

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Филиал ЮФУ в г. Новошахтинске

Принято на Ученом совете
филиала ЮФУ в г. Новошахтинске
от 24 декабря 2015 г. № 5

Утверждено приказом
Южного федерального университета
от 19 января 2016 г. № 5-ОД

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

**Бухгалтерский учет на предприятии с использованием
информационных технологий
(1-С Бухгалтерия: 8.3)**

Виды профессиональной деятельности:
деятельность в области бухгалтерского учета

Документ о квалификации:
удостоверение о повышении квалификации

Объем: 171 часов / 5 зачетных единиц

Директор НШФ ЮФУ



Л.И. Пилипенко

Новошахтинск 2016 г.

Аннотация образовательной программы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учет на предприятии с использованием информационных технологий (1С Бухгалтерия 8.3)»

Наименование структурного подразделения, реализующего программу дополнительного образования: Филиал ЮФУ в г. Новошахтинске

Кафедра: Менеджмента и экономики

Преподаватель: ст. преподаватель Белоусова Л.Ф.

Характеристика профессиональной деятельности выпускника – сфера ведения бухгалтерского учета с применением программы «1С: Бухгалтерия» версии 8.3.

Форма обучения: очная

Требования к слушателям: лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование. (Лица, не имеющие навыков бухгалтерского учета, но владеющие навыками работы на ПК, а также лица, направленные органами службы занятости.)

Количество часов по учебному плану (трудоемкость курса): 171 час.

Срок обучения: 1,75 месяца, 7 недель.

Итоговой формой контроля изучения «1С: Бухгалтерия 8.3» является экзамен.

Цель: Познание основ бухгалтерского учета, получение навыков работы на персональном компьютере с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.3»

Задачами курса являются:

- формирование знаний по методологии и организации финансового бухгалтерского учета деятельности организаций, его принципах и назначении в условиях современной системы налогообложения России;
- формирование знаний принципов функционирования и сервисных возможностей программы «1С: Бухгалтерия» версии 8.3, основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления.

Основное содержание курса:

Модуль 1. Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятии: Основы бухгалтерского учета. Учет денежных средств. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет труда и его оплаты. Учет материально-производственных запасов. Учет издержек производства и обращения. Учет готовой продукции и ее продажи. Учет расчетных и кредитных операций. Учет расчетов с бюджетом. Учет финансовых результатов и др.

Модуль 2. Работа с программой «1С: Бухгалтерия»: Виды программ БУ для ПК.

Программа «1С: Бухгалтерия». Возможности, общие принципы функционирования программы. Виды субконто. Работа с календарем, калькулятором и Планом счетов. Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского и налогового учета. Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники». Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную. Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов. Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов. Автоматизация учета кассовых операций. Учет банковских операций. Автоматизация учета расчетов с покупателями и поставщиками. Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств. Компьютерный учет заготовления производственных запасов. Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям. Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство, учет расчетов с персоналом по оплате труда, начисление амортизации основных средств. Компьютерный учет выпуска готовой продукции. Компьютерный учет реализации готовой продукции. Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов. Формирование регистров налогового учета. Формирование регламентированных отчетов. Формирование информации для руководителя.

І ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативные правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
- приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Программа разработана на основе требований ФГОС ВО.

Программа разработана с учетом профессионального стандарта 08.002 «Бухгалтер», утвержденного Приказом Минтруда России №1061н от 22.12.2014, и приказа Минтруда РФ от 12.04.2013 № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

1.2. Требования к слушателям

На обучение принимаются лица, владеющие навыками работы на ПК, не владеющие навыками бухгалтерского учета, а также лица, направленные органами службы занятости.

1.3. Форма освоения программы – очная

1.4. Цель и планируемые результаты обучения

Цель Познание основ бухгалтерского учета, получение навыков работы на персональном компьютере с применением программы «1С: Бухгалтерия 8.3».

Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Выпускник готовится к выполнению следующего вида деятельности: в области бухгалтерского учета с применением программы «1С: Бухгалтерия» версии 8.3.

Планируемые результаты обучения

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду деятельности (ВД) (по соответствующему профессиональному стандарту (ПС):

ВД 1 (обобщенная трудовая функция (ОТФ) по ПС) - Ведение бухгалтерского учета в программе 1С: Бухгалтерия

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 1. Принятие к учету первичных учетных документов о хозяйственных фактах экономического субъекта	<ul style="list-style-type: none"> • функционального предназначения бухгалтерского учета, его методических принципов и основ нормативного регулирования в РФ, экономико-правовой логики записей на счетах бухгалтерского учета, принципов, методов и форм документирования хозяйственных операций • плана счетов, порядка 	<ul style="list-style-type: none"> • правильно понимать, классифицировать, оценивать и систематизировать на бухгалтерских счетах отдельные хозяйственные факты в соответствии с их экономическим содержанием, оформлять бухгалтерские записи в первичных документах • формировать справоч- 	<ul style="list-style-type: none"> • практический опыт принятия рациональных решений относительно способов и методов отражения фактов хозяйственной жизни в первичных документах • практический опыт формирования первичных докумен-

	<p>формирования корреспонденции и ведения счетов</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенностей документального оформления и отражения в системе бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни • принципов функционирования и сервисных возможностей программы «1С: Бухгалтерия» версии 8.3, основных методологических приемов применительно к современным требованиям управления 	<p>ную базу, производить настройку программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия, формировать первичные документы в программе 1С: Бухгалтерия</p>	<p>тов в компьютерной бухгалтерии</p>
ПК 2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	<ul style="list-style-type: none"> • порядка проведения оценки объектов бухгалтерского учета • порядка проведения инвентаризации • современных методов учета затрат и калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) • принципов текущей группировки фактов хозяйственной жизни в программе 1С: Бухгалтерия 	<ul style="list-style-type: none"> • формировать учетные регистры при журнально-ордерной форме учета • формировать журнал операций и стандартные отчеты в программе 1С: Бухгалтерия 	<ul style="list-style-type: none"> • владение практическими навыками в области формирования учетных регистров, журнала операций и стандартных отчетов с применением программы «1С: Бухгалтерия»
ПК 3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	<ul style="list-style-type: none"> • итогового обобщения фактов хозяйственной жизни в программе 1С: Бухгалтерия 	<ul style="list-style-type: none"> • использовать систему знаний о принципах бухгалтерского учета для разработки и обоснования учетной политики организации • систематизировать и обобщать информацию с целью получения необходимой совокупности данных в программе 1С: Бухгалтерия 	<ul style="list-style-type: none"> • владение навыками самостоятельного применения и обобщения учетной информации • практический опыт систематизации и обобщения информации в компьютерной бухгалтерии

ВД 2 - Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта в программе 1С: Бухгалтерия версии 8.3

Профессиональные компетенции	Знания	Умения	Практический опыт (владение)
1	2	3	4
ПК 4. Составление бухгалтерской (финансовой)	<ul style="list-style-type: none"> • роли финансовой отчетности в обеспечении пользователей достоверной информацией 	<ul style="list-style-type: none"> • заполнять основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности 	<ul style="list-style-type: none"> • владение теоретическими навыками формирования показателей финансовой от-

отчетности	<ul style="list-style-type: none"> • состава и содержания отчетных показателей, а также их аналитических возможностей • нормативной базы, регулирующие вопросы заполнения и предоставления бухгалтерской отчетности <ul style="list-style-type: none"> • состава финансовой отчетности и порядка ее представления • теоретических аспектов формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности • принципов формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 	<ul style="list-style-type: none"> • формировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность в программе 1С: Бухгалтерия 	<p>четности</p> <ul style="list-style-type: none"> • практический опыт формирования финансовой отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия» • готовность к качественной работе в системе автоматизации бухгалтерского учета с использованием программы «1С: Бухгалтерия», составления отчетности
ПК 5. Внутренний контроль ведения БУ и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<ul style="list-style-type: none"> • форм и методов внутреннего контроля, осуществляемого бухгалтерией • порядка осуществления внутреннего контроля ведения бухгалтерского и налогового учета в программе 1С: Бухгалтерия 	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, контролировать результаты и обосновывать полученные выводы • выявлять проблемы экономического характера при контроле конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев эффективности • осуществлять контроль правильности ведения бухгалтерского (экспресс-проверка, инвентаризация, сверка расчетов и пр.) и налогового учета в программе 1С 	<ul style="list-style-type: none"> • владение современными методами сбора и обработки учетной информации • практический опыт проведения внутреннего контроля над ведением бухгалтерского и налогового учета, в т.ч. в программе 1С: Бухгалтерия
ПК 6. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности	<ul style="list-style-type: none"> • функционального предназначения налогового учета, его методических принципов и основ нормативного регулирования в РФ, принципов и методов ведения налогового учета в соответствии с требованиями 	<ul style="list-style-type: none"> • использовать систему знаний о принципах налогового учета для разработки и обоснования Учетной политики организации • исчислять налоги и 	<ul style="list-style-type: none"> • владение теоретическими навыками организации налогового учета на конкретном хозяйствующем субъекте • владение современными методами

	НК РФ <ul style="list-style-type: none"> • методики формирования налоговой отчетности и содержания ее основных элементов • основных понятий, категорий и инструментов налогового учета • системы налогообложения организаций и физических лиц • принципов ведения налогового учета и составления налоговой отчетности в программе 1С: Бухгалтерия 	сборы <ul style="list-style-type: none"> • формировать показатели налоговой отчетности • формировать налоговую отчетность в программе 1С: Бухгалтерия 	сбора и обработки данных по налогообложению на уровне предприятия <ul style="list-style-type: none"> • практический опыт формирования налоговой отчетности с применением бухгалтерской программы «1С: Бухгалтерия»
--	--	--	--

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК)

Код компетенции	Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

1.5. Трудоемкость программы – 171 час. (5 зачетных единиц)

Объем часов по курсу 171 часов, в т.ч. лекций 83 час., практических занятий – 85 час., итогового контроля – 3 час. Итоговой формой контроля изучения дисциплины является экзамен. При изучении курса предусмотрена очная форма обучения.

Срок обучения курса «1С: Бухгалтерия 8.3» – 2 месяца с режимом занятий по 4 часа в день, 20 часов в неделю при 5-дневной рабочей неделе.

II. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование учебных тем (для программ ПК)	Формы промежуточной аттестации (при наличии)	Обязательные учебные занятия		Самостоятельная работа обучающегося (при наличии)		Практика (стажировка) (час.)	Всего (час.)
			Всего (час.)	в т. ч. практические занятия (час.)	Всего (час.)	в т. ч. консультаций (час.)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Основы бухгалтерского учета	–	6	2	–	–	–	6
2.	Учет денежных средств	–	6	3	–	–	–	6
3.	Учет основных средств	–	5	2	–	–	–	5
4.	Учет нематериальных активов	–	3	1	–	–	–	3
5.	Учет труда и его оплаты	–	5	2	–	–	–	5
6.	Учет материально-производственных запасов	–	5	2	–	–	–	5
7.	Учет издержек производства и обращения	–	5	2	–	–	–	5
8.	Учет готовой продукции и ее продажи	–	4	1	–	–	–	4
9.	Учет расчетных и кредитных операций	–	4	1	–	–	–	4
10.	Учет расчетов с бюджетом	–	14	5	–	–	–	14
11.	Учет финансовых результатов	–	4	1	–	–	–	4
12.	Учет капитала	–	4	–	–	–	–	4
13.	Бухгалтерская отчетность	–	3	1	–	–	–	3
	Итого по Организации и ведению бухгалтерского учета на предприятии	–	68	23	–	–	–	68
14.	Виды программ БУ для ПК	–	1	–	–	–	–	1
15.	Программа «1С: Бухгалтерия». Возможности, общие принципы функционирования программы. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия». Элементы интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией	–	4	2	–	–	–	4
16.	Виды субконто. Работа с календарем, калькулятором и Планом счетов	–	4	2	–	–	–	4
17.	Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского учета. Учетная политика налогового учета	–	6	4	–	–	–	6

