искать информацию,
- избегать вредоносных программ.

Тема 2.1. Знакомство с интернет ресурсами

История Интернета. Что такое «всемирная паутина»? Компьютерные сети. Серверы и клиенты. Адресация в сети Internet. Основные сервисы глобальной сети Internet (Web сервис, FTP сервис, Сервис электронной почты (E-mail), Сервис телеконференций). Компоненты интернета.

Тема 2.2. Способы доступа в интернет. Основные интернет браузеры. Поисковые системы. Вредоносные программы

Способы доступа в интернет: устройства, с помощью которых можно подключиться к интернету. Основные интернет браузеры: создание закладок. Поисковые системы: Яндекс.Ру, Rambler.ru, Bing, Google.ru, Mail.Ru. Вредоносные программы: вирусы, опасные сайты, реклама и спам.

Признаки заражения компьютера вирусами. Риски пользования интернет ресурсами.

Антивирусные программы: DOCTOR WEB, Антивирус Касперского, Panda Antivirus, Norton AntiVirus.

Тема 2.3. Правила осуществления поиска информации (текстовая и мультимедийная)

Поиск информации в Интернет(текстовая и мультимедийная): правильная формулировка запроса в строке поиска, использование виджетов. Web-браузеры. Основы навигации в Интернете. Переключение кодировок русского языка. Поиск в Интернет. Сохранение web-страниц на локальном диске.

Модуль 3. Internet как средство общения

Слушатели должны знать:

основные понятия, касающиеся средств общения через интернет

Слушатели должны уметь:

- регистрироваться на различных сайтах,
- создавать почтовые ящики,

- общаться по Skype и в социальных сетях (Одноклассники, ВКонтакте, Facebook и др.)

Тема 3.1. Электронная почта

Внешний вид почтового клиента. Создание электронного почтового ящика. Основы работы с электронной почтой: регистрация и алгоритм отправки сообщений. Бесплатная электронная почта по-русски. Достоинства электронной почты. Службы электронной почты, почтовые программы. Адрес электронной почты. Функционирование электронной почты. Телеконференции.

Тема 3.2. Skype и социальные сети.

Что такое Skype. Обучение пользованию Skype. Создание Скайпкаста. Создание чата в Skype. Прослушивание Скайпкаста. Тарификация телефонных звонков для Skype. Пополнение личного баланса. Виды социальных сетей (Одноклассники, ВКонтакте, Facebook) и регистрация в них по желанию. Достоинства социальных сетей.

Практические задания

- 1) Создание собственного почтового ящика.
- 2) Отправка сообщения на другую почту.
- 3) Регистрация в социальных сетях по желанию.
- 4) Общение по Skype с другими слушателями.

Модуль 4. Internet-технологии в быту

Слушатели должны знать:

возможности «глобальной сети» во всех сферах жизни, от культурных до информационных.

Слушатели должны уметь:

регистрироваться и пользоваться различными форумами, оплачивать коммунальные услуги через интернет, регистрироваться в очереди в больницу, скачивать медиафайлы.

Тема 4.1. Знакомство с форумами по интересам и городскими сайтами

Бесплатный чат для общения. Форумы по интересам. Как найти форум по интересам? Группы по интересам на Subscribe. Комфортное общение в Интернете. Сайт городской инфраструктуры (www.novoshakhtinsk.org/), средства массовой информации (газета «Знамя шахтера» www.znamenka.info, Дорожное радио www.road-radio.ru, ТелеРадиоКомпания Несветай nesvetay-tv.com, Новошахтинский Драматический театр www.nmdt.ru/, погода в Новошахтинске GISMETEО.RU., Новошахтинский филиал Южного Федерального университета nshf.sfedu.ru/).

Тема 4.2 Портал Госуслуги

Регистрация на Едином портале Государственных услуг. Шаги для получения доступа к возможностям Единого портала. Наиболее востребованные услуги Единого портала государственных и муниципальных услуг. Достоинства и недостатки.

Тема 4.3. Оплата коммунальных и иных услуг

Оплата коммунальных услуг через интернет – виртуальный сервис. Оплата коммунальных услуг через интернет-регистрацию на порталах предприятий коммунальных услуг. Предложения банков по оплате услуг ЖКХ. Алгоритм оплаты через интернет.

Тема 4.4. Электронные очереди: запись на прием

Достоинства электронной очереди. Алгоритм записи на прием врача. Как найти Портал Государственных Медицинских услуг Ростовской области. Выбор учреждения. Ввод данных пациента. Выбор типа специалиста. Выбор даты и время приема. Знакомство с правилами записи через интернет. Отправить заявку. Печать талона записи.