18.	Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»	–	12	10	–	–	–	12
19.	Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов	–	6	4	–	–	–	6
20.	Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов	–	4	2	–	–	–	4
21.	Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга	–	3	2	–	–	–	3
22.	Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами	–	3	2	–	–	–	3
23.	Учет банковских операций	–	4	2	–	–	–	4
24.	Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным	–	3	2	–	–	–	3
25.	Автоматизация учета расчетов с поставщиками	–	4	2	–	–	–	4
26.	Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств	–	4	2	–	–	–	4
27.	Компьютерный учет заготовления производственных запасов	–	4	2	–	–	–	4
28.	Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям	–	4	2	–	–	–	4
29.	Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство	–	3	2	–	–	–	3
30.	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	–	6	4	–	–	–	6
31.	Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств	–	3	2	–	–	–	3
32.	Компьютерный учет выпуска готовой продукции	–	3	2	–	–	–	3
33.	Компьютерный учет реализации готовой продукции	–	4	2	–	–	–	4
34.	Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов	–	5	4	–	–	–	5
35.	Формирование регистров налогового учета	–	3	2	–	–	–	3
36.	Формирование регламентированных отчетов	–	4	2	–	–	–	4
37.	Формирование информации для руководителя	–	3	2	–	–	–	3
	Итого по Работе с программой «1С: Бухгалтерия»	–	100	62	–	–	–	100
	Итого	–	168	85	–	–	–	168
38.	Итоговая аттестация (экзамен)	–	3	–	–	–	–	3
	Всего по программе:		171	85	–	–	–	171

III. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/ п	Наименование учебных курсов, дисциплин (модулей), практик (стажировок)	Виды учеб- ной нагруз- ки	Месяцы								Всего часов	
			Первый.месяц				ПН ²	Второй.месяц				ПН ²
			Номера календарных недель									
			1	2	3	4	5/1	2	3	4		5/1
			Порядковые номера недель обучения									
1	Основы бухгалтерского учета	обяз. уч. занятия	Т4 П2								6	
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
2	Учет денежных средств	обяз. уч. занятия	Т3 П3								6	
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
3	Учет основных средств	обяз. уч. занятия	Т3 П2								5	
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
4	Учет нематериальных активов	обяз. уч. занятия	Т2 П1								3	
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
5	Учет труда и его оплаты	обяз. уч. занятия		Т3 П2							5	
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
6	Учет материально-производственных запасов	обяз. уч. занятия		Т3 П2							5	
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
7	Учет издержек производства и обращения	обяз. уч. занятия		Т3 П2							5	
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
8	Учет готовой продукции и ее продажи	обяз. уч. занятия		Т3 П1							4	
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
9	Учет расчетных и кредитных операций	обяз. уч. занятия		Т1	Т2 П1						4	
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
10	Учет расчетов с бюджетом	обяз. уч. занятия			Т9 П5						14	

		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	Учет финансовых результатов	обяз. уч. занятия			Т3	П1						4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12	Учет капитала	обяз. уч. занятия				Т4						4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13	Бухгалтерская отчетность	обяз. уч. занятия				Т2 П1						3
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по Организации и ведению бухгалтерского учета на предприятии		Т12 П8	Т13 П7	Т14 П6	Т6 П2						68
14	Виды программ БУ для ПК	обяз. уч. занятия				Т1						1
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
15	Программа «1С: Бухгалтерия». Возможности, общие принципы функционирования программы. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия». Элементы интерфейса. Помощь при работе с типовой конфигурацией	обяз. уч. занятия				Т2 П2						4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
16	Виды субконто. Управление бухгалтерскими итогами. Работа с календарем и калькулятором	обяз. уч. занятия				Т2 П2						4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
17	Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского учета. Учетная политика налогового учета	обяз. уч. занятия				Т2 П1	П3					6
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
18	Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»»	обяз. уч. занятия					Т2 П10					12
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
19	Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов	обяз. уч. занятия					Т2 П3	П1				6
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
20	Журналы операций, проводок и документов. Формирование журналов и стандартных отчетов	обяз. уч. занятия						Т2 П2				4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

21	Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга	обяз. уч. занятия							T1 П2				3
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
22	Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами	обяз. уч. занятия							T1 П2				3
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
23	Учет банковских операций	обяз. уч. занятия							T2 П2				4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
24	Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным	обяз. уч. занятия							T1 П2				3
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
25	Автоматизация учета расчетов с поставщиками	обяз. уч. занятия							T2	П2			4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
26	Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств	обяз. уч. занятия								T2 П2			4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
27	Компьютерный учет заготовления производственных запасов	обяз. уч. занятия								T2 П2			4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
28	Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям	обяз. уч. занятия								T2 П2			4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
29	Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство	обяз. уч. занятия								T1 П2			3
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
30	Учет расчетов с персоналом по оплате труда	обяз. уч. занятия								T2 П1	П3		6
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
31	Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств	обяз. уч. занятия									T1 П2		3
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
32	Компьютерный учет выпуска готовой продукции	обяз. уч. занятия									T1 П2		3
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
33	Компьютерный учет реализации готовой продукции	обяз. уч. занятия									T2 П2		4

		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
34	Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов	обяз. уч. занятия								Т1 П4		5
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
35	Формирование регистров налогового учета	обяз. уч. занятия								Т1 П1	П1	3
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
36	Формирование регламентированных отчетов	обяз. уч. занятия									Т2 П2	4
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
37	Формирование информации для руководителя	обяз. уч. занятия									Т1 П2	3
		сам. р. с.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по Работе с программой «1С: Бухгалтерия»			-	-	-	Т7 П5	Т4 П16	Т9 П11	Т9 П11	Т6 П14	Т3 П5	100
Итого обязательных учебных занятий			Т12 П8	Т13 П7	Т14 П6	Т13 П7	Т4 П16	Т9 П11	Т9 П11	Т6 П14	Т3 П5	168
Итоговая аттестация											Э3	3
Всего час. в неделю обязательной учебной нагрузки			20	20	20	20	20	20	20	20	11	171
Всего час. в неделю самостоятельной работы слушателей			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего часов в неделю			20	20	20	20	20	20	20	20	11	171

Соответствующие неделям ячейки таблицы календарного графика учебного процесса могут заполняться следующим образом:

- в строке «обязательные учебные занятия» указывается вид подготовки или аттестации («Т» - теоретическая подготовка, «П» - практика, «Э» - экзамен) и количество часов, отведенное на них. Например: «Т2» означает «два часа теоретической подготовки», «П6» - «6 часов практики», «Эт2» - проверка теоретических знаний, 2 часа, «Эп3» - экзамен в форме практической работы по индивидуальному заданию, 3 часа.

**IV. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО КУРСА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИИ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (1-С БУХГАЛТЕРИЯ: 8.3)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Основы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Понятие бухгалтерского учета, его сущность, цели и задачи. Отличие бухгалтерского учета от остальных видов хозяйственного учета. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета. Содержание и функции бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации. Управленческий, финансовый и налоговый учет. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета. Классификация активов по составу и функциональной роли. Классификация имущества по источникам формирования и целевому назначению. Балансовое обобщение, система бухгалтерских счетов, двойная запись. Взаимосвязь счетов с балансом. Синтетические и аналитические счета. Оборотные ведомости. Инвентаризация имущества и обязательств. Организация бухгалтерского учета. Учетная политика организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Основы бухгалтерского учета		4
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		2
Тема 2. Учет денежных средств	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Учет кассовых операций: лимит денежных средств в кассе, кассовые документы, аналитический учет кассовых операций, синтетический учет на счете 50 «Касса», журнал-ордер №1 и ведомость №1. Инвентаризация (ревизия) наличия денежных средств в кассе. Порядок открытия расчетного счета в банке. Назначение документов: объявления на взнос наличными, чека (денежного), платежного поручения, расчетного чека, платежного требования, инкассового поручения. Выписка с расчетного счета. Учет операций по расчетному счету. Журнал-ордер №2 и ведомость №2. Учет операций по валютным счетам. Специальные счета в банках. Аккредитивы. Чековые книжки. Депозитные счета	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Учет денежных средств		3
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		3
Тема 3. Учет движения основных средств	Содержание учебного материала	Уровень освоения	5
	Основные средства, их характеристика, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет поступления основных средств. Учет наличия и движения основных средств. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Аренда основных средств	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Учет движения основных средств		3
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		2

Тема 4. Учет нематериальных активов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3
	Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет наличия и движения нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Учет нематериальных активов		2
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		1
Тема 5. Учет труда и его оплаты	Содержание учебного материала	Уровень освоения	5
	Организация учета труда и его оплаты. Формы, системы и виды оплаты труда. Порядок расчета заработной платы, доплат и выплат социального характера. Порядок расчета дополнительной заработной платы. Расчет удержаний из заработной платы работников: налога на доходы физических лиц, по исполнительным листам, возмещению материального ущерба, за брак и др. Синтетический и аналитический учет расчетов с персоналом по оплате труда. Порядок составления расчетных ведомостей. Порядок выдачи заработной платы	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Учет труда и его оплаты		3
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		2
Тема 6. Учет материально-производственных запасов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	5
	Понятие материально- производственных запасов и их классификация. Оценка материально-производственных запасов при поступлении. Учет поступления материалов. Формирование фактической себестоимости материалов, поступающих на склад. Учет отпуска материалов со складов. Методы оценки расхода материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Методы аналитического учета материалов. Учет налога на добавленную стоимость по приобретенным материально-производственным запасам	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Учет материально- производственных запасов		3
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		2
Тема 7. Учет издержек производства и обращения	Содержание учебного материала	Уровень освоения	5
	Понятие издержек производства, затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции, работ и услуг. Классификация затрат на производство. Характеристика счетов по учету затрат на производство. Общая схема учета затрат на производство. Обобщение затрат в учетных регистрах. Учет издержек обращения (расходов на продажу) в торговых организациях	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Учет издержек производства и обращения		3
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		2
Тема 8. Учет готовой продукции и ее продажи	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Понятие готовой продукции и ее оценка. Учет наличия и движения готовой продукции. Учет расходов на продажу. Схема формирования информации о выпуске продукции (ва-	репродуктивный	

	рианты учета выпуска продукции).		
	Информационные (лекционные) занятия Учет готовой продукции и ее продажи		3
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		1
Тема 9. Учет расчетных и кредитных операций	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Основное содержание и порядок ведения учета дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Учет текущих и долгосрочных обязательств. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по претензиям. Учет кредитов банка, займов и процентов за пользование заемными средствами.	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Учет расчетных и кредитных операций		3
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		1
Тема 10. Учет расчетов с бюджетом по основным налогам	Содержание учебного материала	Уровень освоения	14
	Характеристика налогов, уплачиваемых организацией. Источники выплаты налогов и сборов. Счета, предназначенные для учета расчетов по налогам и сборам. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Транспортный налог. Налог на имущество предприятий. Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц. Отчисления на социальные нужды. Упрощенная система налогообложения. ЕНВД. Патентная система налогообложения	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Учет расчетов с бюджетом по основным налогам		9
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		5
Тема 11. Учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Состав доходов и расходов организации. Учет финансового результата от реализации продукции, работ, услуг. Факты хозяйственной деятельности операции по учету отгрузки и продаж продукции (работ, услуг), их документирование и отражение на счетах бухгалтерского учета. Учет прочих доходов и расходов, определение конечного финансового результата. Учет нераспределенной прибыли	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Учет финансовых результатов		3
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		1
Тема 12. Учет капитала	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), учет его формирования и изменений на предприятиях различных организационно-правовых форм собственности. Учет резервного капитала. Учет добавочного капитала. Учет специальных фондов и целевого финансирования	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Учет капитала		4
Тема 13. Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3
	Финансовая отчетность, ее сущность и значение. Виды отчетности. Порядок, сроки пред-	репродуктивный	

	ставления отчетности и требования, предъявляемые к ней. Организация составления отчетности. Состав бухгалтерской отчетности. Сводная бухгалтерская отчетность		
	Информационные (лекционные) занятия Бухгалтерская отчетность		2
	Семинар, выполнение проектных и тестовых заданий		1
Тема 14. Виды программ бухгалтерского учета для ПК	Содержание учебного материала	Уровень освоения	1
	Автоматизированная информационная система бухгалтерского учета (АИС-БУ. Классификация программных средств, используемых при создании АИС-БУ, по степени охвата учетных функций: системы автоматизации отдельных разделов бухгалтерского учета; системы частичной автоматизации бухгалтерского учета; системы комплексной автоматизации бухгалтерского учета; системы автоматизации бухгалтерского учета, интегрированные с функциями оперативного учета; системы автоматизации бухгалтерского учета корпоративных систем управления экономическим объектом. Концептуальная модель обработки данных в АИС-БУ. Подготовительный этап компьютеризации. Текущие этапы: документирование хозяйственных операций и формирование внутри внутрисистемной базы учета; обобщение учетных данных и формирование текущих учетных регистров и внутренних отчетов; завершение отчетного периода и формирование регламентированной внешней отчетности: бухгалтерской, налоговой, отчетности во внебюджетные фонды и др.	ознакомительный	
	Информационные (лекционные) занятия Виды программ бухгалтерского учета для ПК		1
Тема 15. Программа «1С: Бухгалтерия». Возможности, общие принципы функционирования программы	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Особенности программы «1С: Бухгалтерия», область применения. Запуск системы. Режимы функционирования программы. Элементы рабочего окна программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Элементы интерфейса. Меню и его режимы работы. Назначение панелей инструментов, пиктограммы. Экранные кнопки. «Горячие клавиши» на клавиатуре. Помощь пользователю	ознакомительный	
	Информационные (лекционные) занятия Программа «1С: Бухгалтерия». Возможности, общие принципы функционирования программы		2
	Практическая работа №1 Ознакомление с общими принципами работы программы «1С: Бухгалтерия 8.3»		2
Тема 16. Виды субконто. Работа с календарем, калькулятором и Планом счетов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Виды субконто. Работа с календарем и калькулятором. Работа с Планом счетов. Признаки счетов. Субконто счетов. Экранные кнопки Плана счетов, их назначение	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Виды субконто. Работа с календарем, калькулятором и Планом счетов		2
	Практическая работа №2 Работа с калькулятором и календарем		2
Тема 17. Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполне-	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия: заполнение сведений об организации, настройка параметров учетной политики, настройка параметров учета. Закладки настройки «Параметры учета»: Налог на прибыль, НДС, Па-	репродуктивный	

ние сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского учета. Учетная политика налогового учета	тенты и ЕНВД, Банк и касса, Расчеты, Запасы, Торговля, Производство, Зарплата и кадры		
	Информационные (лекционные) занятия Настройка программы на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации. Учетная политика бухгалтерского учета. Учетная политика налогового учета		2
	Практическая работа №3 Настройка программы «1С: Бухгалтерия 8.3» на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Заполнение сведений об организации		2
	Практическая работа №4 Настройка программы «1С: Бухгалтерия 8.3» на общие параметры функционирования конкретного предприятия. Установление основных параметров учетной политики предприятия		2
Тема 18. Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»	Содержание учебного материала	Уровень освоения	12
	Назначение режимов «Классификаторы» и «Справочники». Возможности и настройки пакета в режиме «Справочники». Редактирование элементов справочника, добавление и удаление элементов из списка. Контроль ссылочной целостности информации. Перенос элементов справочника из одной группы в другую. Конфигурирование свойств справочников. Подчиненные справочники. Периодические реквизиты справочников	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме «Классификаторы» и «Справочники»		2
	Практическая работа №5 Ознакомление с возможностями и настройкой пакета в режиме <i>Классификаторы и Справочники</i>		10
Тема 19. Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Способы формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3»: с использованием документа, механизма типовых операций, справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ, вручную. Механизмы для ускоренного отражения операций в программе «1С: Бухгалтерия 8.3». Ввод начальных остатков по счетам. Ввод новой проводки ручным методом с использованием документа «Операции, введенные вручную». Формирование операций вручную и на основе первичных документов с использованием механизма копирования на примере создания уставного капитала при государственной регистрации нового предприятия	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Порядок формирования операций в «1С: Бухгалтерия 8.3». Ведение учета вручную (простой ввод проводок). Ввод начальных остатков по счетам. Ввод операции с использованием копирования, автоматическое формирование проводки на основе первичных документов		2
	Практическая работа №6 Работа с Планом счетов		1
	Практическая работа №7 Формирование операций вручную		1
	Практическая работа №8 Отражение хозяйственных операций с помощью документов		2
Тема 20. Журнал операций. Формирование стандартных отчетов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Назначение журнала операций, состав реквизитов. Хронологическая последовательность записи. Реквизиты табличной части журнала. Изменение интервала видимости. Просмотр	репродуктивный	

	бухгалтерских проводок. Аббревиатура журнала. Виды отчетов. Формирование стандартных отчетов. Настройка параметров отчета. Механизм расшифровки отчетных данных. Детализация отчета. Отчеты Оборотно-сальдовая ведомость, Анализ счета, Карточка счета, Отчет по проводкам и др.		
	Информационные (лекционные) занятия Журнал операций. Формирование стандартных отчетов		2
	Практическая работа №9 Формирование журналов и стандартных отчетов		2
Тема 21. Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3
	Компьютерный учет кассовых операций. Формирование первичных документов, копирование кассовых ордеров. Автоматическое формирование проводок по кассе. Журнал документов «Касса». Формирование кассовой книги и других стандартных отчетов по кассовым операциям	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Автоматизация учета кассовых операций. Кассовая книга		1
	Практическая работа №10 Автоматизация учета кассовых операций		2
Тема 22. Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3
	Компьютерный учет расчетов с подотчетными лицами. Оформление выдачи подотчетных сумм. Ввода авансового отчета в системе, заполнение лицевой и оборотной стороны. Печать авансового отчета	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами		1
	Практическая работа №11 Автоматизация учета расчетов с подотчетными лицами		2
Тема 23. Учет банковских операций	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Компьютерный учет операций по расчетному счету. Формирование банковской выписки на основе платежного документа. Особенности формирования бухгалтерских проводок по банковско-кассовым операциям. Стандартные отчеты по банковским операциям	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Учет банковских операций		2
	Практическая работа №12 Автоматизация операций по расчетному счету		2
Тема 24. Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3
	Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным. Формирование документа «Счет-фактура выданный». Обработка «Регистрация счетов-фактур на аванс». Регистрация в Книге продаж	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным		1
	Практическая работа №13 Автоматизация учета расчетов с покупателями по авансам полученным		2

Тема 25. Автоматизация учета расчетов с поставщиками	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Автоматизация учета расчетов с поставщиками. Формирование платежного поручения. Движение документа и структура подчиненности. Ввод многострочной выписки. Расчеты с поставщиками по авансам выданным	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Автоматизация учета расчетов с поставщиками		2
	Практическая работа №14 Автоматизация учета расчетов с поставщиками		2
Тема 26. Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Назначение справочника ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА. Автоматизация ввода операций по учету основных средств. Первичная документация по учету движения основных средств. Формирование актов и их выдача на печать. Инвентаризация основных средств	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств		2
	Практическая работа №15 Автоматизация ввода хозяйственных операций по учету основных средств		2
Тема 27. Компьютерный учет заготовления производственных запасов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Компьютерный учет операций по заготовлению производственных запасов. Первичная документация по оформлению движения материалов. Учет транспортно-заготовительных расходов. Использование механизмов ускоренного формирования документов по заготовлению производственных запасов	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Компьютерный учет заготовления производственных запасов		2
	Практическая работа №16 Компьютерный учет заготовления производственных запасов		2
Тема 28. Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Параметры учета НДС. Компьютерный учет операций учета НДС по приобретенным ценностям. Формирование документа «Счет-фактура полученный». Формирование бухгалтерских проводок. Назначение Помощника по учету НДС. Формирование записей книги покупок и отчета КНИГА ПОКУПОК	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Компьютерный учет НДС по приобретенным ценностям		2
	Практическая работа №17 Компьютерный учет НДС по приобретенным ТМЦ		2
Тема 29. Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3
	Компьютерный учет затрат на производство: учет использования материалов на производственные нужды. Справочник «НОМЕНКЛАТУРНЫЕ ГРУППЫ». Порядок формирования документа «Требование-накладная». Ввод документа «Требование-накладная» на основании документа «Поступление (акты, накладные)». Назначение флажка <i>Счета затрат</i> на закладке «Материалы»	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия		1

	Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство		
	Практическая работа №18 Компьютерный учет затрат на производство: передача материалов в производство		2
Тема 30. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Содержание учебного материала	Уровень освоения	6
	Справочник СПОСОБЫ УЧЕТА ЗАРПЛАТЫ. Начисление зарплаты и страховых взносов. Документ «Начисление зарплаты». Формирование расчетных и платежных ведомостей. Ведение аналитического учета по начислению и выдаче заработной платы, по депонированным суммам, по удержанию НДФЛ. Формирование отчетов по разделу ЗАРПЛАТА И КАДРЫ	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Учет расчетов с персоналом по оплате труда		2
	Практическая работа №19 Учет расчетов с персоналом по оплате труда		4
Тема 31. Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3
	Начисление амортизации основных средств как регламентная операция обработки ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА. Назначение обработки АМОРТИЗАЦИЯ И ИЗНОС ОС. Сформированные обработкой бухгалтерские проводки. Отчет «Ведомость амортизации ОС»	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств		1
	Практическая работа №20 Учет затрат на производство: начисление амортизации основных средств		2
Тема 32. Компьютерный учет выпуска готовой продукции	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3
	Параметры учета выпуска готовой продукции. Документ «Отчет производства за смену», автоматическое формирование документом бухгалтерских проводок. Печатная форма документа «Накладная на передачу готовой продукции»	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Компьютерный учет выпуска готовой продукции		1
	Практическая работа №21 Компьютерный учет выпуска готовой продукции		2
Тема 33. Компьютерный учет реализации готовой продукции	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Автоматизация учета реализации продукции. Методы определения выручки от реализации, предусмотренные программой. Особенности субконто Виды номенклатуры на счете 90. Определение финансового результата от продаж за отчетный месяц. Вариант определения выручки для целей налогообложения. Документы, предназначенные для автоматизации учета реализации готовой продукции. Назначение документа «Счет покупателям». Формирование на основании «Счета покупателям» документа «Реализация (акты, накладные)». Документ «Счет-фактура выданный». Документ «Формирование записей книги продаж». Помощник по учету НДС. Формирование журнала учета счетов-фактур. Формирование отчета КНИГА ПРОДАЖ. Проверка правильности формирования КНИГИ ПРОДАЖ и КНИГИ ПОКУПОК. Формирование отчета «Анализ учета по НДС»	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Компьютерный учет реализации готовой продукции		2

	Практическая работа №22 Компьютерный учет реализации готовой продукции		2
Тема 34. Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	5
	Обработка ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА и особенности ее ввода, выполняемые документом функции. Ввод информации об остатках незавершенного производства. Последовательность этапов формирования обработкой ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА финансового результата	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов		1
	Практическая работа №23 Закрытие месяца. Компьютерный учет финансовых результатов		4
Тема 35. Формирование регистров налогового учета	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3
	Базовые принципы налогового учета в конфигурации программы. Состав регистров налогового учета. Функции кнопки <i>Показать настройки</i> . Механизм расшифровки сформированных налоговых регистров	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Формирование регистров налогового учета		1
	Практическая работа №24 Формирование регистров налогового учета		2
Тема 36. Формирование регламентированных отчетов	Содержание учебного материала	Уровень освоения	4
	Регламентированные отчеты, их обновление в программе. Управляющие элементы диалоговой формы регламентированных отчетов. Механизм расшифровки отчетов. Формирование налоговых деклараций. Печать отчетов	репродуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Формирование регламентированных отчетов		2
	Практическая работа №25 Формирование регламентированных отчетов		2
Тема 37. Формирование ин- формации для руководителя	Содержание учебного материала	Уровень освоения	3
	Состав отчетов для руководителя раздела РУКОВОДИТЕЛЮ, предназначенном для оперативного управления в сфере расчетов с контрагентами, движения денежных средств, товаров и оборотных активов, формирования доходов и расходов и пр. Формирование информации для руководителя	продуктивный	
	Информационные (лекционные) занятия Формирование информации для руководителя		1
	Практическая работа №26 Формирование информации для руководителя		2
Всего:			168

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

V. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

5.1. Формы аттестации

Освоение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации Бухгалтерский учет на предприятии с использованием информационных технологий (1-С Бухгалтерия: 8.3) завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

На проведение экзамена отведен 3 часа учебного времени.

В случае проведения экзамена по программе повышения квалификации_ формируется аттестационная комиссия, состав которой утверждается локальным нормативным актом НШФ ЮФУ. Дата и время проведения итогового экзамена устанавливаются НШФ ЮФУ, оформляются приказом филиала и доводятся до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до экзамена.

Состав аттестационных комиссий формируется из числа педагогических работников НШФ ЮФУ. Председателем аттестационной комиссии по программе повышения квалификации целесообразно определять лицо, не работающее в образовательной организации, как правило, из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

Результаты сдачи итоговых экзаменов объявляются после оформления и подписания протокола заседания аттестационных комиссий. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколе отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации согласно номенклатуре дел.

Отчет председателя о работе аттестационных комиссий вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ повышения квалификации представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Реализация программ повышения квалификации может завершаться итоговой аттестацией в таких видах как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, тестирование, собеседование. Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется ведомостью. Порядок проведения итоговой аттестации по итогам освоения ДПП повышения квалификации определяется образовательной организацией самостоятельно и утверждается приказом.

Основанием допуска к экзамену является положительный результат индивидуального выполнения обучающимися проектных заданий, практических работ с использованием программы «1С: Бухгалтерия» и тестов текущего контроля в процессе учебных занятий.

Число экзаменационных билетов равно 20. В билете три вопроса, из них – два теоретических; третий – практический, включающий два проектных задания. При этом одно из заданий – по бухгалтерскому учету, второе задание выполняется в программе 1С: Бухгалтерия.