Тема 4.5. Скачивание мультимедийной информации

Определение мультимедиа Картинки, видео, музыка, перенесение их на цифровые носители. Основные составляющие мультимедиа: текст, аудио, изображения, анимация, видео, интерактивность, перенесение их на цифровые носители. Электронные публикации и их классификация. Задачи мультимедиа - контента. Области применения.

Тема 4.6. Консультации специалистов

Консультации специалистов

Практические задания:

- 1) Пройти регистрацию на форуме по интересам (вязание и рукоделие, рецепты, автодело и т.п.).
- 2) Найти информацию о последних событиях в городе.
- 3) Найти информацию о конкурсах, проводимых городскими СМИ.
- 4) Найти информацию о репертуаре Драмтеатра.
- 5) Найти прогноз погоды на ближайшие 3 дня.
- 6) Найти информацию о последних событиях в филиала ЮЯФУ в г. Новошахтинске.
- 7) Записаться на получение государственной или муниципальной услуги на портале Госуслуги
- 8) Оплатить коммунальные услуги через виртуальные сервисы предприятий ЖКХ или он-лайн кабинете банка.
- 9) Пополнить баланс телефона через он-лайн кабинет банка.
- 10) Записаться на прием к врачу через электронную очередь.
- 11) Зайти в интернет и найти интересующую информацию.
- 12) Скопировать конкретную информацию на носители.
- 13) Скачать видео, музыку, картинки и перекинуть их на флеш-карту.
- 14) Посмотреть в он-лайн режиме последние киноновинки.

Модуль 5 Интерактивный практикум

Слушатели должны знать:

основные понятия курса информационной грамотности

Слушатели должны уметь:

пользоваться компьютером и интернет-ресурсами в бытовых целях

Тема 5.1. Занятия удалённого доступа

Проведение интерактивных лекций, выполнение практических заданий (отправка сообщений, файлов на почту, регистрация в социальной сети, создание электронной почты, регистрация в электронной очереди и др.).

Практические задания в режиме удаленного доступа:

- 1) Создание собственного почтового ящика.
- 2) Отправка сообщения на другую почту.
- 3) Регистрация в социальных сетях по желанию.
- 4) Общение по Skype с другими слушателями.
- 5) Пройти регистрацию на форуме по интересам (вязание и рукоделие, рецепты, автодело и т.п.).
- 6) Найти информацию о последних событиях в городе.
- 7) Найти информацию о конкурсах, проводимых городскими СМИ.
- 8) Найти информацию о репертуаре Драмтеатра.
- 9) Найти прогноз погоды на ближайшие 3 дня.
- 10) Найти информацию о последних событиях в филиала ЮЯФУ в г. Новошахтинске.
- 11) Записаться на получение государственной или муниципальной услуги на портале Госуслуги
- 12) Оплатить коммунальные услуги через виртуальные сервисы предприятий ЖКХ или он-лайн кабинете банка.
- 13) Пополнить баланс телефона через он-лайн кабинет банка.
- 14) Записаться на прием к врачу через электронную очередь.
- 15) Зайти в интернет и найти интересующую информацию.
- 16) Скопировать конкретную информацию на носители.
- 17) Скачать видео, музыку, картинки и перекинуть их на флеш-карту.
- 18) Посмотреть в он-лайн режиме последние киноновинки.

Тема 5.2. Круглый стол

Вопросы для обсуждения

1. В чем заключается универсальность адреса-определителя местонахождения ресурса?
2. Виды социальных сетей и регистрация в них по желанию.
3. Для чего используется выделение фрагментов текста, и как оно практически выполняется? Как выглядит выделенный текст?
4. Запись по электронной очереди
5. Как вы можете подключиться к сети Интернет из дома?
6. Как найти форум по интересам?
7. Как работает меню, связанное с кнопкой Пуск? Является ли оно стандартным?