Перед экзаменом с целью обеспечения самостоятельности выполнения и объективности оценки качества освоения курса результаты выполнения практических заданий обучаемых удаляются из информационной базы программы 1С: Бухгалтерия. При этом в информационной базе программы остается только справочная информация, сведения об организации и ее учетной политике.

Экзаменационные задания выполняются слушателями в произвольной последовательности. После проверки результатов выполнения индивидуального задания, выполненного в программе 1С: Бухгалтерия, и внесения исправлений (в случае необходимости), начинается

заслушивание ответа слушателя по билету. Дополнительные вопросы задаются по схеме: одно задание по билету – один дополнительный вопрос.

Результаты защиты итоговых экзаменов объявляются после оформления и подписания протокола заседания аттестационных комиссий.

5.2. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы

Ответы оцениваются по пятибалльной системе.

Критерии оценки ответа слушателей на теоретические вопросы

Форма контроля	Критерии оценки	Описание критерия
Устный опрос	5	Ответ высокого качества, уровень выполнения отвечает всем требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью и соответствует планируемым результатам; все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, дан грамотный ответ на дополнительные вопросы с обоснованием собственной позиции; качество ответа оценено числом баллов, близким к максимальному
	4	Качество ответа на билет отвечает всем основным требованиям, теоретическое содержание курса освоено полностью и соответствует планируемым результатам (компетенциям); все предусмотренные программой обучения задания выполнены, однако некоторые из выполненных заданий или ответ на дополнительные вопросы содержат отдельные неточности или негрубые ошибки, недостаточно аргументированы выводы
	3	Частичное освоение планируемых результатов (компетенций), предусмотренных программой; ответ на билет и дополнительные вопросы слабый, уровень выполнения отвечает большинству требований, но теоретическое содержание курса освоено частично, много неточностей, имеются негрубые ошибки, слабая аргументация выводов; качество отдельных заданий оценено числом баллов, близким к минимальному
	2	Отсутствие освоения планируемых результатов (компетенций), предусмотренных программой; теоретическое содержание курса не освоено, при ответе выявлены грубые ошибки, отсутствуют ответы на дополнительные вопросы

Критерии оценивания индивидуальных проектных заданий, выполненных в программе 1С: Бухгалтерия

5 баллов	Полное освоение планируемых результатов (умений, компетенций), предусмотренных программой; самостоятельность и правильность выполнения задания путем выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей и аргументации своей позиции; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы
4 балла	Освоение планируемых результатов (умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения задания отвечает всем основным критериям, но некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, имеются отдельные неточности или негрубые ошибки, недостаточно аргументированы выводы
3 балла	Частичное освоение планируемых результатов (умений, компетенций), преду-

«1С: Бухгалтерия 8.3»

	смотренных программой; сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности; уровень выполнения задания отвечает большинству требований, но некоторые практические навыки не сформированы, много неточностей, имеются негрубые ошибки, слабая аргументация выводов
2 балла	Отсутствие освоения планируемых результатов (умений, компетенций), предусмотренных программой; уровень выполнения не отвечает большинству требований, низкий уровень самостоятельности и практических навыков работы, наличие грубых ошибок в выполнении предусмотренных программой заданий, отсутствие выводов

Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации

5.3. Оценочные средства

Основные показатели оценки планируемых результатов

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
ПК-1. Принятие к учету первичных учетных документов о хозяйственных фактах экономического субъекта	<u>Устного ответа:</u> <ul style="list-style-type: none"> • полнота раскрытия темы • умение выделять основные смысловые моменты • логичность изложения • умение конкретно и четко излагать материал, сочетая краткость и информативность, четко и правильно формулировать мысли • знание основных понятий, категорий и инструментов бухгалтерского и налогового учета • знание нормативной базы, регулирующей вопросы ведения учета и формирования бухгалтерской отчетности
ПК-2. Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни	
ПК-3. Итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни	
ПК-4. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-5. Внутренний контроль ведения БУ и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
ПК-6. Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности	
ОПК-1. Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<ul style="list-style-type: none"> • знание экономико-правовой логики записей на счетах бухгалтерского учета • правильность ответа на дополнительные вопросы • степень освоения планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных ДПП. <u>Практического задания:</u> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельность выполнения задания • правильность алгоритма выполнения задания • правильность формирования бухгалтерских проводок, оформления документов, учетных регистров, стандартных отчетов и пр. • обоснованность выбора инструментальных средств прикладной программы для выполнения задания • грамотная аргументация выполняемых действий
ОПК-2. Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
ОПК-3. Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	

Перечень (набор) оценочных средств
Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости слушателей проводится в форме выполнения проектных практических заданий, а также тестирования. Примерные образцы проектных заданий приведены ниже.

Тема «Учет денежных средств»

Задание 1

Укажите бухгалтерские записи по поступлению денежных средств на расчетный счет:

1. Поступила выручка за реализацию: продукции (работ, услуг)
2. Наличные деньги внесены из кассы
3. Возврат неиспользованных остатков аккредитивов (55-1) и лимитированных чековых книжек (55-2)
4. Зачислены страховые возмещения от страховщиков по договору имущественного и личного страхования
5. От отдельных лиц в погашение задолженности по беспроцентным ссудам (73-1), за причиненный ущерб (73-2)
6. От учредителей (участников) взносы в уставный капитал и другие поступления
7. Погашена дебиторская задолженность

Задание 2

Заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1 на основании отчета кассира:

Содержание хозяйственных фактов	Дт	Кт	Сумма, руб.
Сальдо начальное			5 000
Получено для выдачи зарплаты и на хоз. нужды по чеку			80 000
Выдано под отчет на хозяйственные нужды			5 000
Выдана зарплата			68 000
Сдана в банк депонированная зарплата			7000
Возврат неиспользованных подотчетных сумм			500
Получена выручка от покупателей			30 000
Сдана в банк выручка от покупателей			30 000

Задание 3

Составить ж/о №2 и ведомость №2 по данным выписок из банка за январь месяц.

Дата	Содержание хозяйственных фактов	Приход	Расход
1.01	Остаток на начало месяца	-	80000
11.01	1. Зачислено от прочих дебиторов	-	16000
14.01	2. Зачислена выручка от реализации основных средств	-	150000
14.01	3. Внесено наличными из кассы	-	5000
18.01	4. Списано в погашение краткосрочной ссуды	140000	-
24.01	4. Перечислено органам социального страхования	30000	-
24.01	5. Перечислено подрядчику за выполненные строительные-монтажные работы	21000	-

Исходные данные:

Проектные задания повышенного уровня сложности

Задание 4

Проставить корреспонденцию счетов за январь месяц по кассовым операциям МП «Восход». Составить кассовые отчеты, используя данные журнала регистрации кассовых операций за период. Сформировать журнал-ордер 1 и ведомость 1.

Журнал регистрации кассовых операций за январь месяц по МП "Восход"

Дата	№ кассового ордера	Содержание хозяйственных фактов	Сумма, руб.
4.01.	1	Получение по чеку 052090 на хозяйственные нужды	1000
4.01.	1	Выдано Кондратьевой Т.С. на хозяйственные нужды	1000

5.01.	2	Выручка от реализации готовой продукции от фирмы «Виктория»	40000
5.01.	2	Выдано Степановой Д.В. в оплату узлу связи	12000
5.01.	3	Выдано ТОО Дева через Пономаренко за материалы	23000
6.01	4	Объявлением на взнос наличными №1 внесен сверхлимитный остаток денежных средств	500
6.01	5	Выдано Кондратьевой в возмещение перерасхода подотчетных сумм	300
8.01.	6	Получено из банка по чеку 052091 на хоз. нужды и выплату единовременного вознаграждения	7000
8.01	6	Выдано Маловичко С.С. в возмещение расходов по использованию личного транспорта	4000
8.01	7	Выдано единовременное поощрение за счет прибыли по платежной ведомости №1	3000

Примерный образец практической работы приведен ниже.

Практическая работа № 16

Тема: Компьютерный учет заготовления производственных запасов

Цель: Научиться использовать документы типовой конфигурации по заготовлению МЦ, производить учет ТЗР

Оснащение: Pentium

Ход работы:

Порядок ведения аналитического учета МПЗ устанавливается в диалоге ПАРАМЕТРЫ УЧЕТА (раздел ГЛАВНОЕ / ПАРАМЕТРЫ УЧЕТА). В ООО «ЭПОС» аналитический учет ведется в разрезе двух видов субконто: номенклатура и склады, которым соответствуют одноименные справочники. Ведение партионного учета не предусмотрено. Согласно учетной политике программой поддерживается способ оценки материально-производственных запасов при их выбытии по средней себестоимости, метод учета процесса заготовления - без использования счетов 15 и 16.

Поступление на склад материалов, предназначенных для производства, отражается документами: «Поступление (акты, накладные)» (раздел ПОКУПКИ) и «Авансовый отчет» (раздел БАНК И КАССА). Необходимо выполнить следующие практические задания:

Задание 1

Ввести документ «Поступление (акты, накладные)» по исходным данным:

24.01 в инструментальную кладовую ООО «ЭПОС» от ИЗ «Фрезер» поступила электродрель ЭДЗ-15 через экспедитора Крохина Д.Д. в количестве 1 шт. на сумму 2300 руб., в том числе НДС 350,85 руб.

При приемке инструмента количественных и качественных расхождений не выявлено, на складе составлен приходный ордер. Счет-фактура №345/12 от 20.01 т.г.

Комментарий к выполнению:

Сформируем новый документ *Поступление (акты, накладные)* на основании *Доверенности № ЭП00-000001 от 21.01*. Находясь в диалоговой форме доверенности, следует нажать на экранную кнопку *Создать на основании / Поступление (акт, накладная)*.

В шапке документа укажите дату (*24.01 т.г.*), склад – *инструментальная кладовая*. Счет на оплату не указывать. Счет-фактуру пока не оформляем. После ввода всех строк документ сохраняется и проводится (*Провести и закрыть*).

Поступление: Товары, услуги, комиссия (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | Еще ?

Накладная №: от: | Склад: Инструментальная кладовая

Номер: от: 24.01.2016 0:00:00 | Расчеты: 60.01.60.02.зачет аванса автоматически

Контрагент: ИЗ «Фрезер» | НДС: онлайн

Договор: №345/21 от 22.01.2016

Товары (1) | Услуги | Агентские услуги | Возвратная тара | Дополнительно

Добавить | Подбор | Изменить | Заполнить | Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета
1	Электродрель ЭДЗ-15	1,000	1 949,15	1 949,15	18%	360,85	2 300,00	10.09

Счет-фактура №: от: | Зарегистрировать

Всего: 2 300,00 руб. НДС (в т.ч.): 360,85

Задание 2

Произвести ввод документа «Поступление (акт, накладная)» (раздел ПОКУПКИ) № ЭП00000004 по исходным данным:

24.01 в инструментальную кладовую ООО «ЭПОС» от ИЗ «Фрезер» поступили инструменты в сопровождении ТТН № 1236 от 24.01 и счета №231/37 от 19.01, где указано:

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена без НДС, руб.	Сумма, руб.
Эл. дрель ЭДЗ—15	шт.	1	1949-15	1949-15
Отвертки эл. механические ЭОМ-21	шт.	4	600-00	2400-00
Комплект сверл КС-101	кмп.	10	240-00	2400-00
Итого	руб.	-	-	6749-15
НДС 18%	руб.	-	-	1214-85
Всего к оплате	руб.	-	-	7964-00

При приемке инструмента количественных и качественных расхождений не выявлено, на складе составлен приходный ордер №4.

Комментарий к выполнению:

Документ «Поступление (акт, накладная)» регистрируется в списке документов *Поступление* (акты, накладные), который открывается с помощью одноименной ссылки панели навигации раздела ПОКУПКИ.

В открывшемся окне для создания нового документа надо щелкнуть по кнопке *Поступление / Товары, услуги, комиссия*, на экране развернется окно с диалоговой формой ввода документа.

В шапке документа укажите дату (*24.01 т.г.*), склад – *инструментальная кладовая*. Поступающий материал от контрагента (*ИЗ «Фрезер»*) определяется видом договора (*№231/37 от 19.01*), выбранным в документе «с поставщиком».

Один документ позволяет оприходовать сразу несколько материалов табличной части. В табличную часть документа переносится информация из ТТН № 1236 от 24.01 поставщика с использованием кнопки *Подбор*. В диалоговой форме «Подбор номенклатуры в (Товары)» необходимо проставить запрашиваемые данные.

Программа автоматически рассчитает итоговую сумму и НДС. Сверьте суммы с данными ТТН № 1236 от 24.01 (исходными данными). Нажмите кнопку *Записать*.

В закладке *Дополнительно* можно указать грузоотправителя ИЗ «Фрезер».

В связи с тем, что по условию задания на момент прихода МПЗ счет-фактура еще не поступил, счет-фактуру не оформляем. После ввода всех строк документ сохраняется и проводится.

Поступление товаров: Накладная (создание) *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | Еще ?

Накладная №: 1236 от: 24.01.2016 | Оригинал получен

Номер: от: 24.01.2016 0:00:00 | Склад: Инструментальная кладовая

Контрагент: ИЗ "Фрезер" | Расчеты: 60.01, 60.02, зачет аванса автоматически

Договор: 231/37 от 19.01.2016 | Грузополучатель: Грузополучатель и грузоотправитель

Счет на оплату: | Тип цен: Заключочная (НДС свернул)

Добавить | Подбор | Изменить | Еще

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС	Всего	Счет учета
1	Электродрель ЭДЗ-15	1,000	1 949,15	1 949,15	18%	350,86	2 300,00	10.09
2	Отвертки электромагн...	4,000	600,00	2 400,00	18%	432,00	2 832,00	10.09
3	Комплект сверл КС-101	10,000	240,00	2 400,00	18%	432,00	2 832,00	10.09

Счет-фактура № | Зарегистрировать | Всего: 7 964,00 руб. НДС (в т.ч.): 1 214,85

Рассмотрите результаты ввода документа: в списке операций и Журналах проводок; в списке документов ПОСТУПЛЕНИЕ (АКТЫ, НАКЛАДНЫЕ).

Какими проводками отражен ввод документа в бухгалтерском и налоговом учетах? Так как ИЗ «Фрезер» перечислен аванс, то при отражении операции в бухгалтерском учете этот аванс будет зачтен (Дт 60.01 Кт 60.02).

Задание 3

Сформировать печатную форму приходного ордера №4.

Комментарий к выполнению:

Находясь в списке документов ПОСТУПЛЕНИЕ (АКТЫ, НАКЛАДНЫЕ), заактивизируйте документ № ЭП00-000004, нажмите на кнопку *Печать*, выберите из подменю перечня документов *Приходный ордер М-4*.

Задание 4

Отразить факт поступления материалов на склад материалов 24.01 т.г. от поставщика НПО «Боровик» в сопровождении ТТН №786 от 24.01.т.г. и счета №31 от 20.01. В счете указано:

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена без НДС, руб.	Сумма, руб.
Плита ДСП 1,2x1,2	шт.	150	30	4500
Плита ДСП 1,0x0,6	шт.	400	24	9600
Брус осиновый	куб.м	1,5	6000	9000
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	210	42000
Шпон ореховый 1000 мм	м	500	200	100000
Итого	руб.	-	-	165100
НДС 18%	руб.	-	-	29718
Всего				194818

На складе составлен приходный ордер №5.

Комментарий к выполнению:

При заполнении диалоговой формы документа «Поступление (акты, накладные)» можно воспользоваться кнопкой *Подбор*. Документ заполняется в том же порядке, что и в задании №3. Счет-фактуру не вводить, так как он поставщиком не предъявлен. Не забудьте отметить поступление МПЗ на склад материалов.

Так как НПО «Боровик» перечислен аванс (на закладке «Счета учета расчетов» указан счет учета авансов выданных), то при отражении операции в бухгалтерском учете этот аванс будет зачтен.

Сформировать печатную форму приходного ордера №5.

Задание 5

Отразите приход МЦ и ТЗР в компьютерном учете по исходным данным: 25.01 на склад материалов от НПО «Боровик» поступили МЦ в сопровождении ТТН №787 и счета №37 от 23.01. В ТТН указано:

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена без НДС, руб.	Сумма, руб.
Плита ДСП 1,2x1,2	шт.	100	30	3000
Плита ДСП 1,0x0,6	шт.	100	24	2400
Итого	руб.	-	-	5400
Транспортные услуги	руб.	-	-	540-00
Всего	руб.	-	-	5940-00
НДС 18%	руб.	-	-	1069-20
Всего				7009-20

При приемке МЦ составлен приходный ордер №6 от 25.01 т.г.

26.01 поступил счет-фактура №84777 от 26.01 от НПО «Боровик», в который включены МЦ и ТЗР.

Комментарий к выполнению:

а) введите документ «Поступление (акт, накладная)», введя в справочник ДОГОВОРЫ договор №37 от 25.01. т.г., вид договора – *с поставщиками, вид расчетов – по договору в целом, тип цены - закупочная*;


б) документ «Счет-фактура» не формируем, так как на дату оприходования МПЗ 02.02 он поставщиком не предъявлен (предъявлен 26.01);

в) заполнить табличную часть, проверить сумму 6372 руб., в т.ч. НДС 972 руб., нажать на кнопку *Провести и закрыть*;

г) информация об услугах, оказывающих влияние на себестоимость при приобретении материалов, оформляется отдельным документом «Поступление доп. расходов». Чтобы войти в данный документ, следует нажать на кнопку *Еще / Создать на основании / Поступление доп. расходов*;

д) в шапке документа устанавливается дата 02.02, сумма транспортных расходов 540 руб., ставка НДС 18%;

е) укажите способ распределения транспортных расходов – *по сумме*; нажмите на кнопку *Провести*.

Нажмите на пиктограмму . В открывшемся окне проводок проконтролируйте распределение транспортных расходов в сумме 540 руб. по всем позициям номенклатуры пропорционально их стоимости (240 руб. списано на Плита ДСП 1,0x0,6, 300 руб. – на Плита ДСП 1,2x1,2).

Задание 6

26.01 выписано платежное поручение на оплату счета НПО «Боровик» №37 от 23.01 на сумму включая НДС 7009 руб. 20 коп. 05.02 получена банковская выписка, подтверждающая оплату по данному платежному поручению. Отразите операции в учете.

Комментарий к выполнению:

Необходимо заполнить документ «Платежное поручение». Для его формирования выбираем в разделе БАНК И КАССА ссылку ПЛАТЕЖНОЕ ПОРУЧЕНИЕ, щелкнем по пиктограмме *Создать*. Откроется форма ввода документа. Номер документа, организация и банковский счет ООО «ЭПОС» заполняются автоматически.

Дату документа устанавливаем 26.01.т.г. Поле «Получатель» (организация — получатель средств) выбирается из предложенного программой справочника КОНТРАГЕНТЫ (НПО «Боровик»). Банковские реквизиты получателя выбираются в поле *Счет получателя* из списка банковских счетов ИЗ Фрезер. В поле Договор указывается - №37 от 25.01, в поле «Сумма» указывается сумма к перечислению (7009 руб. 20 коп.). По указанной ставке НДС (18%) поле *Сумма НДС* автоматически формируется рассчитанная по заданному проценту сумма НДС (1069,2 руб.).

В поле *Статья ДДС* выберите режим – *оплата поставщику*.

Флажок «Оплачено» снять, так как отметка оплаты отразится в учете при фактическом списании денежных средств по информации из банка организации. При этом заполнит-

ся реквизит даты фактической оплаты документа (при получении выписки из банка – при формировании формы Списание с расчетного счета).

В поле «Очередность платежа» следует указать номер группы очередности платежа в соответствии с Гражданским кодексом РФ (5). В поле «Вид платежа» выбрать – *электронно*.

В поле *Назначение платежа* строкой текста введите с клавиатуры дополнительную информацию о назначении платежа (*За материалы и транспортные услуги по договору №37 от 25.01.200... на сумму 7009-20, в том числе НДС 1069-20*). После заполнения всех реквизитов следует сформировать нажать на кнопку *Провести*.

Не выходя с документа «Платежное поручение», открыть ссылку *Ввести документ списания с расчетного счета*.

Таким образом, произведем ввод формы *Списание с расчетного счета* на основании сформированного Платежного поручения. В автоматически сформированном документе необходимо проставить дату 05.02.т.г., затем провести форму *Списание с расчетного счета* (кнопка *Провести*).

Следующий этап заключается в открытии гиперссылки Платежное поручение №6 от 26.01.т.г., в которой поле *Оплачено* будет иметь флажок, удостоверяющий оплату поручения выпиской банка.

Повторно нажмите на кнопку *Провести и закрыть*. В результате значок *Оплачено* установится в отдельной графе регистра документов ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ, что показывает оплату платежного поручения.

Задание 7

Выполните поиск ранее введенных документов в Журнале операций:

- а) «*Поступление* (акты, накладные)» №ЭП00-000004
- б) *Платежное поручение* в оплату счета НПО «Боровик».

Комментарий к выполнению:

Войдите в Журнал операций через раздел ОПЕРАЦИИ. Для поиска первого документа путем нажатия на кнопку *Найти* укажите в поле *Где искать* – тип документа. В нижнем поле *Что искать* из перечня документов выберите *Поступление (акты, накладные)*. Нажмите на кнопку *Найти*. Поиск работает как фильтр – список покажет только те строки данных, которые соответствуют указанным условиям поиска (список документов Поступление товаров и услуг). Повторно нажать на кнопку *Найти*, указать в поле *Где искать* – номер. В нижнем поле *Что искать* - ЭП00-000004. Нажмите на кнопку *Найти*. В результате заактивируется необходимый документ. Нажать на кнопку *Еще / Отменить поиск*.

Для поиска второго документа в окне «Найти» укажите в поле *Где искать* – тип документа. В нижнем поле *Что искать* из перечня документов выберите *Платежное поручение*. Нажмите на кнопку *Найти*. Повторно нажать на кнопку *Найти*, указать в поле *Где искать* - информация. В верхнем поле *Что искать* из списка справочников выбираем КОНТРАГЕНТЫ, а в нем – НПО «Боровик». Дайте команду поиска путем нажатия на кнопку *Найти*. После получения положительного результата отмените поиск.

Примерные образцы оценочных средств для текущего контроля приведены ниже.

Текущий контроль по модулю 1

«Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятии»

Выберите верный ответ из предложенных:

1. На стоимость оприходования безвозмездно поступивших основных средств составляется бухгалтерская запись:

- а) Д-т 80 «Уставный капитал» К 01 «Основные средства»
- б) Д-т сч. 01 «Основные средства»
- К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) Д-т сч. 01 «Основные средства»
- К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- г) Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал».

2. Бухгалтерская запись: Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 01 «Основные средства», субсчет «Выбытие основных средств» означает:

- а) продажу основных средств;
- б) начисление амортизации по основным средствам, приобретенным за плату;
- в) списание начислений амортизации на момент выбытия основных средств;
- г) начисление амортизации по объектам основных средств.

3. При приобретении основных средств за плату у других организаций составляется бухгалтерская запись:

- а) Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- б) Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;
- в) Д-т сч. 08 «Вложения во внеоборотные активы» К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- г) Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 83 «Добавочный капитал».

4. При формировании резерва предстоящих расходов для осуществления ремонта составляется бухгалтерская запись:

- а) Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;
- б) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 82 «Резервный капитал»;
- в) Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы» К-т сч. 83 «Добавочный капитал»;
- г) Д-т сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» К-т сч. 82 «Резервный капитал».

5. Амортизация по нематериальным активам определяется методами:

- а) линейным;
- б) по сумме чисел лет полезного использования;
- в) по остаточной стоимости;
- г) исходя из объема произведенной продукции;
- д) равными долями в два приема (50% и 50%).

6. Стоимость излишков материально-производственных запасов, выявленных при инвентаризации на базовых складах, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»;
- б) Д-т сч. 10 «Материалы», К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 10 «Материалы»;
- г) Д-т сч. 10 «Материалы» К-т сч. 20 «Основное производство».

7. Фактическая себестоимость запасов, оприходованных организацией по акцептованным платежным документам поставщиков, отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-тсч. 10 «Материалы»
К-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- б) Д-т сч. 15 «Заготовление и приобретение материалов» К-тсч. 10 «Материалы»;
- в) Д-т сч. 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т сч. 10 «Материалы»;
- г) Д-тсч. 10 «Материалы» К-тсч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».

8. Списание на себестоимость продукции общепроизводственных расходов отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы»;
- б) Д-т сч. 20 «Основное производство»

К-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы»;
 в) Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» К-т сч. 20 «Основное производство».

9. По дебету счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)» отражается:

- а) нормативная производственная себестоимость готовой продукции;
- б) фактическая производственная себестоимость готовой продукции;
- в) фактическая себестоимость проданной продукции.

10. При учете продажи продукции методом начисления при отгрузке продукции покупателю оформляется бухгалтерская запись:

- а) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 90 «Продажи»;
- б) Д-т сч. 90 «Продажи»
К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- в) Д-т сч. 45 «Товары отгруженные» К-т сч. 43 «Готовая продукция».

11. При поступлении денежных средств в кассу организаций за проданную продукцию, работы, услуги дается следующая запись:

- а) Д-тсч. 50 «Касса»
К-т сч. 90 «Продажи», субсчет 1 «Выручка»;
- б) Д-т сч. 50 «Касса»
К-т сч. 40 «Готовая продукция»;
- в) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
К-т сч. 50 «Касса».