8. Как расшифровывается аббревиатура CD-ROM? В чем отличие CD-R от CD-RW?
9. Как создать новый документ в MS Word? Как сохранить документ? Как открыть ранее сохраненный документ?
10. Какие бывают сменные носители информации?
11. Какие виды информационных ресурсов представлены в сети Интернет?
12. Какие инструменты браузера помогают сохранить и систематизировать информацию о сайтах, которые вы посетили по время работы в сети?
13. Какие каналы связи – коммутируемые или выделенные – более эффективны для работы в телекоммуникационной сети?
14. Какие клавиши используются для перемещения по тексту при его редактировании?
15. Какие состояния имеет стандартное окно? Как происходит переключение между окнами?
16. Какие средства используются для создания документа с помощью шаблона или мастера?
17. Какие элементы веб-страницы могут быть гиперссылками на другие страницы Интернета?
18. Каким образом можно задать структуру документа в MS Word?
19. Какова роль программного обеспечения в работе компьютера?
20. Какова роль Рабочего стола в операционной системе MS Windows?
21. Каковы главные механизмы воздействия компьютера на здоровье человека? Как их можно ослабить?
22. Каковы основные принципы представления и хранения мультимедийных данных?
23. Какую информацию можно найти на Панели задач?
24. Комфортное общение в Интернете.
25. Назовите виды поисковых систем Интернета. Приведите примеры отечественных и зарубежных поисковых систем.
26. Назовите основные принципы представления информации в компьютере.
27. Опишите основные идеи хранения текстов в компьютере.
28. Опишите функции операционной системы.
29. Оплата коммунальных услуг через интернет – виртуальный сервис.
30. Перечислите и охарактеризуйте основные элементы рабочего окна MS Word.
31. Перечислите черты сходства и различия локальных и глобальных компьютерных сетей.
32. Работа со Skype. Перечислите функциональные блоки компьютера и охарактеризуйте их назначение.
33. Скачивание мультимедийной информации
34. Составьте и прочитайте сетевой адрес, в котором вместо имени вы напишите свое имя, а в имени компьютера будет указано centr.msk.ru.
35. Сравните функциональные возможности электронной почты и традиционной (не электронной) почты.

36. Чем может быть полезна строка состояния окна?

37. Что вам известно об объекте Мой компьютер? Для чего служит объект Корзина?

38. Что происходит в компьютере при его загрузке? Почему для выключения компьютера предусмотрена специальная процедура?

39. Что такое архивация данных и для чего она применяется?

40. Что такое компьютерный вирус? Что нужно делать для уменьшения возможности «заражения» компьютера?

41. Что такое резервное копирование и для чего оно нужно? Какая информация нуждается в такой процедуре?

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Освоение общеразвивающей программы «ИТ-компетенции в быту» завершается итоговой аттестацией в форме зачета.

На проведение зачета отведено 4 часа учебного времени.

5.2. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной общеразвивающей программы «ИТ-компетенции в быту»

Содержание и объем материала, подлежащего проверке, определяется программой. При проверке усвоения материала необходимо выявлять полноту, прочность усвоения учащимися теории и умение применять ее на практике в знакомых и незнакомых ситуациях

VI. ОЦЕНКА ОТВЕТОВ УЧАЩИХСЯ

Для устных ответов определяются следующие критерии оценок:

Зачет выставляется, если ученик:

- полно раскрыл содержание материала в объеме, предусмотренном программой ;
- изложил материал грамотным языком в определенной логической последовательности, точно используя математическую и специализированную терминологию и символику;
- продемонстрировал усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость используемых при ответе умений и навыков.

Незачет выставляется, если:

- не раскрыто основное содержание учебного материала;

- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала//

КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ.

1. Виды и функции рекламы. Реклама в Интернет.
2. Виды компьютерной графики.
3. Виды современной дизайнерской деятельности.
4. Выполнить вычисления в таблице в текстовом процессоре.
5. Выполнить поиск информации в различных поисковых системах.
6. Двумерное и трехмерное моделирование.
7. Компьютерная графика в полиграфии.
8. Копирование формул с абсолютной и относительной адресацией ячеек.
9. Методика работы над проектированием и моделированием объектов дизайна.
10. Объекты дизайна в области компьютерной графики.
11. Основные этапы развития дизайна. Формирование стилей.
12. Отформатировать предложенный текст, установив все параметры по образцу.
13. Оформление проектной документации.
14. Печатная продукция.
15. По предложенным таблицам создать форму, запрос и отчет.
16. Построение геометрической фигуры с использованием панели Рисования.
17. Предпосылки и версии возникновения дизайна. Теории дизайна.
18. Преобразование текста в таблицу и построение гистограмм по образцу.
19. Проектная графика.
20. Редактирование готового рисунка.
21. Решение биквадратного уравнения.
22. Решение системы уравнений.
23. Решение физической задачи с применением логических функций.
24. Решение экономической задачи с применением логических функций.
25. Современные стили Web-дизайна.
26. Современные тенденции компьютерной графики в создании упаковки.
27. Создание БД «Библиотека» в Access.
28. Создание БД в Excel.
29. Создание таблицы и отчета.
30. Создание таблицы, формы и запроса.
31. Создать Web-страницу «Газета».
32. Создать Web-страницу по увлечениям.
33. Специфика дизайн-деятельности.
34. Способы графической подачи проекта.
35. Средства компьютерной графики.
36. Упаковка как визуальный элемент рекламы товара.
37. Этапы проектирование.

VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1. Требования к квалификации педагогических кадров: преподаватели должны иметь опыт работы в области информационных технологий или соответствующей направленности или опыт работы в качестве преподавателя курсов данной направленности.

8.2. Требования к материально-техническим условиям

– компьютерный класс №2.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет
- - мультимедийный проектор;
- - персональный компьютер;
- - интерактивная доска.
- Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:
- - персональный компьютер.
- Программные средства обучения:
- - Операционная система Windows XP/8/10.
- - Офисное приложение Microsoft Office 2010.

8.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям.

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов

Основная литература

1. Лукин, С.Н. Word и Windows: самоучитель для начинающих. Практические советы / С.Н. Лукин. - М. : Диалог-МИФИ, 2014. - 272 с. : табл., схем., ил. - ISBN 5-86404-177-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89391](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89391)
2. Козырев, Т. Интернет для тех, кому за... : практическое издание / Т. Козырев. - М. : Рипол Классик, 2014. - 160 с. : ил. - (Компьютер: просто и понятно). -

ISBN 978-5-386-07210-0 ; То же [Электронный ресурс]. -
 URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=358137](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=358137)

Дополнительная литература

1. Григорьева, И.В. Компьютерная графика : учебное пособие / И.В. Григорьева. - М. : Прометей, 2012. - 298 с. - ISBN 978-5-4263-0115-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211721](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211721)
2. Пономарев, В.Б. Компьютерная грамотность: Для слушателей Народного факультета НГТУ : учебное пособие для пенсионеров / В.Б. Пономарев, Л.В. Прохорова, А.В. Виштибеев ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Новосибирский государственный технический университет. - 2-е изд. - Новосибирск : НГТУ, 2010. - 112 с. - ISBN 978-5-7782-1508-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228920](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228920)
3. Захаров, В.В. Новейший самоучитель работы на персональном компьютере: (с учетом всех новейших программ) / В.В. Захаров. - М. : Рипол Классик, 2007. - 640 с. - ISBN 9785386000493 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=53630](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=53630)
4. Заика, А. Photoshop для начинающих / А. Заика. - М. : Рипол Классик, 2013. - 200 с. - (Компьютер — это просто). - ISBN 978-5-386-06475-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227316](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227316)

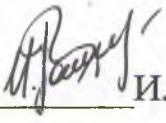
Периодическая литература

1. Мир ПК
2. Открытые системы

8.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «КиберЛенинка» режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
2. Официальные порталы органов государственной власти: сайт Президента Российской Федерации (www.kremlin.ru);
3. портал Правительства Российской Федерации (www.government.ru);
4. сайт Министерства здравоохранения Российской Федерации (www.rosminzdrav.ru);
5. сайт Министерства образования и науки Российской Федерации (www.mon.gov.ru);
6. сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (www.rosmintrud.ru); сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru);

7. портал государственный и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru); региональный портал государственных (муниципальных) услуг;
8. сайт Союза пенсионеров России <http://www.rospensioner.ru>;
9. сайт Экспертного центра электронного государства <http://d-russia.ru/konkurs>; информационно-познавательный журнал «Петербургская пенсионерка» <http://pensionerka.spb.ru/kompvuternve> [uroki/kompvuternye](http://pensionerka.spb.ru/kompvuternve) [uroki/kompvuternye](http://pensionerka.spb.ru/kompvuternve) [uroki.shtml](http://pensionerka.spb.ru/kompvuternve); познавательно-развлекательный
10. журнал Пенсионерка <http://pensionerka.net/>;
11. социальная программа «Бабушка и Дедушка онлайн» <http://babushka-online.ru/>;
12. интернет-журнал «Третий возраст» (<http://www.3vozzrast.ru/>): социальный портал «Золотой возраст» (<http://www.zolotoivozzrast.ru/>);
13. примерная программа обучения граждан Российской Федерации пожилого возраста пользованию средствами ИКТ и интернет-коммуникациями [http://social.edemocratia.ru/wp-content/uploads/2012/02/3 .pdf](http://social.edemocratia.ru/wp-content/uploads/2012/02/3.pdf)

Разработчик  И.А.Галушкина., доцент кафедры ИиМ НШФ ЮФУ