12. Оплата расчетных документов за отгруженную продукцию покупателями отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- б) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 90 «Продажи»;
- в) Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 51 «Расчетные счета».

13. Заработная плата директору организации начисляется из должностного оклада на основании:

- а) личной карточки работника;
- б) приказа (распоряжения) о приеме работника на работу;
- в) лицевого счета;
- г) табеля учета использования рабочего времени.

14. На сумму удержанного налога на доходы физических лиц составляется бухгалтерская запись:

- а) Д-т сч. 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- в) Д-т сч. 20 «Основное производство»
К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- г) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»; К-т сч. 50 «Касса».

15. Не является объектом бухгалтерского учета финансовых вложений:

- а) привилегированная акция;
- б) конвертируемая облигация;
- в) опцион на покупку обыкновенной акции;
- г) вклад в уставный капитал общества с ограниченной ответственностью.

16. Резерв под обесценение вложений в ценные бумаги создается, когда:

- а) учетная стоимость ниже рыночной стоимости;
- б) учетная стоимость выше рыночной стоимости;
- в) номинальная цена ниже рыночной стоимости;
- г) номинальная цена выше рыночной стоимости.

17. Удержанный налог на доходы физических лиц подлежит перечислению в бюджет:

- а) за три дня до получения наличных денег на оплату труда;
- б) в день сдачи в банк чека на получение наличных денег;
- в) через три дня после получения наличных средств на оплату труда;
- г) не позднее дня получения наличных средств на оплату труда.

18. Возврат денежных средств, полученных по векселю, из-за невыполнения обязательств отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- б) Д-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- в) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам»;
- г) Д-т сч. 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».

19. Получение долгосрочного кредита на погашение долгов перед бюджетом отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т сч. 58 «Финансовые вложения» К-т сч. 51 «Расчетные счета»;
- б) Д-т сч. 51 «Расчетные счета» К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- в) Д-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам» К-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;
- г) Д-т сч. 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам» К-т сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

20. Бухгалтерская запись Д-т сч. 91 «Прочие доходы и расходы»

К-т сч. 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам», субсчет «Расчеты по краткосрочным займам», отражает:

- а) начисление процента по полученным краткосрочным займам;
- б) проценты по краткосрочным займам по мере их выплаты;
- в) погашение ранее полученных займов;
- г) задолженность по выданным краткосрочным займам.

Примерные образцы вопросов для самоконтроля приведены ниже.

Тема 10. Учет расчетов с бюджетом

Вопросы для самоконтроля

1. Назначение и характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам»?
2. Источники выплаты налогов?
3. Как отражается в бухгалтерском учете начисление платежей в бюджет в зависимости от источников возмещения?
4. В каком учетном регистре ведется синтетический учет операций по счету 68?
5. Что такое налог? В чем его отличие от сборов и пошлин?
6. Какие налоги и сборы признаются федеральными? Региональными? Местными?
7. Какие элементы налогообложения определяются органами субъектов Российской Федерации при установлении регионального налога?

8. Какие элементы налогообложения определяются представительными органами местного самоуправления при установлении местного налога?
9. Приведите примеры специальных налоговых режимов.
10. Кто признается плательщиком налога на добавленную стоимость?
11. Каковы объекты налогообложения по налогу на добавленную стоимость?
12. Каковы необлагаемые налогом на добавленную стоимость обороты?
13. Какие товары (работы, услуги) освобождаются от налога на добавленную стоимость?
14. В чем сущность и назначение счета 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»?
15. Каковы сроки уплаты и предоставления деклараций по налогу на добавленную стоимость налогоплательщиками?
16. Что является моментом определения налоговой базы для налогоплательщиков, утвердивших в учетной политике для целей налогообложения момент определения налоговой базы по отгрузке; по оплате?
17. Каков порядок определения даты реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) налогоплательщиком при налогообложении по мере отгрузки и предъявления покупателю расчетных документов?
18. В чем заключается отличие зачета от возврата?
19. Каковы виды налоговых ставок по НДС?
20. Кто является плательщиком акциза?
21. В каких случаях организации и иные лица признаются налогоплательщиками?
22. Кем установлен порядок обложения акцизами при ввозе подакцизных товаров на территорию Российской Федерации?
23. Какие товары признаются подакцизными?
24. Какие операции не подлежат налогообложению акцизами?
25. Что является налоговым периодом для налогоплательщиков акцизов?
26. Как определяется сумма акциза, подлежащая уплате?
27. Каков порядок применения налоговых вычетов плательщиками акциза?
28. В какой срок в налоговые органы представляется налоговая декларация по акцизам?
29. Кто признается налогоплательщиком налога на прибыль организаций?
30. Что признается прибылью в целях главы 25 Налогового кодекса РФ для российских организаций?
31. Что признается доходом от реализации?
32. Какие доходы признаются внереализационными? Приведите примеры.
33. Как учитываются доходы при методе начисления?
34. Что является датой получения доходов от реализации?
35. При каком условии организации имеют право на определение даты получения дохода по кассовому методу?
36. Как определяется дата получения дохода при кассовом методе?
37. Что признается налоговой базой для целей главы 25 Налогового кодекса РФ?
38. На какие расходы в целях главы 25 подразделяются расходы на производство и реализацию?
39. Какие расходы относятся к прямым? к косвенным?
40. Какая налоговая ставка налога на прибыль установлена Налоговым кодексом РФ?
41. Может ли быть изменен размер ставки в части суммы налога, подлежащей зачислению в бюджет субъекта Российской Федерации?
42. Что является налоговым периодом по налогу на прибыль организаций?
43. Что является отчетным периодом по налогу на прибыль организаций?
44. Кто является плательщиком налога на имущество организаций?
45. Кто устанавливает налоговую ставку налога на имущество организаций?

46. Что является объектом налогообложения налогом на имущество для российской организации?
47. Какое имущество не признается объектом налогообложения?
48. Как определяется налоговая база по налогу на имущество?
49. Каков размер налоговой ставки налога на имущество организаций?
50. Как исчисляется сумма налога на имущество организаций?
51. В каком порядке рассчитывается сумма авансового платежа по налогу на имущество организаций?
52. В какие сроки уплачивается налог и авансовый платеж по налогу на имущество организаций?
53. Как устанавливается и вводится в действие транспортный налог?
54. Кто является плательщиком транспортного налога?
55. Что признается объектом налогообложения транспортным налогом?
56. Какие транспортные средства не являются объектом налогообложения?
57. Как определяется налоговая база в отношении транспортных средств, имеющих двигатели?
58. Как исчисляется сумма транспортного налога?
59. В каком порядке производится уплата транспортного налога?
60. Как определяется дата получения дохода в виде заработной платы в календарном году?
61. В каком порядке определяются доход, полученный в натуральной форме?
62. Включается ли в совокупный доход физического лица стоимость материальных и социальных благ, предоставляемых организациями или другими работодателями своим сотрудникам? Приведите примеры.
63. Какие выплаты не включаются в совокупный доход?
64. Что такое материальная выгода? Приведите примеры. Как определяется дата получения дохода в виде материальной выгоды?
65. Каков порядок удержания налога на доходы физических лиц у штатного сотрудника, имеющего двух детей (приведите пример)?
66. В каком размере предоставляются стандартные вычеты одиноким родителям?
67. До какого возраста детей предоставляются соответствующие стандартные вычеты?
68. Каковы размеры налога на доходы физических лиц с облагаемого совокупного дохода, действующие в отчетном году?
69. Какими налогоплательщиками может применяться упрощенная система налогообложения?
70. Замену уплаты каких налогов предусматривает применение упрощенной системы налогообложения организациями?
71. Освобождаются ли от исполнения обязанностей налоговых агентов организации и индивидуальные предприниматели, применяющие упрощенную систему налогообложения?
72. При каких условиях организация имеет право перейти на упрощенную систему налогообложения?
73. Какие налогоплательщики не вправе применять упрощенную систему налогообложения?
74. Каковы условия начала применения упрощенной системы налогообложения?
75. Что является объектом налогообложения для налогоплательщиков, применяющих упрощенную систему налогообложения?
76. В каком случае уплачивается минимальный налог?
77. Какая налоговая ставка применяется, если объектом налогообложения являются доходы?
78. Какая налоговая ставка применяется, если объектом налогообложения являются доходы, уменьшенные на величину расходов?

79. В какие сроки представляются в налоговые органы налоговые декларации налогоплательщиками-организациями?
80. Кем и как устанавливается и вводится в действие система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности?
81. В отношении каких видов предпринимательской деятельности может применяться система налогообложения в виде ЕНВД?
82. Замену каких налогов предусматривает уплата организациями ЕНВД?
83. Что такое вмененный доход?
84. Что такое базовая доходность?
85. Что является объектом налогообложения для применения единого налога?
86. Как рассчитывается величина вмененного дохода?
87. По каким физическим показателям определяется базовая доходность в месяц для общественного питания?
88. По каким физическим показателям определяется базовая доходность в месяц для розничной торговли?
89. На какие коэффициенты корректируется базовая доходность?
90. Какой период по единому налогу признается налоговым?
91. Какая ставка установлена для ЕНВД?
92. В какие сроки осуществляется уплата ЕНВД?
93. Кто является плательщиком страховых взносов во внебюджетные фонды?
94. Какие доходы признаются объектом налогообложения для исчисления страховых взносов?
95. Как определяется налоговая база налогоплательщиков страховых взносов?
96. Какие доходы не подлежат налогообложению страховыми взносами?
97. Каков налоговый период для страховых взносов во внебюджетные фонды?
98. Как определяется дата осуществления выплат и иных вознаграждений (получения доходов) в целях исчисления страховых взносов во внебюджетные фонды?
99. Какие сведения налогоплательщики обязаны представить в Фонд социального страхования РФ?
100. Каков порядок уплаты страховых взносов во внебюджетные фонды?

Итоговый контроль (экзамен)

Итоговый контроль по модулю 1

«Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятии»

Перечень теоретических вопросов, выносимых на экзамен

1. Бухгалтерский учет, его сущность, цели и задачи.
2. Принципы и правила ведения бухгалтерского учета.
3. Учет кассовых операций.
4. Учет денежных средств на банковских счетах.
5. Понятие основных средств, их классификация и оценка.
6. Учет наличия и движения основных средств.
7. Учет амортизации основных средств.
8. Учет ремонта основных средств. Учет арендных операций.
9. Понятие нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.
10. Учет наличия и движения НМА.
11. Организация учета труда и его оплаты.
12. Виды, формы и системы оплаты труда.
13. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
14. Понятие материально- производственных запасов, их классификация и оценка.
15. Оценка материально- производственных запасов.
16. Учет наличия и движения производственных запасов.
17. Понятие издержек производства, затрат и расходов, формирующих себестоимость продукции, работ и услуг. Классификация затрат на производство.

18. Характеристика счетов по учету затрат на производство.
19. Общая схема учета затрат на производство.
20. Учет готовой продукции и ее продажи.
21. Варианты учета затрат на производство.
22. Учет расчетных и кредитных операций.
23. Характеристика налогов, уплачиваемых организацией.
24. Налог на добавленную стоимость.
25. Акцизы.
26. Транспортный налог.
27. Налог на имущество.
28. Налог на прибыль организаций.
29. Налог на доходы физических лиц.
30. Отчисления на социальные нужды.
31. Упрощенная система налогообложения. Патентная система налогообложения.
32. ЕНВД.
33. Доходы и расходы организации.
34. Учет финансового результата.
35. Учет нераспределенной прибыли.
36. Учет уставного капитала.
37. Учет резервного капитала.
38. Учет добавочного капитала.
39. Учет целевого финансирования.
40. Бухгалтерская отчетность.

Перечень практических заданий, выносимых на экзамен

Задание 1

Заполнить журнал-ордер №1 и ведомость №1 на основании отчета кассира:

Содержание операций	Дт	Кт	Сумма
Сальдо начальное			1 000
Получено для выдачи зарплаты и на хоз. нужды по чеку			75 000
Выдано под отчет на хозяйственные нужды			5 000
Выдана зарплата			63 000
Сдана в банк депонированная зарплата			7000
Возврат подотчетных сумм			500
Получена выручка от покупателей			22 000
Сдана в банк выручка от покупателей			22 000

Задание 2

Составить журнал-ордер №2 и ведомость №2 по данным выписки из банка:

Содержание операций	Приход	Расход
Остаток на начало месяца	-	50 000
Зачислена арендная плата	-	4 000
Зачислена выручка от покупателей	-	350 000
Списано в погашение кредиторской задолженности	210 000	-
Перечислено поставщикам за приобретенные МЦ	60 000	-
Перечислены налоги в бюджет	110 000	-

Задание 3

Фирма приобрела агрегат. В счете- фактуре поставщика указано:

отпускная цена — 70 000 руб.,

НДС 18% — 12 600 руб.,

Итого к оплате — 82 600 руб.

Расходы подрядчика по доставке и установке агрегата составили — 5 000 руб., НДС 18% - 900 руб. Отобразить в учете расходы по приобретению агрегата и принятию его к бухгалтерскому учету.

Задание 4

Определить финансовый результат от списания оборудования по следующим данным:

Операции	Сумма, руб.
Первоначальная стоимость объекта	50 000
Списан ранее начисленный износ в размере 90%	?
Списана остаточная стоимость объекта	?
Начислено подрядчикам за демонтаж	3 000
Оприходованы запасные части	1 000

Задание 5

В результате инвентаризации выявлена недостача ксерокса. Первоначальная стоимость 20 000 руб., начислена амортизация в размере 5000 руб. Рыночная стоимость объекта с учетом износа 17 000 руб. Сумма недостачи списывается на виновное лицо. Внесено виновным лицом в кассу в погашение недостачи 6000 руб. Отообразить в учете недостачу.

Задание 6

Рассчитать амортизацию за январь месяц линейным методом, если сумма начисленной амортизации за декабрь месяц 480620 руб. Исходные данные:

Вид основных средств	Первоначальная стоимость, руб.	СПИ, лет
<u>Поступило в декабре:</u>		
Конвейер ленточный 1ЛУ	300 000	5
Крепь механизированная М130	580 800	4
<u>Выбыло в декабре:</u>		
Установка струговая СО 75	270 000	4,5
Комбайн Урал-38	194 400	4,5

Задание 7

Выявить финансовый результат от реализации НМА первоначальной стоимостью 50 000 руб. Сумма ранее начисленного износа на дату реализации 20 000 руб. Расходы на продажу составили 2 000 руб. Предъявлен счет покупателю на 41 300 руб. с учетом НДС.

Задание 8

Остаток запасов на начало месяца по учетным ценам – 500 руб., отклонения от фактической себестоимости 20 руб. В течение отчетного месяца:

- поступили МЦ от поставщика учетной стоимостью 1500 руб., отклонения от фактической себестоимости 180 руб.
- списаны израсходованные материалы по учетным ценам:
 - а) на основное производство - 3 000 руб.
 - б) на вспомогательное производство - 250 руб.
 - в) на общехозяйственные расходы - 100 руб.

Определить остаток МЦ на конец месяца по фактической себестоимости.

Задание 9

Определить потери от брака, указать корреспонденцию счетов (руб.):

1. Списывается себестоимость окончательного брака	4 000
2. Начислена заработная плата работникам за исправление брака	2 000
3. Начислено органам соц. страхования и обеспечения	?
4. Списаны общепроизводственные расходы по норме 120% от заработной платы	?
5. Удержано с виновных за брак	3 000

Задание 10

Определить фактическую производственную себестоимость готовой продукции, если остатки незавершенного производства на начало отчетного месяца 800 руб., на конец месяца 1000 руб. В течение месяца произведены следующие операции (в руб.):

1. Списаны материалы на производство	12 000
2. Начислена заработная плата рабочим основного производства	10 000
3. Начислено органам соц. страхования и обеспечения	?
4. Сданы на склад возвратные отходы	500

5. Списаны общепроизводственные расходы 3000
6. Списаны общехозяйственные расходы 2000

Задание 11

Определить фактическую себестоимость отгруженной продукции и остатка готовой продукции на складе на конец месяца, указать корреспонденцию счетов и учетные регистры:

Показатели	По учетной цене	Отклонение фактической себестоимости от учетной цены
1. Остатки готовой продукции на складе на начало месяца	100	-10
2. Сдано готовой продукции на склад	2350	-235
3. Отгружено покупателю	2400	?
4. Остаток готовой продукции на конец месяца	50	?

Задание 12

Выявить финансовый результат от реализации продукции с использованием метода « по отгрузке».

Исходные данные: (в руб.):

- | | |
|---|---------|
| 1. Фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции | 80 000 |
| 2. Списываются коммерческие расходы | 5 000 |
| 3. Предъявлен к оплате покупателю счет за отгруженную продукцию - всего | 118 000 |
| в том числе НДС (сумму определить) | ? |
| 4. Зачислена выручка на расчетный счет от покупателя | 118 000 |
| 5. Финансовый результат от реализации продукции | ? |

Задание 13

Определить финансовый результат от реализации продукции методом «по оплате» (в руб.):

- | | |
|---|---------|
| 1. Фактическая себестоимость отгруженной покупателям продукции | 140 000 |
| 2. Предъявлен к оплате покупателю счет за отгруженную продукцию - всего | 177 000 |
| в том числе НДС (сумму определить) | ? |
| 3. Зачислена выручка на расчетный счет от покупателей | 177 000 |
| 4. Фактическая себестоимость реализованной продукции | 140 000 |
| 5. Списываются коммерческие расходы | 5 000 |

Задание 14

ООО «Весна» осуществляет розничную торговлю продуктами питания через магазин с площадью торгового зала 50 кв. м. Определите сумму единого налога на вмененный доход за I квартал т. г. при условии, что весь период отработан полностью. Условное значение корректирующих коэффициентов базовой доходности: К1 равен 1,5, К2 равен 0,40.

Задание 15

ООО «СДРСУ» (упрощенная система налогообложения) в отчетном периоде получены доходы в размере 19000,0 тыс. руб., понесены расходы в размере 18000,0 тыс. руб. Рассчитать сумму единого и минимального налога.

Задание 16

Налог на имущество юр. лица за отчетный период составил 1800 руб.

Проверить правильность начисления налога, если:

Остаточная стоимость на 1.01 – 290 000 руб.

По состоянию

на 01.02 – восстановительная стоимость – 600 000 руб.
амортизация – 310 000 руб.

на 01.03 – восстановительная стоимость – 610 000 руб.
амортизация – 315 000 руб.

на 01.04 – восстановительная стоимость – 640 000 руб.
амортизация - 320 000 руб.

«1С: Бухгалтерия 8.3»

Задание 17

Результаты деятельности организации за отчетный год (в руб.):

1. Выручка от реализации продукции	118 000
- в том числе НДС	?
2. Себестоимость продаж	80 000
3. Финансовый результат от реализации	?
4. Сумма прочих расходов:	
- остаточная стоимость списанных основных средств	2 000
- убытки от списания уничтоженных пожаром МЦ	3 000
5. Сумма прочих доходов:	
- стоимость оприходованных материалов, оставшихся от списания основных средств	2000
6. Списано сальдо прочих доходов (расходов)	1 000
7. Начислен налог на прибыль	?

Сформировать финансовый результат за отчетный год.

**Состав индивидуальных заданий, выполняемых в программе «1С: Бухгалтерия»,
выносимых на экзамен**

Задание 1

Введите по столярному цеху №1 начальный остаток на 31.03 т.г. по Плите ДСП 1х0,6 в количестве 2 шт. и сумме 48 рублей. Для ввода остатков воспользуйтесь функциями:

- 1) ПОМОЩНИКА ВВОДА ОСТАТКОВ,
- 2) документа *Операции, введенные вручную*,
- 3) справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ,
- 4) режима ТИПОВЫХ ОПЕРАЦИЙ.

Задание 2

Выполните ввод кредитового начального остатка по счету 60.01, субконто *ИЗ «Фрезер»*, договор 345/21 от 22.01.т.г. на сумму 3048 руб. с использованием функций:

- 1) ПОМОЩНИКА ВВОДА ОСТАТКОВ,
- 2) документа *Операции, введенные вручную*,
- 3) справочника КОРРЕСПОНДЕНЦИИ СЧЕТОВ.

Задание 3

Введите бухгалтерскую проводку ручным методом по исходным данным: на текущую дату произведена государственная регистрация нового предприятия ООО «ЭПОС». Доли участников распределены следующим образом:

Юридические лица:

- НПО "Боровик" - 120 000 руб.
АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) - 115 000 руб.

Физические лица:

- Доскин Д.Д. - 105 000 руб.
Чурбанов В.В. - 77 500 руб.

Осуществить ввод двух последних проводок путем копирования.

Сформируйте *Бухгалтерскую справку* с отражением операции по формированию уставного капитала. Сформируйте *Карточку по счету 75 «Расчеты с учредителями»* с детализацией информации по Доскину Д.Д.

Задание 4

Выписать документ *Поступление наличных* от текущей даты на внесение в кассу ООО «ЭПОС» взносов в уставный капитал Доскиным Д. Д. в сумме 25 000 руб.

Сформировать лист кассовой книги. Какую бухгалтерскую проводку формирует данный документ?

Сформировать печатную форму приходного кассового ордера. Сформировать Оборотно-сальдовую ведомость по счету 50 с детализацией по субсчетам и субконто.

Задание 5

По факту прихода денежных средств составить документ *Поступление наличных* от текущей даты по исходным данным: с расчетного счета ООО «ЭПОС» по чеку Ж07 №4567875 Чурбановым В.В. получены денежные средства для следующих целей:

- а) на операционно-хозяйственные расходы - 2300 руб.;
- б) на командировочные расходы - 1200 руб.;
- в) всего - 3500 руб.

Основание - выписка банка.

Сформировать печатную форму приходного кассового ордера.

Какой бухгалтерской проводкой отражается ввод ПКО?

Сформируйте лист кассовой книги.

Задание 6

Ввести остаток по счету 50.01 на конец предыдущего месяца в сумме 10 000 руб. в режиме *Операции, введенные вручную*.

По факту выдачи наличных денежных средств текущей датой подотчетному лицу экспедитору Крохину Д.Д. составить документ *Выдача наличных*. Выданы денежные средства на операционно-хозяйственные расходы в сумме 2 300 руб. по заявке начальника ПО Иванова И.И. Сформировать печатную форму расходного кассового ордера. Какой бухгалтерской проводкой отражается ввод РКО? Сформируйте лист кассовой книги.

Сформируйте Карточку по счету 71 с детализацией информации по Крохину Д.Д.

Задание 7

Оформить доверенность на Крохина Д.Д. от текущей даты на получение от ИЗ «Фрезер» электродрели ЭДЗ-15 в количестве 1 шт. по цене 2 300 с НДС. Инструмент выдан ИЗ «Фрезер» расходной накладной №5 без договора (вид договора - с поставщиками). Просмотрите доверенность в печатном оформлении. Отражается ли данный документ в бухгалтерском и налоговом учете?

Задание 8

Оформите два документа *Поступление на расчетный счет* от текущей даты на перечисление взносов учредителей в уставный капитал:

НПО «Боровик» - 70 000 руб. АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) - 20000 руб. (второй платежный ордер оформить путем копирования).

Вид операции - прочее поступление безналичных денежных средств.

В этот же день получена выписка банка, подтверждающая зачисление денежных средств на расчетный счет. Произведите обработку полученной выписки. Проверьте наличие записи о введенных документах в ЖУРНАЛЕ ОПЕРАЦИЙ. Просмотрите бухгалтерские проводки.

Задание 9

Оформить документ *Поступление на расчетный счет* по исходным данным от текущей даты:

согласно договору №1-ПК от 15.01 ООО «ЭПОС» получена предоплата от АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО). Факт предоплаты подтвержден выпиской от текущей даты с приложением платежного поручения №44 в сумме 177000 руб. с учетом НДС. Статья движения денежных средств – поступление от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг; корреспондирующий счет 62.02. Произведите обработку полученной выписки.

Проверьте сохранение и проведение платежного ордера по ЖУРНАЛУ ОПЕРАЦИЙ.

По факту предоплаты, поступившей от АКБ «ИнвестторгБанк» (ПАО) выпишите счет-фактуру. Для регистрации счета-фактуры заполните документ «Формирование записей книги покупок». Просмотрите структуру подчиненности документа «Формирование записей книги покупок».

Задание 10

Ввести остаток по счету 51 на конец предыдущего месяца в сумме 30 000 руб.

Выписать платежное поручение исходящее от текущей даты на предоплату счета №345/21 от 22.01, поступившего от завода «Фрезер» за поставку станка сверлильного СДС-1 в количестве 1 шт. на сумму 29 500 руб. с учетом НДС 18%.

Вид операции – оплата поставщику. Очередность платежа в соответствии с Гражданским кодексом РФ – 5. Вид платежа - электронной почтой. Склад – общий.

Рассмотрите результаты ввода платежного поручения в списке документов ПЛАТЕЖНЫЕ ПОРУЧЕНИЯ. Почету запись о документе идет с графической пометкой «непроведенный» (без галочки)?

На следующий день в бухгалтерию ООО «ЭПОС» поступила выписка из банка в сопровождении копии платежного поручения, подтверждающая факт перечисления суммы 29 500 руб. на расчетный счет ИЗ «Фрезер» по счету №345/21. Отрадите прохождение платежа по платежному поручению после получения выписки.

Задание 11

Ввести остаток по счету 51 на конец предыдущего месяца в сумме 10 000 руб.

Выписать платежное поручение исходящее от текущей даты на предоплату счета завода ИЗ «Фрезер» №231/37 от 23.01 на 7964 руб. с учетом НДС 1214,85 руб. Назначение платежа – аванс за материалы. Почету в ЖУРНАЛЕ ОПЕРАЦИЙ запись о документе идет с графической пометкой «непроведенный» (без галочки)?

На следующий день получена банковская выписка с расчетного счета, подтверждающая оплату по платежному поручению. Отрадите прохождение платежа по платежному поручению после получения выписки. Какую бухгалтерскую проводку формирует платежное поручение?

Задание 12

Ввести остаток по счету 51 на конец предыдущего месяца в сумме 200 000 руб.

Выписать платежное поручение исходящее №ЭП00000001 от текущей даты на предоплату счета НПО «Боровик» №31 от 23.01 на сумму 194 818 руб., включая НДС 29 718 руб. Назначение платежа – аванс за материалы. Почету в ЖУРНАЛЕ ОПЕРАЦИЙ запись о документе идет с графической пометкой «непроведенный» (без галочки)?

На следующий день получена банковская выписка с расчетного счета, подтверждающая оплату по платежному поручению №ЭП00000001. Отрадите прохождение платежа по платежному поручению после получения выписки. Какую бухгалтерскую проводку формирует платежное поручение?

Задание 13

Отрадите в учете факт поступления ОС от поставщиков по исходным данным от текущей даты: от завода ИЗ «Фрезер» на ООО «ЭПОС» в сопровождении ТТН поступил станок сверлильный СДС-1 в количестве 1 шт. по цене 25000 руб., *тип цен* – закупочная, НДС сверху 18% по счету №345/21 от 22.01. Счет-фактура поставщиком не предъявлен. Просмотрите сформированные данным документом проводки.

Отрадите в учете факт ввода станка в эксплуатацию на следующий день, если он передан под материальную ответственность начальника ОП - Иванова И.И. Местонахождение ОС – Цеховой персонал (счет 25). Способ начисления амортизации – линейный, СПИ – 144 месяца.

Какой корреспонденцией счетов отражен ввод используемых при выполнении задания документов в ЖУРНАЛЕ ОПЕРАЦИЙ? Просмотрите печатную форму *Акта о приеме-передаче объекта ОС* по форме ОС-1. Сформировать Инвентарную карточку ОС (форма ОС-6).

Задание 14

Ввести документ *Поступление (акт, накладная)* от текущей даты по исходным данным: в инструментальную кладовую ООО «ЭПОС» от ИЗ «Фрезер» поступила электродрель ЭДЗ-15 через экспедитора Крохина Д.Д. в количестве 1 шт. на сумму 2 300 руб., в том числе НДС 350,85 руб.

При приемке инструмента количественных и качественных расхождений не выявлено, на складе составлен приходный ордер. Получен счет-фактура №34512 от текущей даты.

Поступающий материал от контрагента ИЗ «Фрезер» определяется видом договора – без договора, тип цены – закупочная.

Задание 15

Произвести ввод документа *Поступление (акт, накладная)* по исходным данным:

в инструментальную кладовую ООО «ЭПОС» от ИЗ «Фрезер» поступили инструменты в сопровождении ТТН № 1236 от 24.01 и счета №231/37 от 19.01, где указано:

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена без НДС, руб.	Сумма, руб.
Эл. дрель ЭДЗ—15	шт.	1	1949-15	1949-15
Отвертки эл. механические ЭОМ-21	шт.	4	600-00	2400-00
Комплект сверл КС-101	кмп.	10	240-00	2400-00
Итого	руб.	-	-	6749-15
НДС 18%	руб.	-	-	1214-85
Всего к оплате	руб.	-	-	7964-00

При приемке инструмента количественных и качественных расхождений не выявлено, на складе составлен приходный ордер.

Зарегистрировать счет-фактуру от ИЗ «Фрезер» №34543 на поступление МЦ.

Проверьте наличие записей по введенным документам в списке документов СЧЕТА-ФАКТУРЫ ПОЛУЧЕННЫЕ.

Рассмотрите результаты ввода документов в Журнале операций. Какими проводками отражен ввод документа в бухгалтерском и налоговом учетах?

Задание 16

Отразить от текущей даты факт поступления материалов на склад материалов от поставщика НПО «Боровик» в сопровождении ТТН и счета №31 от 20.01. В счете указано:

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена без НДС, руб.	Сумма, руб.
Плита ДСП 1,2x1,2	шт.	150	30	4500
Плита ДСП 1,0x0,6	шт.	400	24	9600
Брус осиновый	куб.м	1,5	6000	9000
Шпон дубовый 1200 мм	м	200	210	42000
Шпон ореховый 1000 мм	м	500	200	100000
Итого	руб.	-	-	165100
НДС 18%	руб.	-	-	29718
Всего				194818

Сформировать печатную форму приходного ордера №1.

Зарегистрировать счет-фактуру от НПО «Боровик» №84766 на поступление МЦ.

Отразить в учете отпуск материалов на следующий рабочий день на производство столов кухонных:

Наименование (счет 10.01)	Кол-ство	Счет затрат БУ	Столярный цех	Номенклатурная группа	Статья затрат
Брус осиновый	0,25	20.01	№3	Столы кухонные	Материальные затраты
Шпон дубовый 1200 мм	100	20.01	№3	Столы кухонные	Материальные затраты
Плита ДСП 1,2x1,2	100	20.01	№3	Столы кухонные	Материальные затраты

Задание 17

Отразите поступление материалов и ТЗР в компьютерном учете по исходным данным: на склад материалов от НПО «Боровик» поступили МЦ в сопровождении ТТН и счета №37 от 25.01. В ТТН указано:

Наименование	Ед. изм.	Количество	Цена без НДС, руб. коп.	Сумма, руб.
Плита ДСП 1,2x1,2	шт.	100	30	3000
Плита ДСП 1,0x0,6	шт.	100	24	2400
Итого	руб.	-	-	5400
Транспортные услуги	руб.	-	-	540-00
Всего	руб.	-	-	5940-00
НДС 18%	руб.	-	-	1069-20
Всего				7009-20

Сформировать печатную форму приходного ордера.

Через день поступил счет-фактура №84777 от НПО «Боровик», в который включены МЦ и ТЗР. Способ распределения транспортных расходов – по сумме. Зарегистрировать получение

от НПО «Боровик» счета-фактуры на сумму 7009,20 руб. №84777 на поставку ДСП, включая транспортные услуги. Просмотрите структуру подчиненности счета-фактуры.

Задание 18

Произвести начисление зарплаты за предыдущий месяц отдельно по подразделениям.

Для тех, кто работает не полный месяц, скорректируйте оклад вручную:

Васильев В.В. - 5200 руб. - Столярный цех №1,

Петров П.П. - 5200 руб. - Столярный цех №2,

Орлов О.О. – 4333,33 руб. - Столярный цех №3.

Сформировать платежную ведомость Т-53 за месяц, а также расчетный листок Орлову О.О. Составьте ПКО (*Поступление наличных*) на получение с расчетного счета наличных для выплаты зарплаты по чеку Ж07№4567890.

Произвести обработку полученной в этот же день выписки банка, в которой подтверждается снятие наличных денежных средств с расчетного счета.

Задание 19

Произвести начисление зарплаты за предыдущий месяц отдельно по подразделениям, если месяц отработан полностью всем персоналом.

Сформировать расчетную ведомость за месяц, а также расчетный листок Доскину Д.Д.

Оформить платежную ведомость от текущей даты.

Сформировать отчет *Анализ зарплаты по сотрудникам (в целом за период)*.

Сформировать регистр налогового учета по НДФЛ по Доскину Д.Д.

Задание 20

Отразить остатки незавершенного производства в компьютерной бухгалтерии, если в бухгалтерии на основании акта инвентаризации остатков НП на конец предыдущего месяца были получены следующие данные:

Вид номенклатуры	Остаток, руб.	Столярный цех №
1. Столы обеденные	1857	2
2. Столы кухонные	2040	3
3. Столы письменные	1143	1

Формирует ли документ *Инвентаризация незавершенного производства* при его проведении бухгалтерские проводки?

VI. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Требования к квалификации педагогических кадров: преподаватели должны иметь опыт работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП (дополнительной профессиональной программы), или опыт работы в качестве преподавателя курсов данной направленности.

6.2. Материально-технические условия курса

Программное обеспечение 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

– компьютерный класс №2.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- доска для записей;
- наглядные средства обучения (плакаты, стенды).

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с доступом к сети Интернет;
- мультимедиа-проектор с экраном.

6.3. Требованиям к информационным и учебно-методическим условиям

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсы

Основные источники:

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете»
2. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций».
3. 1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия» Редакция 3.0 Руководство по ведению учета. - 4-е изд.-М.: Фирма «1С»,2015.- 443 с.
4. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в 1С: Бухгалтерии 8 редакция 3.0.- 7-е изд.- ООО «1С- Паблишинг»,2015.-782 с.
5. 1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Руководство по ведению учета.- М.:Фирма «1С»,2015.- 764 с.
6. Клепцова О. 1С: Управление небольшой фирмой 8. Самоучитель.- ООО «1С- Паблишинг»,2012.-442 с.

Дополнительные источники:

1. Кувяткина, Н.Н. Бухгалтерская финансовая отчетность : учебное пособие [Электронный ресурс] / Н.Н. Кувяткина, А.А. Санжаров. - М. : МИФИ, 2012. - 56 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=231825>
2. Секерин, В.Д. Логистика / В.Д. Секерин. - М. : КноРус, 2013. - 240 с. - ISBN 978-5-406-03176-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253226>
3. Основы конфигурирования в системе "1С:Предприятие 8.0" [Электронный ресурс]. - М. : Интернет-Университет Информационных Технологий, 2006. - 194 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=234540>
4. Рогуленко, Т.М. Бухгалтерский учет : учебник [Электронный ресурс] / Т.М. Рогуленко, В.П. Харьков. - М. : Финансы и статистика, 2010. - 464 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226376> (25.04.2014).
5. Соколова, Е.С. Бухгалтерский (финансовый) учет : учебно-практическое пособие [Электронный ресурс] / Е.С. Соколова, О.В. Соколов. - М. : Евразийский открытый институт, 2011. - 319 с. - ISBN 978-5-374-00295-9. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90821> (23.09.2014).
6. Степанов, Л.Н. Автоматизация бухгалтерского учета организации на базе технологической платформы системы программ 1С Предприятие 8.0 [Электронный ресурс] / Л.Н. Степанов. - М. : Лаборатория книги, 2010. - 273 с. - ISBN 978-5-905815-54-6. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=97373> (23.09.2014).
7. 1С: Бухгалтерия 8 : Конфигурация Бухгалтерия предприятия : Редакция 1.5 : Руководство по ведению учет. М.: Фирма «1С», 2006.

Периодические издания

1. Менеджмент в России и за рубежом
2. Справочник экономиста
3. Российское предпринимательство // [электронный журнал] режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=271476
4. Экономический анализ [электронный журнал] режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=447166


Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. «КиберЛенинка» режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>
2. elibrary.ru режим доступа: // <http://elibrary.ru>
3. «БиблиоРоссика» режим доступа: <http://www.bibliorossica.com/>
[Polpred.com](http://www.polpred.com/) http://library.sfedu.ru/details_db/Polpred.com/
4. <http://www.ropnet.ru/logistika>
5. <http://www.mcllog.ru>
6. <http://www.ropnet.ru/logistika>
7. <http://www.loginfo.ru>
8. <http://www.rls.ru>
9. <http://www.logistics.ru>
10. SCOPUS
11. [Web of Science](http://www.webofscience.com)

6.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Реализация программы подразумевает практико-ориентированную подготовку слушателей в режиме выполнения индивидуальных проектных заданий и практических работ. Все практические работы связаны между собой и в совокупности представляют сквозной пример автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета на условном предприятии в течение одного отчетного периода. Таким образом, выполнив все задания, можно получить достаточно полное представление о реальной технологии ведения учета с применением современной компьютерной техники и программы «1С: Бухгалтерия».

Обязательные аудиторные занятия проводятся с группой 12-15 чел. Групповые консультации проходят при непосредственном общении преподавателя и обучающихся в ходе обучения, а индивидуальные организуются дистанционно с использованием технических средств обучения.

Разработчик  Белоусова Л.Ф., ст. преподаватель НШФ ЮФУ